2021학년도 학생생활관 생활안내

- 비전하우스 -

학생생활관에 입실하는 관생 여러분을 진심으로 환영합니다.
생활관은 여러 명이 함께 사용하는 공간이며 앞으로도 우리 친구들과 후배들이 계속 사용해야 할 공간 입니다. 관생 여러분의 안전하고 쾌적한 생활을 위해 아래의 내용을 안내하오니 숙지하고 잘 준수하여 주시기 바랍니다.
생활관 생활 중에 불편하거나 궁금한 사항이 있으시면, 업무시간(식사시간 제외)에 행정실을 방문하여 문의하시기 바랍니다.

1. 생활관 출입문 개방 시간

1(1.5) 단계	2(2.5) 단계	3단계
06:00~23:00	06:00~22:00	06:00~21:00

※ 코로나19 확산 방지를 위하여 사회적 거리두기 단계별로 생활관 개방시간을 단축 운영하오니 협조바랍니다.

2. 카드 출입시스템 사용

- 생활관의 출입과 식사 확인은 모두 **안면인식 또는 카드 출입시스템**에 의해 이루어지니 모든 관생은 입실시 교육받은 출입시스템 사용법을 숙지하고 준수해야 합니다.
(출입 시 본인 확인을 하지 않을 경우 '출입 확인 불이행'으로 벌점 6점 부과)

※ 코로나19 확산 방지를 위하여 손등혈관 등록을 하지 않고 안면인식 등록 또는 출입 카드를 발급합니다.

3. 샤워 및 세면용 온수 공급시간: 24시간 공급

- 공공요금(상수도료, 전기료 등)은 관생들의 사용량에 따라 부담액이 결정되니, 관생 개개인이 절약하여 사용해 주시기 바랍니다.

4. 식당 이용 안내

■ 식사시간

구분	운영 시간	
	평 일	토요일, 일요일, 공휴일
조식	7:30 ~ 9:00	7:30 ~ 9:00
중식	11:30 ~ 13:30	12:00 ~ 13:00
석식	17:30 ~ 19:00	18:00 ~ 19:00

※ 식당 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 식당 출입문에 공지할 예정입니다.

■ **식당 이용 시 유의사항**

- 식사는 정해진 시간에만 가능합니다.
- 잔반이 남지 않도록 적정량의 음식을 담아서 맛있게 드시기 바랍니다.
- 식당 내에서는 타인에게 방해가 되지 않도록 정숙하여 주시기 바랍니다.
- 식당 내 비치되어 있는 비품(숟가락, 젓가락, 컵 등)은 식당에서만 사용바랍니다.
- **외부인(타 생활관생 포함)에게 무단 급식**을 **제공**을 했을 경우 **생활관생**은 관생수칙에 의거 **벌점 6점이 부과**되며, **외부인은 식권판매금액의 10배를 변상**해야 합니다.

5. 편의 시설 이용 안내

구분	위치	운영 시간
독서실	A동 10층	24시간
컴퓨터실	A동 1층	별도 안내
체력단련실	A동 1층	별도 안내
휴게실	지하 1층(내부)	24시간
세탁실	지하 1층(내부)	24시간
동전교환기	지하 1층(휴게실 내)	24시간
정수기	A동 1층, 6층, 10층, 14층 / B동 지하1층, 1층	24시간
음식물 쓰레기통	A동 1층, B동 1층, 지하1층 (정수기 옆)	24시간

■ **냉·온 정수기 사용**
- 각 건물의 정수기는 식수로만 사용해주시고, 라면· 녹차 찌꺼기는 정수기 고장의 원인이 되니 꼭 쓰레기통에 버리시기 바랍니다.

■ **세탁기 사용**
- 전원 확인 → 동전투입 후 작동하는지 확인 → 세탁물과 세제를 적정량 투입 → 작동
- 이용료: 100원 당 15분 사용

■ 컴퓨터실의 컴퓨터는 학습과 관련된 용도로만 사용하세요.(게임, 영화감상 등 금지)

■ 체력단련실 이용 시 유의사항을 준수하고, 안전사고에 주의하시기 바랍니다.

