2023학년도 하계 방학 중 공주캠퍼스 학생생활관 입실신청 안내

(방학 중 장기이용자, 학부 계절학기 수강생, 교육대학원 출석수강생)

공주캠퍼스 학생생활관에서는 2023학년도 하계방학 기간 중 교내 수업 참여자 등에게 숙식 편의를 제공하기 위하여 다음과 같이 개관하오니 입실 희망자는 공지된 내용을 숙지하여 기간 내 신청하여 주시기 바랍니다.

꼭 읽어보세요.

☐ 입실등록시간 14:00 ~ 18:00

☐ 입실 시 유의사항

- 발열, 기침, 인후통, 두통 등 건강에 이상증상이 있을 경우 가까운 병원을 방문하여 원인 확인 후 입실해 주시기 바랍니다.(코로나19 확진자는 격리 해제 후 입실 가능)
- 생활관 입실자 중 **코골이로 인한 불편**을 호소하는 민원이 점차 증가하고 있습니다. 만약 코골이가 심하여 룸메이트에게 불편을 초래할 것으로 예상되는 학생께서는 생활관 **입실신청을 자제**해 주시기 바라며, 입실자 중 코골이가 심할 경우에는 **보조기구(양압기 등) 사용**을 통해 룸메이트의 불편을 최소화할 수 있도록 노력해 주시기 바랍니다.

1. 개관 개요

대 상 자	이용 기간	생활관명	1실 인원	이용 일수	수용 인원
장기이용자	2023. 6. 20.(화) 석식 ~ 8. 20.(일) 중식	은행사 홍익사	2인	61일	남 100명 정도 여 100명 정도
계절학기 수강생	2023. 6. 20.(화) 석식 ~ 7. 7.(금) 중식	은행사 홍익사	2인	17일	남 100명 정도 여 100명 정도
교육대학원 출석수강생	2023. 7. 16.(일) 석식 ~ 8. 4.(금) 중식	은행사 홍익사	2인	19일	남 100명 정도 여 100명 정도

* 교육대학원생 출석수강생: 금요일 석식부터 일요일 중식까지 제공 안함

2. 입실 신청 (문의전화: 041-850-0400)

☐ 입실신청 일정

대 상 자	신청 기간 (증빙서류 제출기간)	입실대상자 발표	입실신청
장기이용자 계절학기 수강생 교육대학원 출석수강생	2023. 6. 2.(금) 09:00 ~ 6. 6.(화) 18:00 [5일간]	2023. 6. 8.(목) 14:00	공주대학교학생생활관홈페이지 (https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒「입실신청」클릭

* 우선입실대상자는 우선입실대상 사유를 반드시 선택하고 관련 증빙서류를 파일로 업로드한 경우에만 우선입실대상에 반영하오니 신청 시 유의하시기 바랍니다.
* 학부 계절학기 수업 수강을 신청한 타 대학교 학생의 경우 위 입실신청기간에 전화(041-850-0400)로 신청 가능합니다.
* 위 입실신청기간 이외 별도의 추가 입실신청을 받지 않으며, 우선입실대상자 항목을 선택하지 않거나 해당 증빙서류를 제출하지 않을 경우 우선 선발할 수 없으니 유의바랍니다.

☐ 입실신청 결과 확인

○ 공주대학교학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 「마이페이지」 → 「입실신청내역」 클릭

3. 입실대상자 선발 (문의전화: 041-850-0400)

☐ 선발 방법

① 우선입실대상자(장애인, 외국인, 재외국민) 선발
② 우선입실대상자 선발 후 수용가능 인원만큼 컴퓨터 추첨(선착순 선발 아님)

☐ 선발 결과 확인

○ 공주대학교학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 「선발결과」 클릭

4. 생활관비 납부 (문의전화: 041-850-8728)

☐ 납부금액

대 상 자	생활관명	식비	관리비	합계	비고
장기이용자	은행사 홍익사	664,290	521,550	**1,185,840**	
계절학기 수강생	은행사 홍익사	185,130	145,350	**330,480**	
교육대학원 출석수강생	은행사 홍익사	163,350	162,450	**325,800**	

* 식사는 전일 3식 의무식으로 제공됩니다.(토, 일, 공휴일 포함)
따라서 개인적인 사정으로 의무급식을 할 수 없는 경우 입실신청을 자제해 주시기 바랍니다.
* 교육대학원생은 주말(금요일 석식 ~ 일요일 중식) 식비를 제외하고 계산된 금액입니다.

□ 납부일정

대 상 자	납부고지서 출력 및 납부 기간	납부방법
장기이용자 계절학기 수강생 교육대학원 출석수강생	**2023. 6. 9.(금) 09:00 ~ 6. 12.(월) 23:00** * 납부 방법 별 납부시간을 꼭 확인하세요.	·은행창구 납부 ·가상계좌 납부 ·인터넷뱅킹 납부 ·신용카드 납부
* 생활관비 납부기간에 납부하지 않을 경우 자동으로 선발취소 처리되며, 별도의 추가 납부를 받지 않으니 유의바랍니다.		

□ 납부 방법(분할납부 불가)

- 고지서 출력방법: 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 입퇴실 ⇒ 생활관비(고지서/납부확인) ⇒ 납부고지서 발급 클릭 ⇒ 납부고지서 인쇄 또는 가상계좌번호 확인

○ **은행창구**: 납부고지서를 출력하여 농협(지역농협 포함) 전국지점 창구에 납부

※ 주의사항: 은행창구 납부는 평일만 가능하며, 은행에 따라 운영시간이 다를 수 있으니 사전에 해당 은행에 문의 후 방문하시기 바랍니다.

