2021학년도 학생생활관 생활안내

- 은행사 / 홍익사 / 해오름집 -

학생생활관에 입실하는 관생 여러분을 진심으로 환영합니다.
생활관은 여러 명이 함께 사용하는 공간이며 앞으로도 우리 친구들과 후배들이 계속 사용해야 할 공간 입니다. 관생 여러분의 안전하고 쾌적한 생활을 위해 아래의 내용을 안내하오니 숙지하고 잘 준수하여 주시기 바랍니다.
생활관 생활 중에 불편하거나 궁금한 사항이 있으시면, 업무시간(식사시간 제외)에 행정실을 방문하여 문의하시기 바랍니다.

1. 생활관 출입문 개방 시간

- 문 열리는 시간: 06:00
- 문 닫히는 시간: 23:00

※ 코로나19 확산 방지를 위하여 사회적 거리두기 단계별로 생활관 개방시간을 단축 운영하오니 협조바랍니다.

2. 안면인식(또는 카드) 출입시스템 사용

- 생활관의 출입과 식사 확인은 모두 **안면인식 또는 카드 출입시스템**에 의해 이루어지니 모든 관생은 입실시 교육받은 출입시스템 사용법을 숙지하고 준수해야 합니다.
  (출입 시 본인 확인을 하지 않을 경우 '출입 확인 불이행'으로 벌점 6점 부과)

※ 코로나19 확산 방지를 위하여 손등혈관 등록을 하지 않고 안면인식 등록 또는 출입 카드를 발급합니다.

3. 샤워 및 세면용 온수 공급시간: 24시간 공급

- 공공요금(상수도료, 전기료 등)은 관생들의 사용량에 따라 부담액이 결정되니, 관생 개개인이 절약하여 사용해 주시기 바랍니다.

4. 식당 이용 안내

■ 식사시간

구분	운영 시간	
	평 일	토요일, 일요일, 공휴일
조식	7:30 ~ 9:00	7:30 ~ 9:00
중식	11:30 ~ 13:30	12:00 ~ 13:00
석식	17:30 ~ 19:00	18:00 ~ 19:00

※ 식당 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 식당 출입문에 공지할 예정입니다.

■ **식당 이용시 유의사항**

- 식사는 정해진 시간에만 가능합니다.
- 잔반이 남지 않도록 적정량의 음식을 담아서 맛있게 드시기 바랍니다.
- 식당 내에서는 타인에게 방해가 되지 않도록 정숙하여 주시기 바랍니다.
- 식당 내 비치되어 있는 비품(숟가락, 젓가락, 컵 등)은 식당에서만 사용바랍니다.
- **외부인(타 생활관생 포함)에게 무단 급식**을 **제공**을 했을 경우 **생활관생**은 관생수칙에 의거 **벌점 6점이 부과**되며, **외부인은 식권판매금액의 10배를 변상**해야 합니다.

5. 편의 시설 이용 안내

구분	위치			운영 시간
	은행사	홍익사	해오름집	
독서실	4층	3층	지하1층, 지상2층	24시간
컴퓨터실	4층	1층	지상3층	별도 안내
체력단련실	1층 휴게실 내	2층	지하2층	별도 안내
휴게실	1층	1층	지하1층, 지상3층	24시간
세탁실	각층 세탁실	각 층 세면실	지하2층	07:30~23:00
동전교환기	1층 휴게실 내	1층 로비	지하2층 세탁실 내	24시간
정수기	각 층 세탁실 입구	각층 로비	각 층 중앙	24시간

■ **냉· 온 정수기 사용**
- 각 건물의 정수기는 식수로만 사용해주시고, 라면· 녹차 찌꺼기는 정수기 고장의 원인이 되니 꼭 쓰레기통에 버리시기 바랍니다.

■ **은행사·홍익사 세탁기 사용**
- 전원 확인 → 동전투입 후 작동하는지 확인 → 세탁물과 세제를 적정량 투입 → 작동
- 이용료: 100원 당 15분 사용

■ **해오름집 세탁기 및 건조기 사용**
- 세탁기와 건조기에 부착된 별도의 설명서 참조
- 이용료: 1회 500원 (**※ 500원짜리 동전만 이용 가능, 100원짜리 동전 이용 불가**)

■ 컴퓨터실의 컴퓨터는 학습과 관련된 용도로만 사용하세요.(게임, 영화감상 등 금지)

■ 체력단련실 이용 시 유의사항을 준수하고, 안전사고에 주의하시기 바랍니다.

