2019학년도 하계 방학 중 공주캠퍼스 학생생활관 입실신청 안내

(대상: 교육대학원 출석수업생, 1급정교사 자격연수생) - 수정

공주캠퍼스 학생생활관에서는 2019학년도 하계방학 기간 중 교내 수업 참여자 등에게 숙식 편의를 제공하기 위하여 다음과 같이 개관하오니 입실 희망자는 공지된 내용을 숙지하여 기간 내 신청하여 주시기 바랍니다.

꼭! 읽어보세요!!

□ 이번 하계 방학에는 기존의 공주대학교 포털시스템이 아닌 새로 개발 중인 학생생활관 홈페이지를 통하여 입실신청, 생활관비 납부, 룸메이트 신청 등 입실관련 절차를 시범적으로 진행하고 있습니다. 다만 아직 완료되지 않은 시스템이기 때문에 다소 불편할 수도 있으니 널리 양해해 주시기를 바라며, 불편사항 발생 시 학생생활관 행정실로 연락주시면 빠른 시일 내 점검하여 불편을 해소할 수 있도록 노력하겠습니다.

□ 종래에는 방학 중 룸메이트 신청을 입실신청 시 함께 받았으나, 룸메이트 신청자 중 입실을 취소하거나 상대방이 룸메이트 동의를 하지 않을 경우 호실 배정에 어려움이 있었습니다.
이에 이번 하계방학부터는 생활관비 납부자를 대상으로 별도의 룸메이트 신청기간을 정하여 룸메이트 신청과 상대방의 동의를 함께 받을 예정이니 아래의 룸메이트 신청 일정 및 방법을 숙지하시기 바랍니다.

□ 생활관 입실자 중 코골이로 인한 불편을 호소하는 민원이 점차 증가하고 있습니다.
만약 코골이가 심하여 룸메이트에게 불편을 초래할 것으로 예상되는 분께서는 생활관 입실신청을 자제해 주시기 바라며, 입실자 중 코골이가 심할 경우에는 병원 치료나 양압기 같은 보조기구 사용 등 룸메이트의 불편을 최소화할 수 있는 적극적인 노력을 당부드립니다.

□ 공주대학교 학생생활관(기숙사)는 이용자를 위한 숙식 제공 뿐만 아니라 공동체 생활지도를 함께 하고 있으므로, 방학 중 이용자도 재학생과 동일하게 학생생활관 규정 및 관생수칙을 준수하고 직원 및 생활지도사의 생활지도에 따라야 합니다.
만약 정해진 수칙과 생활지도를 따르기 어려운 분께서는 학생생활관 입실신청을 하지 마시기 바랍니다.

1. 개관 개요

대 상 자	입실 기간	생활관명	1실 인원	이용 일수	선발예정인원
1급 정교사 자격연수생	2019. 7. 21.(일) 14:00 ~ 8. 9.(금) 14:00	드림하우스 (BTL)	2인	19일	남자 230명 여자 270명
교육대학원 출석수업생		비전하우스		19일	남자 50명 여자 100명

* 신청인원에 따라 드림하우스(BTL) 3인실에도 임의 배정할 수 있습니다.
* 드림하우스는 원룸형 구조로 2인실이며, 2명이 화장실(샤워실)을 함께 사용합니다.
* 비전하우스는 아파트형 구조로 1세대에 2인실 방이 3개 있으며, 6명이 화장실(샤워실)과 거실을 함께 사용합니다.
* 금요일 석식부터 일요일 중식까지는 식사 제공을 하지 않으며 숙박만 가능합니다.
* 생활관 입실자가 아닌 외부인은 생활관 출입 및 식당 이용 등이 불가합니다.

2. 입실 신청 (문의전화: 041-850-0400)

□ 신청 안내

대 상 자	신청 기간 (증빙서류 제출기간)	신청 장소
1급 정교사 자격연수생 교육대학원 출석수업생	2019. 7. 3.(수) 09:00 ~ 7. 5.(금) 23:00	공주대학교학생생활관홈페이지 (https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒「입실신청」클릭

* 1급 정교사 자격연수생의 경우 공주대학교 교육연수원에서 연수신청 승인을 받은 후 학생생활관 입실신청을 할 수 있으니, 반드시 교육연수원 연수신청을 먼저 하시기 바랍니다.
  <학생생활관 홈페이지 ID와 비밀번호는 연수 신청시 사용한 것과 동일>
* 우선입실대상자에 해당하는 입실신청자는 입실신청 시 해당되는 우선입실대상자 항목 중 1개를 선택하고, 반드시 위 증빙서류 제출기간 내 복지카드사본(장애인), 외국인등록증사본(외국인), 재외국민등록부등본(재외국민) 중 1개를 첨부하여 주시기 바랍니다.
  우선입실대상자 항목을 선택하지 않거나 해당 증빙서류를 제출하지 않을 경우 우선 선발할 수 없으니 유의바랍니다.