※ 코로나19 관련 '사회적 거리두기 단계별' 생활관 편의시설 이용 안내

1(1.5) 단계	2(2.5) 단계	3단계
허용	제한적 허용(1/2)	금지(세탁실 제외)

6. 외박 신청
- 학생생활관 홈페이지에서 '외박신청'을 선택 후 신청하시기 바랍니다.
- 평일(월~목)에만 외박신청을 하면 되고, 주말(금~일)에는 외박 신청을 하지 않아도 됩니다. <공휴일이 평일(월~목)일 경우에는 외박신청을 하여야 합니다.>
- 외박 신청시간은 해당일 23:00까지이며, 마감시간 이전에는 변경이 가능하나 마감시간 이후에는 절대 변경 불가합니다.
  (**외박 신청을 하지 않고 외박할 경우, 무단외박으로 처리: 벌점 2점 부과**)
- **23:00 이후 늦은 귀사의 경우 '폐문시간 이후의 출입'으로 벌점 4점을 부과**합니다.

7. 관생실 상시점검 실시
- 학생생활관에서는 생활관생의 원만한 공동체생활을 위하여 관생상담 및 생활지도, 청소 등 위생상태 및 시설물 점검, 관생수칙 위반행위 확인 등 생활태도를 관생실 방문을 통하여 수시로 점검할 예정이니 항상 관생수칙을 준수해주시기 바랍니다.

8. 쓰레기 분리수거 철저
- 각 방에서 나오는 쓰레기(캔, 병, 플라스틱, 종이류 등)은 지정된 쓰레기통에 분리수거해 주세요.
- 특히 라면찌꺼기 등 음식물쓰레기는 세면대나 변기에 버리지 말고, 지정된 음식물 쓰레기통에 버려주세요.

9. 각 호실, 거실, 화장실 청소 철저
- 각 호실 및 6명이 공동으로 사용하는 거실, 화장실은 항상 청결하게 사용할 수 있도록 자체적으로 청소해야 합니다.
- 특히 학기말 퇴실 시에는 입실 했을 때와 같은 청소상태를 유지해야 합니다.
  (퇴실 후 호실을 점검하여 **청소 불량일 경우 6명 모두에게 벌점 4점을 부과**)

10. 출입 카드 및 호실 열쇠 관리 철저

- 개인별로 지급한 출입카드와 호실 열쇠는 본인이 항상 소지하되, 퇴실할 경우에는 반드시 행정실로 반납해야 합니다. (**생활관에서 지급한 물품을 분실 시 벌점 6점, 미반납 시 벌점 2점을 부과**)
- 도난 사고가 우려되므로 호실을 나올 때(세면, 화장실 출입, 수업시간, 식사시간 등)는 문을 반드시 잠그는 습관을 기르도록 하며, 생활관에서의 도난 사고는 본인이 책임을 져야 합니다.
- 디지털 도어락 비밀번호는 세대별로 룸메이트와 상의하여 반드시 변경해야 하며, 변경된 비밀번호를 타인에게 절대 유출해서는 안 됩니다.(**디지털 도어락 비밀번호 유출 시 벌점 6점 부과**)
- 디지털 도어락 건전지는 행정실에서 교환 가능합니다.

11. 에너지 절약

- 호실에서 마지막으로 나올 경우에는 반드시 전등·에어컨 등을 끄고, 복도 등 주위에 불필요한 전기가 켜져 있을 때에는 스스로 소등해 주시기 바랍니다.
- **호실 내 PC 또는 에어컨 등 각종 전자기기를 켜놓고 외출하는 경우 벌점 6점 부과**

12. 외부인의 방문

- 학부모 등 외부인이 관생 호실을 방문할 경우에는 방문자 신상, 방문 목적 등을 행정실에 미리 통보해 주시기 바랍니다.
- **행정실의 허가 없이 외부인을 출입시킬 경우 '외부인(타 생활관생 포함) 무단 대동'**으로 간주하여 **해당 호실 관생 모두에게 벌점 8점을 부과**하며, 특히 **이성을 출입시키거나 외부인(타 생활관생 포함)을 숙박시킬 경우 즉시 퇴실 및 입실제한 조치**되니 유의바랍니다.