6. 신발장 사용
- 신발은 복도에 놓여있는 신발장에 보관해 주세요.
- 호실 앞 복도에 벗어 놓은 신발은 점검 시 수거 또는 벌점을 부과할 수도 있습니다.

7. 외박 신청
- 학생생활관 홈페이지에서 '외박신청'을 선택 후 신청하시기 바랍니다.
- 평일(월~목)에만 외박신청을 하면 되고, 주말(금~일)에는 외박 신청을 하지 않아도 됩니다. <공휴일이 평일(월~목)일 경우에는 외박신청을 하여야 합니다.>
- 외박 신청시간은 해당일 23:00까지이며, 마감시간 이전에는 변경이 가능하나 마감시간 이후에는 절대 변경 불가합니다.
  (**외박 신청을 하지 않고 외박할 경우, 무단외박으로 처리: 벌점 2점 부과**)
- **23:00 이후 늦은 귀사의 경우 '폐문시간 이후의 출입'으로 벌점 4점을 부과**합니다.

8. 관생실 상시점검 실시
- 학생생활관에서는 생활관생의 원만한 공동체생활을 위하여 관생상담 및 생활지도, 청소 등 위생상태 및 시설물 점검, 관생수칙 위반행위 확인 등 생활태도를 관생실 방문을 통하여 수시로 점검할 예정이니 항상 관생수칙을 준수해주시기 바랍니다.

9. 쓰레기 분리수거 철저
- 각 방에서 나오는 쓰레기(캔, 병, 플라스틱, 종이류 등)은 지정된 쓰레기통에 분리수거해 주세요.
- 특히 라면찌꺼기 등 음식물쓰레기는 세면대나 변기에 버리지 말고, 지정된 음식물쓰레기통에 버려주세요.

10. 출입 카드 관리 철저

- 개인별로 지급한 출입카드는 본인이 항상 소지하되, 퇴실할 경우에는 반드시 행정실로 반납해야 합니다. (**생활관에서 지급한 물품을 분실 시 벌점 6점, 미반납 시 벌점 2점을 부과**)
- 도난 사고가 우려되므로 호실을 나올 때(세면, 화장실 출입, 수업시간, 식사시간 등)는 문을 반드시 잠그는 습관을 기르도록 하며, 생활관에서의 도난 사고는 본인이 책임을 져야 합니다.
- 디지털 도어락 비밀번호는 세대별로 룸메이트와 상의하여 반드시 변경해야 하며, 변경된 비밀번호를 타인에게 절대 유출해서는 안 됩니다.(**디지털 도어락 비밀번호 유출 시 벌점 6점 부과**)
- 디지털 도어락 건전지는 행정실에서 교환 가능합니다.

11. 에너지 절약

- 호실에서 마지막으로 나올 경우에는 반드시 전등·에어컨 등을 끄고, 복도 등 주위에 불필요한 전기가 켜져 있을 때에는 스스로 소등해 주시기 바랍니다.
- **호실내 PC 또는 에어컨 등 각종 전자기기를 켜놓고 외출하는 경우 벌점 6점 부과**

12. 외부인의 방문

- 학부모 등 외부인이 관생 호실을 방문할 경우에는 방문자 신상, 방문 목적 등을 행정실에 미리 통보해 주시기 바랍니다.
- **행정실의 허가 없이 외부인을 출입시킬 경우 '외부인(타 생활관생 포함) 무단 대동'**으로 간주하여 **해당 호실 관생 모두에게 벌점 8점을 부과**하며, 특히 **이성을 출입시키거나 외부인(타 생활관생 포함)을 숙박시킬 경우 즉시 퇴실 및 입실제한 조치**되니 유의바랍니다.

13. 관생호실 및 공공기물 관리 철저

- 관생 호실에 비치된 물품은 사소한 것이라 할지라도 공공 물품입니다. 입·퇴실 시 반드시 호실 내 물품 상태를 확인해야 하며, 만약 호실 내의 물품이 파손 된 경우 해당 호실 관생 모두가 **'공공시설물 훼손'으로 벌점 6점이 부과**되며 **훼손정도에 따라 공동으로 실비 변상**해야 합니다. **(※ 특히 호실 내 가구 이동 절대 금지)**

14. 학생생활관 규정 및 관생수칙 준수

- 생활관생은 학생생활관관생수칙을 숙지하고 준수하여야 합니다. **특히 관내 흡연은 단 1회만 적발되어도 즉시 퇴실 및 영구 입실제한 조치되니 유념하시기 바랍니다.**
(학생생활관규정과 관생수칙은 학생생활관 홈페이지에 게시되어 있으니 참고바랍니다.)
- **벌점 11점 이상: 즉시 퇴실 및 입실제한**