□ 신청 확인 안내

○ 공주대학교학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒ 「마이페이지」 → 「입실신청내역」클릭

3. 입실대상자 선발 (문의전화: 041-850-0400)

□ 선발 방법 안내

① 1순위: 우선입실대상자(장애인, 외국인, 재외국민) 선발
② 2순위: 나머지 수용가능 인원만큼 컴퓨터 추첨 <선착순 선발 아님>

□ 선발 결과 확인 안내

○ 일시: 2019. 7. 8.(월) 09:00
○ 장소: 공주대학교학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒ 「선발결과」 클릭

4. 생활관비 납부 (문의전화: 041-850-8728)

□ 1일 이용 금액

대 상 자	생활관명	1일(3식) 식비	1일 관리비	1일 생활관비 합계	
		금액	금액	금액	2018년 하계 대비
1급 정교사 자격연수생	드림하우스 (BTL)	9,000원 (3,000원/1식)	11,500원	**20,500원**	동결
교육대학원 출석수업생	비전하우스	*** 1일3식 의무급식**	7,900원	**16,900원**	

* 학생생활관에서는 1일 3식 의무급식을 통해 저렴한 가격으로 식사를 제공하고 있습니다. 개인적인 사정으로 의무급식을 할 수 없는 사람은 입실신청을 하지 마시기 바랍니다.

□ 납부 안내

대 상 자	납부고지서 출력 및 납부 기간	납부 금액	납부고지서 출력 및 가상계좌 확인 장소
1급 정교사 자격연수생	2019. 7. 10.(수) 09:00 ~ 7. 12.(금) 23:00	**353,500원**	공주대학교학생생활관홈페이지 (https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒「생활관비」클릭
교육대학원 출석수업생		**285,100원**	

* 납부 방법 <택1>
  - 개인별로 부여된 본인의 가상계좌로 입금
  - 납부고시서 출력 후 은행 창구 방문(현금 또는 신용카드 결제)
    단, 신용카드의 경우 NH농협카드와 농협BC카드에 한함
* 금요일 석식부터 일요일 중식까지 식사를 제공하지 않으므로, 그 기간은 식비를 징수하지 않으며 관리비만 징수합니다.
* 위 생활관비 납부기간에 납부하지 않을 경우 자동으로 선발취소 처리되며, 별도의 추가 납부를 받지 않으니 유의바랍니다.

□ 납부 결과 확인 안내

○ 공주대학교학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒ 「마이페이지」 → 「납부내역」클릭 <납부결과조회는 납부일 기준 다음날 오후 2시부터 가능>

5. 룸메이트 신청 (문의전화: 041-850-0400)

□ 신청 안내

대 상 자	룸메이트 신청 및 수락 기간	신청 장소
1급 정교사 자격연수생	2019. 7. 15.(월) 09:00 ~ 7. 16.(화) 23:00	공주대학교학생생활관홈페이지 (https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒「룸메이트 신청」클릭
교육대학원 출석수업생		

* 신청 및 수락 방법

① 룸메이트 신청자는 룸메이트를 희망하는 상대방을 검색(이름)하여 선택합니다.
② 룸메이트 신청자는 룸메이트 상대방에게 연락하여 기간 내 수락하도록 안내합니다.
③ 룸메이트는 대표자 한 명만 신청하면 되고, 상대방이 수락하면 룸메이트 신청이 완료됩니다.
④ 룸메이트 취소는 룸메이트 신청기간 내에만 가능합니다.

* 룸메이트 신청대상은 생활관비 납부자에 한하며, 위 룸메이트 신청기간 이외 별도의 추가 신청을 받지 않으니 유의바랍니다.

* 룸메이트 신청 시 유의 사항
- 위 기간에 상대방이 룸메이트 신청을 수락하지 않을 경우 룸메이트가 이루어지지 않으니 반드시 사전에 서로 합의한 후 신청 및 수락하시기 바랍니다. <동명이인 주의>
- 입실대상유형, 생활관명, 성별이 동일할 경우에만 룸메이트 신청이 반영됩니다.
(예: 1급 정교사 자격연수생이 교육대학원생을 룸메이트 신청할 수 없음)
- 룸메이트를 신청 또는 수락하지 않거나 지정한 룸메이트가 입실 취소할 경우 생활관에서 임의 배정합니다.
특히 룸메이트 임의 배정 시 외국인·장애인·잠버릇 특이자·생활습관 상이자 등과 룸메이트가 될 수 있으니, 이와 같은 공동체생활이 불편한 분은 입실신청을 하지 마시기 바랍니다.

