학생생활관 공과대학분관 생활안내
- 도솔학사용 -

1. 학생생활관 공과대학분관 주요 일과시간

구 분	시 간	비 고
출입문 개방	05:00 ~	
평일 조식	운영하지 않음	
평일 중식	11:40 ~ 13:30	관생증 인식 후 식사
평일 석식	17:40 ~ 19:00	관생증 인식 후 식사
출입문 폐쇄	23:30 ~	

※ 추후 생활관 식당 운영은 생활관 사정에 따라 변동사항이 있을 수 있습니다.

※ 식당 이용시 유의사항

- 주말 및 공휴일(대체공휴일, 개교기념일등)에는 식당 운영을 하지않습니다.
- **관생증 미소지시 식사 불가하니 양해부탁드립니다.**
- 식사는 정해진 시간에만 가능합니다.**(19:20에는 식당 폐문하오니 양해부탁드립니다.)**
- 잔반이 남지 않도록 적정량의 음식을 담아서 맛있게 드시기 바랍니다.
- 식당 내에서는 **코로나19 전파방지를 위해 대화는 금지하오니 준수**하여 주시기 바랍니다.
- 식당 내 비치되어 있는 비품(숟가락, 젓가락, 컵 등)은 식당에서만 사용바랍니다.
- **외부인(타 생활관생 포함)에게 무단 급식을 제공을** 했을 경우 **생활관생은** 관생수칙에 의거 **벌점 6점이 부과되며, 외부인은 식권판매금액의** 10**배를 변상해야** 합니다.
- 식당 이용 식수 총 120식이며 식당 운영 시간 내 자유롭게 이용하시기 바랍니다.

2. 카드키(관생증) 시스템 사용

☐ 생활관의 **출입과 식사 확인**은 **모두 카드키(관생증) 시스템**에 의하여 이루어지오니 **배부 받은 카드키(관생증)의 사용법을 숙지**하시어 **사용**하시기 바랍니다.

<관생증 분실 시 재발급 비용 10,000원>

3. 점호시스템 대신 카드시스템 인증 필수

☐ 입실 및 외출 시 1층 카드리더기에 카드를 꼭 찍어 주시기 바랍니다.

※ 자세한 사항은 생활관 게시판 참고

4. 샤워 및 세면용 온수 공급시간(24시간공급)

☐ 도솔학사는 공공요금(전기/수도/가스요금)에 대해 사용량에 따라 부담액이 결정 되니, **관생 개개인이 절약하여 사용**해 주시기 바랍니다.

※ 도솔학사(BTL) 공공요금 선납금 안내

- 입실시에 나누어드린 공공요금 예치 및 환불 신청서의 금액을 신청서에 나와있는 계좌에 입금하신 후, 신청서를 도솔학사 1층 SPC관리사무실로 반드시 제출하여 주시기 바랍니다.
- 미 입금시 전기/수도/가스가 제한 될 수 있으며, 미 제출 시 환불이 지연 될 수 있습니다.
- 관련문의: 케이알서비스 070-4270-6711

5. 공용시설 이용

☐ 세탁실을 제외한 모든 **공용시설(PC실, 창의학습공간 독서실 등)**은 코로나19로 인하여 제한적 운영을 하고자 합니다.(단, 헬스장 폐쇄, 각 실의 안내문 부착 참고)

※ 세탁기 및 건조기 사용

- 세탁기와 건조기에 부착된 별도의 설명서 참조(문의사항시 별도 업체 연락처로 문의)

☑ **도솔학사 세탁실 및 건조기 위치: 2층 공동 구역내 위치**

☑ **도솔학사 쓰레기(일반쓰레기 및 재활용품) 배출 장소: 건물 밖 우측 농구장 앞쪽 지정된 장소에 배출**

6. 정수기 설치현황

☐ 각동 격층으로 배치(해당 층에 없는 경우 위 또는 아래 사용)

※ 냉· 온정수기 사용

-정수기는 식수로만 사용해주시고, 라면· 녹차 찌꺼기는 정수기 고장의 원인이 되니 꼭 쓰레기통에 버리시기 바랍니다.

7. 외박 신청

☐ 공주대학교 학생생활관 홈페이지(유니돔가능)에서 **[학생생활관] - [외박신청]**을 **선택 후 신청**하시기 바랍니다.**(※ 외박신청 시작일은 별도 안내)**

☐ **외박 신청시간은 해당일 23:30**까지이며 **마감시간 이전**에는 **변경**이 **가능**하나 **마감시간 이후에는 절대 변경 불가**합니다.

※ 외박을 신청하지 않고 외박할 경우 무단외박으로 처리됨: 불시점검하여 적발시 벌점 2점 부과예정

☐ 23:30 이후 늦은 귀사의 경우의 불가피한 상황의 경우 1~2일전부터 사유서 제출하도록 함.

(불가피한 사유(응급상황등)의 경우 미리 행정실에 연락주시기 바랍니다.)