※ 아래에 해당하는 관생에 대해서는 즉시퇴실 및 입실제한을 명할 수 있음
(학생생활관 규정 제21조 참고)

1. 정해진 벌점을 받은 사람
2. 생활관비를 미납한 사람
3. 학교등록 미필자
4. 학칙에 따라 징계처분 및 학사경고를 받은 사람
5. 의사로부터 격리의 필요가 있다고 인정 되는 사람
6. 교직원에게 예의를 벗어난 언어, 행동, 태도를 보이는 사람
7. 형사상 위법행위를 한 사람
8. 관내 흡연 및 취사행위를 한 사람
9. 대리 입실을 하거나 제공한 사람
10. 허가없이 이성(異性)을 출입시키거나 외부인을 숙박시킨 사람
11. 그 밖의 공동생활의 영위에 부적당하다고 생활관(분관)장이 인정한 사람

15. 중도 퇴실에 따른 생활관비 환불 및 결식비 환불

- 중도 퇴실 또는 결식비환불 사유가 발생할 경우에는 학생생활관 홈페이지에서 퇴실신청 또는 결식비 환불요청을 하시기 바랍니다.
- 개관일 이후 중도 퇴실에 따른 생활관비 환불 또는 실습 등으로 인한 식비 환불 기준은 **학생생활관 관생수칙 제16조 제3항과 4항을 확인**하시기 바랍니다.
- **개인적인 사유(통학, 자취 등)로 개관일 이후 개관일수 3/4선 이전에 중도 퇴실할 경우 퇴실일을 기준으로 1년간 학생생활관 입실이 제한됩니다.**

※ 중도퇴실자 환불 기준(학생생활관 관생수칙'별표3'참고)

식비		관리비	
기간	환불액	기간	환불액
개관일수 3/4선 이전	1일 식비 단가×잔여일수 -7일분 공제	개관일수 3/4선 이전	1일 관리비 단가×잔여일수 -14일분 공제
개관일수 3/4선 초과	환불하지 아니함	개관일수 3/4선 초과	환불하지 아니함

16. 택배 이용 및 등기 수령

- 택배는 본인이 직접 수령하거나 무인택배시스템(설치장소: 해오름집 입구 앞, 은행사 식당 우측 출입구 옆)을 이용하시기 바랍니다. (무인택배 이용에 관한 사항은 무인택배함에 부착되어 있는 이용안내문을 참고 하시기 바랍니다.)
- 행정실에서는 택배를 대신 수령하지 않습니다. (단, 우체국 등기는 행정실에서 보관하고 있으니 반드시 신분증을 지참하여 수령해 가시기 바랍니다.)

※ 로비 또는 택배 임시 보관대 등에 임의로 놓고 가는 택배의 훼손 및 분실에 대하여 행정실에서는 책임을 지지 않으니 반드시 본인이 직접 수령하시기 바랍니다.

- 일반 우편물은 각 생활관별 1층에 위치되어 있는 우편함에서 찾아가시기 바랍니다.

17. 인터넷 이용

- 호실 내 유선인터넷 이용을 원하시는 분은 LAN 케이블을 각자 준비하여 벽면의 LAN 포트에 연결하시면 됩니다.
- LAN 케이블 연결 후 컴퓨터의 네트워크 환경을 다음과 같이 설정해주시기 바랍니다.

제어판 → 네트워크 및 인터넷 → 네트워크 및 공유센터 → 로컬영역연결 → TCP/IPv4 → "자동으로 IP 주소, DNS서버주소 받기" 클릭

- 학생생활관에는 무선인터넷이 제공되지 않습니다. 무선인터넷이 필요할 경우는 무선공유기를 개별 준비하여 사용하시기 바랍니다.

18. 시설물 보수 신청 방법

- 학생생활관 홈페이지의 시설물보수신청을 클릭하여 신청서를 작성해 주세요.
- 신청서 작성 시 보수가 필요한 시설물의 정확한 위치와 상태를 자세하게 기재해 주세요.

19. 기타 궁금한 사항이나 불편한 사항은 해당 생활관 행정실로 연락해 주세요!

- 홍익사 행정실(입·퇴실 등 행정지원에 관한 사항) ☎ 041-850-8723
- 은행사 행정실(입·퇴실 등 행정지원에 관한 사항) ☎ 041-850-8724
- 해오름집 행정실(입·퇴실 등 행정지원에 관한 사항) ☎ 041-850-8732
- 식당(식사제공에 관한 사항) ☎ 041-850-8725
- 시설관리팀(난방, 온수, 시설물 보수 등에 관한 사항) ☎ 041-850-8795

※ 행정실 운영 시간: 평일 09시~18시(단, 점심시간 제외)

- 은행사와 해오름집 행정실은 평일 야간과 토·일·공휴일에 운영하지 않습니다.