13. 관생호실 및 공공기물 관리 철저

- 관생 호실에 비치된 물품은 사소한 것이라 할지라도 공공 물품입니다. 입·퇴실 시 반드시 호실 내 물품 상태를 확인해야 하며, 만약 호실 내의 물품이 파손 된 경우 해당 호실 관생 모두가 **'공공시설물 훼손'으로 벌점 6점이 부과**되며 **훼손정도에 따라 공동으로 실비 변상**해야 합니다. **(※ 특히 호실 내 가구 이동 절대 금지)**

14. 학생생활관 규정 및 관생수칙 준수

- 생활관생은 학생생활관관생수칙을 숙지하고 준수하여야 합니다. **특히 관내 흡연은 단 1회만 적발되어도 즉시 퇴실 및 영구 입실제한 조치되니 유념하시기 바랍니다.**
(학생생활관규정과 관생수칙은 학생생활관 홈페이지에 게시되어 있으니 참고바랍니다.)
- **벌점 11점 이상: 즉시 퇴실 및 입실제한**

※ 아래에 해당하는 관생에 대해서는 즉시퇴실 및 입실제한을 명할 수 있음

(학생생활관 규정 제21조 참고)

1. 정해진 벌점을 받은 사람
2. 생활관비를 미납한 사람
3. 학교등록 미필자
4. 학칙에 따라 징계처분 및 학사경고를 받은 사람
5. 의사로부터 격리의 필요가 있다고 인정 되는 사람
6. 교직원에게 예의를 벗어난 언어, 행동, 태도를 보이는 사람
7. 형사상 위법행위를 한 사람
8. 관내 흡연 및 취사행위를 한 사람
9. 대리 입실을 하거나 제공한 사람
10. 허가 없이 이성(異性)을 출입시키거나 외부인을 숙박시킨 사람
11. 그 밖의 공동생활의 영위에 부적당하다고 생활관장이 인정한 사람

15. 중도 퇴실에 따른 생활관비 환불 및 결식비 환불

- 중도 퇴실 또는 결식비환불 사유가 발생할 경우에는 학생생활관 홈페이지에서 퇴실신청 또는 결식비 환불요청을 하시기 바랍니다.
- 개관일 이후 중도 퇴실에 따른 생활관비 환불 또는 실습 등으로 인한 식비 환불 기준은 **학생생활관 관생수칙 제16조 제3항과 4항을 확인**하시기 바랍니다.
- **개인적인 사유(통학, 자취 등)로 개관일 이후 개관일수 3/4선 이전에 중도 퇴실할 경우 퇴실일을 기준으로 1년간 학생생활관 입실이 제한됩니다.**

※ 중도퇴실자 환불 기준(학생생활관 관생수칙 '별표3' 참고)

식비		관리비	
기간	환불액	기간	환불액
개관일수 3/4선 이전	1일 식비 단가×잔여일수 -7일분 공제	개관일수 3/4선 이전	1일 관리비 단가×잔여일수 -14일분 공제
개관일수 3/4선 초과	환불하지 아니함	개관일수 3/4선 초과	환불하지 아니함

16. 택배 이용 및 등기 수령

- 택배는 본인이 직접 수령하거나 무인택배시스템(설치장소: B동 1층 외부)을 이용하시기 바랍니다. (무인택배 이용에 관한 사항은 무인택배함에 부착되어 있는 이용안내문을 참고 하시기 바랍니다.)
- 행정실에서는 택배를 대신 수령하지 않습니다. (단, 우체국 등기는 행정실에서 보관하고 있으니 반드시 신분증을 지참하여 수령해 가시기 바랍니다.)

※ 로비 또는 택배 임시 보관대 등에 임의로 놓고 가는 택배의 훼손 및 분실에 대하여 행정실에서는 책임을 지지 않으니 반드시 본인이 직접 수령하시기 바랍니다.

- 일반 우편물은 A동과 B동 1층에 위치되어 있는 우편함에서 찾아가시기 바랍니다.

17. 인터넷 이용

- 호실 내 유선인터넷 이용을 원하시는 분은 LAN 케이블을 각자 준비하여 벽면의 LAN 포트에 연결하시면 됩니다.
- LAN 케이블 연결 후 컴퓨터의 네트워크 환경을 다음과 같이 설정해주시기 바랍니다.