8. 관생실 상시점검 실시

☐ 학생생활관에서는 **활기차고 원만한 공동체생활**을 영위하기 위하여, 생활지도와 **시설물의 위생상태 점검** 및 **관생수칙 위반행위 확인** 등을 **생활지도사 또는 행정직원**이 관생실을 **직접 방문**하여 **수시로 점검**하고 있사오니 **항상 관생수칙을 준수**하여 주시기 바랍니다.

※추운겨울 바깥 창문을 꼭 닫은채 안쪽 문을 열어 놓거나, 자주 열면 곰팡이가 발생될 수 있으니 벽면에 습기가 차면, 바깥 창문을 조금 열어 주시기 바라며, 곰팡이 초기 발생시 SPC관리사무소에 즉시 연락 주세요

9. 관생수칙 및 규정 준수

☐ 관생은 **학생생활관 홈페이지에 게시**되어 있는 **관생수칙**을 철저히 **준수**하여야 하며, 특히 **상·벌점 기준표**를 필히 **숙지**하시어 **불이익을 당하는 일이 없도록** 하시기 바랍니다.

10. 학생생활관 관생수칙 외 준수사항

☐ 생활관내에서는 **금연**을 하여야 합니다. 또한 **인화물질(가스, 석유 등) 및 전기장판 · 전열 기구의 반입**을 **금지**하며 **절대 사용 할 수 없습**니다.

☐ **고성방가**로 인하여 **타인**에게 **피해**를 **주는 일**이 **없도록** 해야 합니다.

☐ **공공기물 파손에 대한 책임(수리 또는 변상)은 당사자**에게 있습니다.

※ 공공시설물 훼손' 으로 벌점 6점이 부과되며 훼손정도에 따라 공동으로 실비 변상해야 합니다. (※ **특히 호실 내 가구 이동 절대 금지**)

☐ **관생실 내에 고가품 및 귀중품**을 **방치**하지 않도록 하여야 하며, 택배신청시 도착 즉시 가져가 분실되지 않도록 주의 해 주시기 바랍니다.

☐ 각 방에서 나오는 **쓰레기(캔, 병, 플라스틱, 종이류 등)은 지정된 쓰레기통에 분리수거** 해주세요. 특히 라면찌꺼기, 치킨 등 음식물쓰레기는 세면대, 변기에 버리지 말고 지정된 음식물 쓰레기통에 버려주세요.

☐ **외부인 출입, 타호실 방문(본인 이외의 호실), 마스크 미착용자, 흡연자등 반드시 아래 관생수칙 금지행위 및 벌점기준를 확인해 주시기 바랍니다.**

(※ 외부인 숙박, 흡연자, 절도 등 금지행위는 즉시 퇴실조치)

☐ 개인별로 지급한 카드키(관생증)은 본인이 항상 소지하되, 퇴실할 경우 반드시 행정실로 반납해야 합니다. 도어락 비밀번호는 세대별로 룸메이트와 상의하여 반드시 변경해야 하며, 변경된 비밀번호는 타인에게 절대 유출해서는 안됩니다.**※ 도어락 비번 설정 방법은 도어락 뒷면 참고**

☐ **호실 무단 변경 및 생활 습관 상이자(코골이 등)으로 인한 호실 변경 불가**

☐ **코로나19 전파방지를 위해 외박 1일 이상의 경우 코로나자가진단키트를 구매하셔서 자가 검사 후 입실하여 주시기 바랍니다..(외박후 코로나 자가진단키트 양성 판정시 입실 불가)**

□ 개인별로 지급한 카드키(관생증)은 본인이 항상 소지하되, 퇴실할 경우 반드시 행정실로 반납해야 합니다. 도어락 비밀번호는 세대별로 룸메이트와 상의하여 반드시 변경해야 하며, 변경된 비밀번호는 타인에게 절대 유출해서는 안됩니다.
(사용한 건전지를 챌린지 1층 행정실로 가지고 오시면 새건전지로 교환해드립니다.)

※ 도솔학사 도어락 비밀번호 재 설정 방법

1. 발급받은 카드로 문을 연다
2. 방 안쪽에서 도어락 뚜껑을 위로 밀어 연다
3. 우측 하단 버튼 1회 누름 → 비밀번호 4자리 입력 → 우측 하단 버튼 1회 누름 → 뚜껑 닫음(완료)



11. 불편사항 민원안내(비대면접수)

□ 생활관 생활에 있어 불편사항이나 개인적인 민원사항이 있을 때에는 아래의 전화를 이용하여 건의하여 주시기 바랍니다.(코로나19 전파방지를 위한 비대면 민원 접수)

○ 시설물 보수 및 청소 관련 민원(도솔학사)

- 모바일 fmsm.edumac.kr에 접속후 대학교 공주대 도솔학사 선택하신 다음에 신청

○ 도솔학사 기타 민원: ☎ 041-521-9702

○ 소음 및 행정 관련 민원: ☎ 041-521-9707

- 소음 민원 발생시 행정실에서 1차 경고 조치 후, 2차 소음 민원 발생시 벌점 4점 부과

○ 식당 관련 민원 : ☎ 041-521-9706

12. 와이파이 비밀번호: 책상 상단에 부착된 비밀번호

※ 단, p2p ,토렌토 사이트 등 이용 절대 금지, 사용시 다른학생의 인터넷이 현저히 느려지니 주의해주시기 바랍니다.