◉ 상점 및 벌점 기준

〈별표 1〉 상점 기준

연 번	내 용	상 점
1	생활관내 공공의 위험, 안전사고에 대한 처리 및 신고를 한 경우	11
2	응급환자 발생 시 신속한 신고 및 간병 등으로 봉사정신을 실현한 경우	5
3	관생수칙 위반행위를 신고하여 공공질서 확립에 기여한 경우 생활관 건물내 무단출입한 외부인을 신고한 행위	3
4	생활관의 봉사활동 참여 행위(필요시 생활관에서 참가자 수시 모집, 2시간당 1점) 생활관 호실내 청소 및 정리정돈을 잘하는 행위 장애학우에게 도움을 준 행위	2
5	기타 생활관장이 인정하는 경우	1 ~ 5

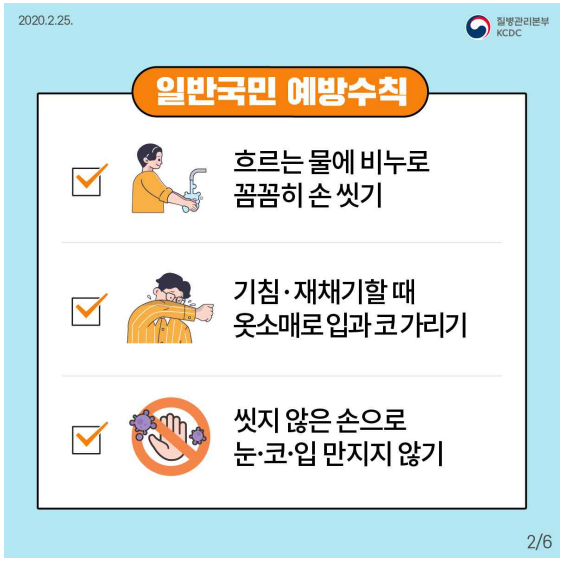
〈별표 2〉 벌점 기준

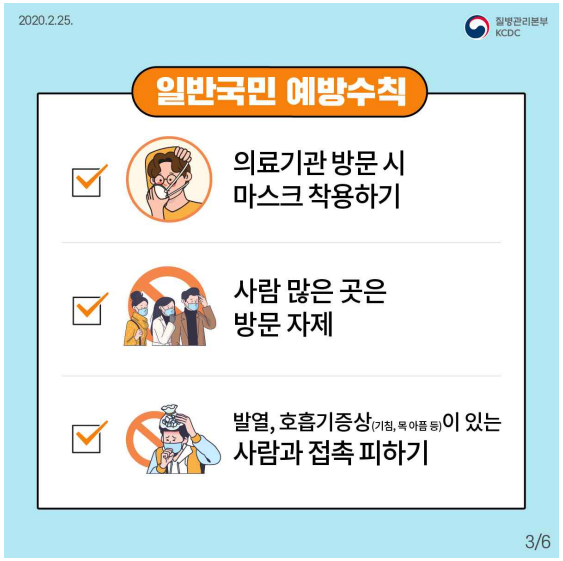
연 번	내 용	벌 점
1	외부인 무단대동 및 출입(타 생활관생도 외부인에 포함, 방조자 동일 벌점 부과)	8
2	부당한 방법으로 출입 시도 및 고의로 출입문을 열어놓는 행위	8
3	고의로 네트워크 환경을 유해하는 행위(바이러스 유포, 타인의 컴퓨터에 침입하여 자료를 열람, 삭제하는 행위 등)	8
4	허가되지 않은 전기기구 또는 인화물질 등 위험물 반입 - 허용되는 전기제품은 카세트, 라디오, 전기면도기, 스탠드, 드라이기, 충전기, 컴퓨터, 프린트기, 고데기, 청소기에 한하며 추가품목은 생활관장의 사전허가를 받아야 한다.	8
5	공공시설물 훼손 행위 - 훼손 정도에 따라 실비 변상 조치	6
6	관생 이외의 자(타 생활관생 포함)에게 무단 급식 제공 - 식기 또는 음식물 반출 행위 포함(단, 후식 제외), 본인 생활관 이외의 식당에서 허가되지 않은 식사를 하는 행위 포함 * 제공받은 자가 비관생일 경우: 1식 식권판매가 * 10배 가격 벌금 조치	6
7	출입확인 불이행 - 생활관 출입 시 손등혈관인식시스템에 본인의 출입확인을 제대로 하지 않을 경우 * 예: 타인 출입 또는 출입문이 개방되어 있을 때 본인의 출입확인절차 없이 출입하는 행위 등	6
8	호실 내 PC 또는 에어컨 등 각종 전자기기를 켜놓고 외출하는 행위	6
9	호실열쇠(카드) 분실 및 호실 출입비밀번호 유출 행위	6
10	관내 주류반입 및 음주 행위	6
11	생활관 소방훈련(화재대피훈련) 미참석	6
12	폐문시간 이후 출입 또는 문 개방	4
13	생활관내 및 생활관 일대에서 학습, 숙면 등을 방해하는 소음 · 소란 행위	4
14	호실 청소상태 불량 (해당 세대 혹은 호실 내 전원 벌점부과)	4
15	기타 공동체 생활에 지장을 초래하는 행위 - 무단 외박, 애완동물 사육, 관생실 무단변경, 지급물품 미반납, 쓰레기 무단투기(관내 · 외), 호실 내 실외화 착용, 부재 시 소등하지 않는 행위, 관내에 침이나 가래를 뱉는 행위, 개인의 사물을 공공장소에 무단 방치, 개별 면담에 정당한 사유 없이 불참하는 행위, 생활관 오리엔테이션 미참석, 생활관 설문조사 미참여 등	2