제어판 → 네트워크 및 인터넷 → 네트워크 및 공유센터 → 로컬영역연결 → TCP/IPv4 → "자동으로 IP 주소, DNS서버주소 받기" 클릭

- 학생생활관에는 무선인터넷이 제공되지 않습니다. 무선인터넷이 필요할 경우는 무선공유기를 개별 준비하여 사용하시기 바랍니다.

18. 시설물 보수 신청 방법

- 학생생활관 홈페이지의 시설물보수신청을 클릭하여 신청서를 작성해 주세요.
- 신청서 작성 시 보수가 필요한 시설물의 정확한 위치와 상태를 자세하게 기재해 주세요.

19. 기타 궁금한 사항이나 불편한 사항은 해당 생활관 행정실로 연락해 주세요!

- 비전하우스 행정실(입·퇴실 등 행정지원에 관한 사항) ☎ 041-850-0400
- 식당(식사제공에 관한 사항) ☎ 041-850-0402
- 시설관리팀(난방, 온수, 시설물 보수 등에 관한 사항) ☎ 041-850-8795

※ 단, 식사시간 제외

◉ 상점 및 벌점 기준

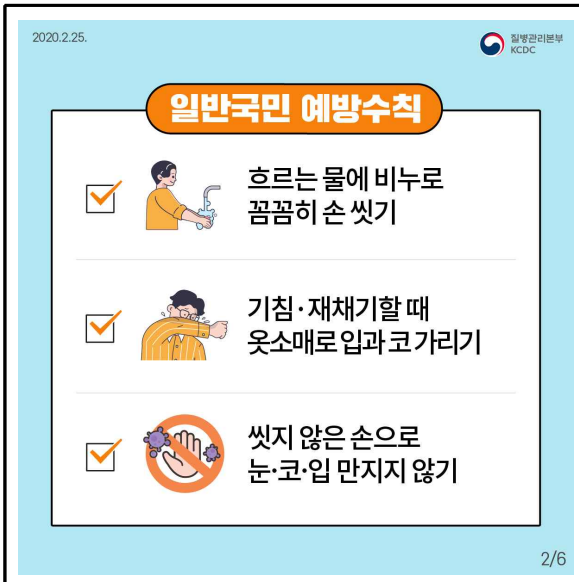
〈별표 1〉 상점 기준

연번	내 용	상점
1	생활관내 공공의 위험, 안전사고에 대한 처리 및 신고를 한 경우	11
2	응급환자 발생 시 신속한 신고 및 간병 등으로 봉사정신을 실현한 경우	5
3	관생수칙 위반행위를 신고하여 공공질서 확립에 기여한 경우 생활관 건물 내 무단출입한 외부인을 신고한 행위	3
4	생활관의 봉사활동 참여 행위(필요시 생활관에서 참가자 수시 모집, 2시간당 1점) 생활관 호실 내 청소 및 정리정돈을 잘하는 행위 장애학우에게 도움을 준 행위	2
5	기타 생활관장이 인정하는 경우	1 ~ 5