13. 응급사항 발생시 조치사항

□ 각 생활관 1층에 안내되어 있는 당직자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

※ 19:00 이후로는 생활관 행정실에 상비약이 비치되어 있음.

◉ 생활관 관생수칙 제12조(금지행위)

제12조(금지행위) 관생은 관내에서 다음 각 호의 행위를 할 수 없다.

1. 공공기물 및 집기의 무단이동, 가공, 파손행위
2. 허용되지 않은 전기제품의 사용
3. 음주, 도박, 폭력, 절도행위
4. 교직원에게 무례한 불손행위
5. 학칙 제106조 (학생활동의 제한)에 위배하는 행위
6. 낙서 부착물의 첨부, 광고물의 무단전시, 불온 유인물 배포행위
7. 관내에서 화재를 유발하는 행위
8. 외부인(다른 건물에 거주하는 관생 포함)을 관내에 숙박 시키거나무단 대동 입실하는 행위.
9. 관내 기물 및 시설물을 손상 파괴하는 행위
10. 관내에 인화물질 등 위험물을 반입 또는 사용하는 행위
11. 관내 출입 시 지정된 출입구를 이용하지 않는 행위
12. 타인 명의의 우편물을 불법 수취하거나 개봉하는 행위
13. 배정된 호실을 관생 임의로 변경하는 행위
14. 삭제
15. 무단 외박하는 행위
16. 그 밖에 관내 질서를 문란케 하는 행위

◉ 상점 및 벌점 기준

〈별표 1〉 상점 기준

연 번	내 용	상 점
1	생활관내 공공의 위험, 안전사고에 대한 처리 및 신고를 한 경우	11
2	응급환자 발생시 신속한 신고 및 간병 등으로 봉사정신을 실현한 경우	5
3	관생수칙 위반행위를 신고하여 공공질서 확립에 기여한 경우 생활관 건물내 무단출입한 외부인을 신고한 행위	3
4	생활관의 봉사활동 참여 행위 (필요시 생활관에서 참가자 수시 모집 예정, 2시간당 1점) 생활관 호실내 청소 및 정리정돈을 잘하는 행위 장애학우에게 도움을 준 행위	2
5	기타 생활관장이 인정하는 경우	1 ~ 5

<별표 2> 벌점 기준

연번	내 용	벌 점
1	외부인 무단대동 및 출입(타생활관생도 외부인에 포함, 방조자 동일 벌점 부과)	8
2	부당한 방법으로 출입 시도 및 고의로 출입문을 열어놓는 행위	8
3	고의로 네트워크 환경을 유해하는 행위 (바이러스 유포, 타인의 컴퓨터에 침입하여 자료를 열람,삭제하는 행위 등)	8
4	허가되지 않은 전기기구 또는 인화물질 등 위험물 반입 - 허용되는 전기제품은 카세트, 라디오, 전기면도기,스탠드, 드라이기, 충전기, 컴퓨터, 프린트기, 고데기, 청소기에 한하며 추가품목은 생활관장의 사전허가를 받아야 한다.	8
5	공공시설물 훼손 행위 - 훼손 정도에 따라 실비 변상 조치	6
6	관생 이외의 자(타 생활관생 포함)에게 무단 급식 제공 - 식기 또는 음식물 반출 행위 포함(단, 후식 제외), 본인 생활관 이외의 식당에서 허가되지 않은 식사를 하는 행위 포함 * 제공받은 자가 비관생일 경우: 1식 식권판매가 * 10배 가격 벌금 조치	6
7	출입확인 불이행 - 생활관 출입 시 손등혈관인식시스템(출입카드)에 본인의 출입확인을 제대로 하지 않을 경우 * 예: 타인 출입 또는 출입문이 개방되어 있을 때 본인의 출입확인절차 없이 출입하는행위 등	6
8	호실내 PC 또는 에어컨 등 각종 전자기기를 켜놓고 외출하는 행위	6
9	호실 키(카드) 분실 및 호실 출입비밀번호 유출 행위	6
10	관내 주류반입 및 음주 행위	6
11	생활관 소방훈련(화재대피훈련) 미참석	6
12	폐문시간 이후 출입 또는 문 개방	4
13	생활관내 및 생활관 일대에서 학습,숙면 등을 방해하는 소음 . 소란 행위	4
14	호실 청소상태 불량 (해당 세대 혹은 호실 내 전원 벌점부과)	4
15	기타 공동체 생활에 지장을 초래하는 행위 - 무단 외박, 애완동물 사육, 관생실 무단변경, 지급물품 미반납, 쓰레기 무단투기(관내,외), 호실내 실외화 착용, 부재시 소등하지 않는 행위, 관내에 침이나 가래를 뱉는 행위, 개인의 사물을 공공장소에 무단 방치, 개별 면담에 정당한 사유없이 불참하는 행위, 생활관 오리엔테이션 미참석, 생활관 설문조사 미참여 등	2