□ 룸메이트 수락 및 확인 안내

○ 공주대학교학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒ 「마이페이지」 → 「룸메이트 수락」 클릭

6. 시설 및 생활 안내

□ 드림하우스(BTL): 1실 면적(24.5㎡)

○ 호실 내부: 각 호실(2인 또는 3인실)별 샤워실(화장실), 침대, 책상, 의자, 옷장, 에어컨 비치
유선 인터넷만 사용 가능(무선인터넷 희망자는 유무선공유기 개별 준비)
○ 공용시설(지하1층): 컴퓨터실, 독서실, 체력단련실, 세탁실
○ 편의시설(1층): 식당, 편의점, 복사·문구점, 커피전문점, 피자·치킨점
○ 정해진 시간에 따라 온수 및 냉·난방 공급 (중앙공급관리방식)
○ 호실배정 및 입실절차 문의: 드림하우스 행정실(전화: 041-850-8982)

□ 비전하우스: 1실 면적(12.1㎡), 1세대 면적(72.9㎡)

○ 호실 내부: 각 세대별 관생실(2인실) 3개와 샤워실(화장실) 1개, 베란다 <1세대 6인 사용>
각 호실별 침대, 책상, 의자, 옷장, 에어컨 비치
유선 인터넷만 사용 가능(무선인터넷 희망자는 유무선공유기 개별 준비)
○ 공용시설: 컴퓨터실, 독서실, 체력단련실, 세탁실, 휴게실
○ 편의시설(지하1층): 식당, 음료·과자 자판기, 프린터 복합기
○ 정해진 시간에 따라 온수 및 난방 공급 (중앙공급관리방식)
○ 호실배정 및 입실절차 문의: 비전하우스 행정실(전화: 041-850-0400)

□ 생활 안내

○ 폐문 시간: 00시30분~04시30분(4시간)
○ 출입 방법: 손등혈관 또는 출입카드 인식 시스템 사용
○ 생활 지도: 학생생활관 규정 및 관생수칙 준용
※ 특히 관내 음주·흡연, 허가받지 않은 외부인<이성(異性) 포함> 출입 시 즉시 퇴실 조치
○ 준비물: 신분증, 개인 용품(침구류, 세면도구, 청소도구, 컴퓨터, 랜선 등)은 개별 지참

7. 기타 안내

○ 입실신청 시 허위사실 기재, 신청내용 오기 또는 누락 · 연락처 불분명 등으로 생기는 모든 불이익은 신청자 본인의 책임이니 유의바랍니다.

○ 학생생활관에서 수용할 수 있는 인원이 한정되어 있어 1실 1인 사용은 불가합니다.

○ 신청자는 공주대학교 학생생활관 홈페이지(http://dormi.kongju.ac.kr)에 게시된 관련 안내문과 규정(지침), 시설 정보 등을 사전에 반드시 확인해야하며, 미확인(또는 미숙지)로 인하여 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

○ 안내문에 명시되지 아니한 사항은 공주대학교 학생생활관 규정·관생수칙·지침·내부결재에 따라 처리합니다.

○ 원활한 공동체생활을 위하여 입실 신청 시 '개인정보수집 및 활용 동의서', '학생생활관 입실서약서', '손등혈관 정보수집 및 사용 동의서'에 사전 동의를 받고 있으니 내용을 잘 읽어보시고 신청바랍니다.

○ 대상자별 신청인원이 100명 미만일 경우에는 운영상 어려움으로 인해 개관하지 않으며, 개관 취소 시 학생생활관 홈페이지에 별도 공지 예정입니다.

2019. 6. 17.

공주대학교학생생활관장

참 고 | **방학 중 생활관비 환불 기준**

1. 입실대상자가 납부한 방학 중 생활관비는 다음과 같이 환불한다.
 가. 지정된 입실일 1일전까지 입실 취소 시 생활관비 전액을 환불한다.
 나. 생활관비 과오납 시 과오납 금액을 전액 환불한다.
 다. 지정된 입실일 이후 입실 취소(또는 중도 퇴실) 시 다음의 환불 기준에 따라 환불한다.

개관기간	식비	관리비
1/3선 이전	잔여일수에서 3일분 공제 후 환불	잔여일수의 1/3 공제 후 환불
1/3선 초과 2/3선 이전		잔여일수의 1/2 공제 후 환불
2/3선 초과	환불 불가	환불 불가

 * 중도퇴실 사유가 발생할 경우 반드시 퇴실일 7일 전까지 퇴실원을 작성하여 해당 행정실로 제출하여야 한다.

2. 결식비는 환불하지 않는 것을 원칙으로 하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 결식기간 동안의 식비를 일할 계산하여 환불한다.
 가. 공식적인 교외교육활동(대회참가, 합숙훈련, 교육실습, 인턴쉽, 학회, 봉사활동, 학과 졸업여행 및 MT 등)으로 연속하여 2일 이상 결식인 경우 <단, 교내수업수강 및 조기종강 제외>
 나. 질병으로 인한 치료 또는 입원의 사유로 연속하여 2일 이상 결식인 경우
 다. 경조사(본인 및 배우자의 직계 존·비속에 한함)에 의한 사유로 연속하여 2일 이상 결식인 경우
 * 결식비 환불 사유가 발생할 경우 반드시 결식일 3일 전까지 결식비환불신청서와 해당 증빙서류를 첨부하여 행정실로 제출하여야 한다. 단, 질병과 경조사로 인한 결식일 경우 결식일 3일 후까지 제출할 수 있다.