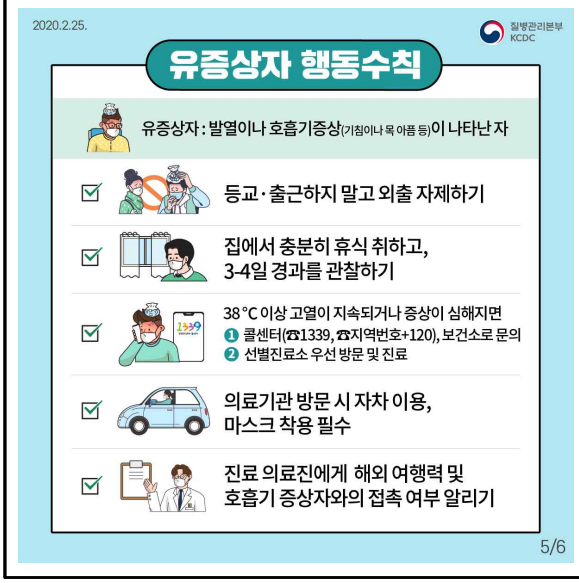
〈별표 2〉 벌점 기준

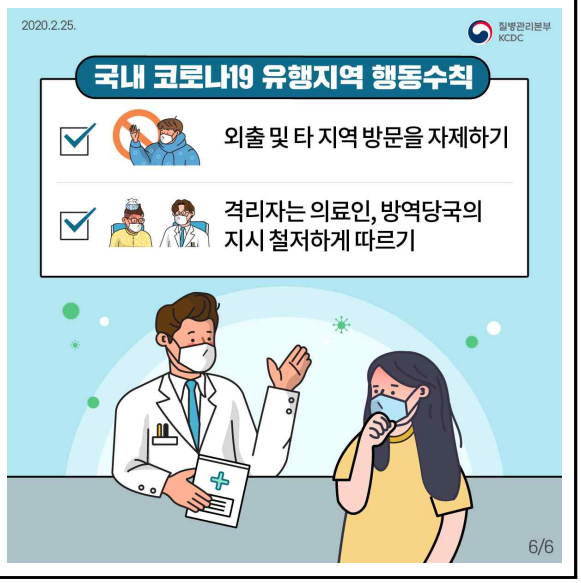
연번	내 용	벌점
1	외부인 무단대동 및 출입(타 생활관생도 외부인에 포함, 방조자 동일 벌점 부과)	8
2	부당한 방법으로 출입 시도 및 고의로 출입문을 열어놓는 행위	8
3	고의로 네트워크 환경을 유해하는 행위(바이러스 유포, 타인의 컴퓨터에 침입하여 자료를 열람, 삭제하는 행위 등)	8
4	허가되지 않은 전기기구 또는 인화물질 등 위험물 반입 - 허용되는 전기제품은 카세트, 라디오, 전기면도기, 스탠드, 드라이기, 충전기, 컴퓨터, 프린트기, 고데기, 청소기에 한하며 추가품목은 생활관장의 사전허가를 받아야 한다.	8
5	공공시설물 훼손 행위 - 훼손 정도에 따라 실비 변상 조치	6
6	관생 이외의 자(타 생활관생 포함)에게 무단 급식 제공 - 식기 또는 음식물 반출 행위 포함(단, 후식 제외), 본인 생활관 이외의 식당에서 허가되지 않은 식사를 하는 행위 포함 * 제공받은 자가 비관생일 경우: 1식 식권판매가 * 10배 가격 벌금 조치	6
7	출입확인 불이행 - 생활관 출입 시 손등혈관인식시스템에 본인의 출입확인을 제대로 하지 않을 경우 * 예: 타인 출입 또는 출입문이 개방되어 있을 때 본인의 출입확인절차 없이 출입하는 행위 등	6
8	호실 내 PC 또는 에어컨 등 각종 전자기기를 켜놓고 외출하는 행위	6
9	호실열쇠(카드) 분실 및 호실 출입비밀번호 유출 행위	6
10	관내 주류반입 및 음주 행위	6
11	생활관 소방훈련(화재대피훈련) 미참석	6
12	폐문시간 이후 출입 또는 문 개방	4
13	생활관내 및 생활관 일대에서 학습, 숙면 등을 방해하는 소음 · 소란 행위	4
14	호실 청소상태 불량 (해당 세대 혹은 호실 내 전원 벌점부과)	4
15	기타 공동체 생활에 지장을 초래하는 행위 - 무단 외박, 애완동물 사육, 관생실 무단변경, 지급물품 미반납, 쓰레기 무단투기(관내 · 외), 호실 내 실외화 착용, 부재 시 소등하지 않는 행위, 관내에 침이나 가래를 뱉는 행위, 개인의 사물을 공공장소에 무단 방치, 개별 면담에 정당한 사유 없이 불참하는 행위, 생활관 오리엔테이션 미참석, 생활관 설문조사 미참여 등	2

코로나19 예방 행동수칙 준수









※ 발열, 기침, 인·후통 등 호흡기증상 발생 시 생활관 행정실로 즉시 신고해 주시기 바라며, 이후 행정실 직원과 방역당국의 지시를 철저하게 따라주시기 바랍니다.

★ 의심 증상 발생 시 긴급 연락처

- ○ 생활관 행정실: (비전하우스) 041-850-0400
- ○ 공주대 보건진료소: 041-850-8754, 8830
- ○ 공주시 보건소: 041-840-8760, 8764
- ○ 공주의료원: 041-962-1365, 1366
- ○ 질병관리본부 콜센터: 1339