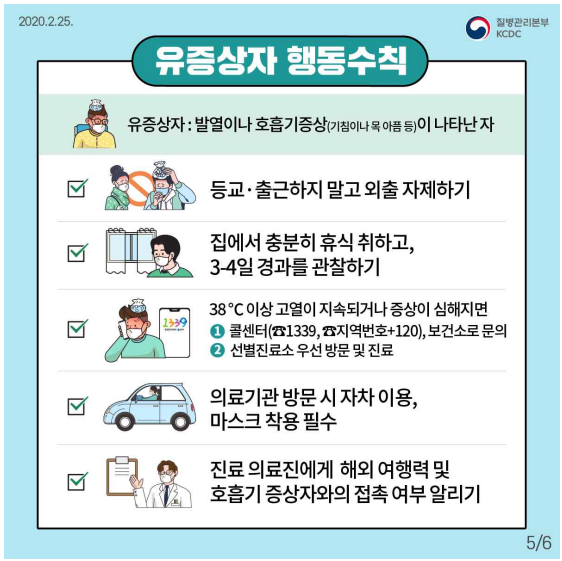
※ 코로나19 관련 '사회적 거리두기 단계별' 생활관 이용 안내

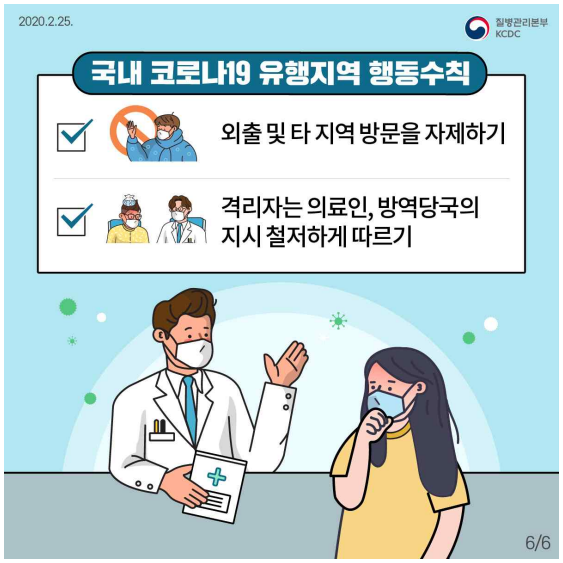
구분	1(1.5) 단계	2(2.5) 단계	3단계
생활관 개방시간	06:00~23:00	06:00~22:00	06:00~21:00
공용실 이용	허용	제한적 허용(1/2)	금지(세탁실 제외)

코로나19 예방 행동수칙 준수









※ 발열, 기침, 인·후통 등 호흡기증상 발생 시 생활관 행정실로 즉시 신고해 주시기 바라며, 이후 행정실 직원과 방역당국의 지시를 철저하게 따라주시기 바랍니다.

★ 의심 증상 발생 시 긴급 연락처

○ 생활관 행정실: (은행사) 041-850-8724 / (홍익사) 041-850-8723 / (해오름집) 041-850-8732

○ 공주대 보건진료소: 041-850-8754, 8830

○ 공주시 보건소: 041-840-8760, 8764

○ 공주의료원: 041-962-1365, 1366

○ 질병관리본부 콜센터: 1339