○ **가상계좌 이체**

1) 전국 모든 은행의 창구(무통장입금), 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 등을 이용하여 납부고지서에 명시된 **학생 개인별 본인 명의의 농협 가상계좌번호로 입금**

2) 납부가능 시간: 09:00 ~ 23:00 **(납부 가능 시간 외 입금 불가)**

※ 가상계좌 이체 시 주의사항

- 가상계좌번호는 학생별로 각기 다른 계좌번호가 부여되므로 잘못된 계좌번호로 입금 시 다른 학생이 입금한 것으로 처리될 수 있으니, **반드시 학생 본인의 납부고지서에 명시된 가상계좌번호로 입금할 것 (예금주는 학생 본인 이름임)**
- **입금액이 고지서의 납입금액과 일치하지 않을 경우 납부처리 불가**

○ **인터넷뱅킹 이용**: 농협인터넷뱅킹사이트(http://banking.nonghyup.com) 접속 및 로그인 ⇒ 개인인터넷뱅킹 ⇒ 공과금 센터 ⇒ 대학등록금 ⇒ 대학명은 '공주대학교' 입력 후 조회 (재학생 또는 대학원생 선택) ⇒ 학번 입력 ⇒ 확인

○ **신용카드 납부**

1) 사용가능 신용카드: **NH농협카드, 농협비씨카드 (이외 신용카드 제외)**

2) 결제방법: **농협 창구 납부** 또는 **농협 인터넷뱅킹 시 결제수단 카드 선택**

※ 주의사항

- 신용카드 결제시 학생이 부담하는 수수료는 없으나, **할부 결제 시 할부이자가 발생함**
- **농협인터넷뱅킹을 이용한 신용카드 결제는 17:00까지만 가능**

○ **납부결과 확인**

1) 기간: 본인이 납부한 다음날 11:00부터 확인 가능

2) 방법: 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒ 로그인⇒ My page ⇒ 납부내역

5. 룸메이트 신청

□ 신청 안내

<table>
<tr><th>대 상 자
(생활관비 납부자에 한함)</th><th>룸메이트 신청 및 수락 기간</th><th>신청 장소</th></tr>
<tr><td>장기이용자</td><td rowspan="3">2023. 6. 13.(화) 14:00
~ 6. 14.(수) 18:00</td><td rowspan="3">공주대학교학생생활관홈페이지
(https://dormi.kongju.ac.kr)
로그인 ⇒「룸메이트 신청」클릭</td></tr>
<tr><td>계절학기
수강생</td></tr>
<tr><td>교육대학원
출석수강생</td></tr>
<tr><td colspan="3">
* 신청 및 수락 방법
① 룸메이트 신청자는 룸메이트를 희망하는 상대방을 검색(학번 또는 이름)하여 선택합니다.
② 룸메이트 신청자는 룸메이트 상대방에게 연락하여 기간 내 수락하도록 안내합니다.
③ 룸메이트 신청은 대표자 한 명만 진행하고, 상대방이 수락하면 룸메이트 신청이 완료됩니다.
* 학부 계절학기 수업 수강을 신청한 타 대학교 학생의 경우 위 룸메이트 신청기간에 전화(041-850-8724)로 신청 가능
* 위 룸메이트 신청기간 이외 별도의 추가 신청을 받지 않으니 유의바랍니다.
* 룸메이트 신청 시 유의 사항
① 위 기간에 상대방이 룸메이트 신청을 수락하지 않을 경우 룸메이트가 이루어지지 않으니 반드시 사전에 서로 합의한 후 신청 및 수락하시기 바랍니다.
② 입실대상유형, 생활관명, 성별이 동일할 경우에만 룸메이트 신청이 반영됩니다.
③ 룸메이트를 신청 또는 수락하지 않거나 지정한 룸메이트가 입실 취소할 경우 생활관에서 임의 배정합니다.
④ 특히 룸메이트 임의 배정 시 외국인.장애인.잠버릇 특이자.생활습관 상이자 등과 룸메이트가 될 수 있으니, 이와 같은 공동체생활이 불편한 분은 입실신청을 자제해 주시기 바랍니다.
</td></tr>
</table>

□ 룸메이트 수락 및 확인 안내

○ 공주대학교학생생활관 홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 「마이페이지」 → 「룸메이트 수락」 클릭

6. 은행사·홍익사 안내 (문의전화: 041-850-8724)

□ 시설안내

<은행사>

○ 호실 내부: 침대, 책상, 의자, 옷장, 에어컨 비치
유선 인터넷만 사용 가능(무선인터넷 사용 희망자는 유무선공유기 개별 준비)

○ 공용시설: 화장실, 샤워실, 컴퓨터실, 체력단련실, 세탁실 등
* 입실 시 배부되는 안내문 참조

<홍익사>

○ 호실 내부: 침대, 책상, 의자, 옷장, 냉·난방기 비치
유선 인터넷만 사용 가능(무선인터넷 사용 희망자는 유무선공유기 개별 준비)

○ 공용시설: 화장실, 샤워실, 컴퓨터실, 체력단련실, 세탁실 등
* 입실 시 배부되는 안내문 참조

※ 기타 자세한 내용(생활관 사진 등)은 학생생활관 홈페이지를 참고하세요.

□ 생활 안내

○ 폐문 시간 01: 00 ~ 05:00

○ 출입 방법: 얼굴(또는 출입카드)인식 시스템 사용

○ 생활 지도: 학생생활관 규정 및 관생수칙 준용

※ 특히 관내 음주·흡연, 허가받지 않은 외부인<이성(異性) 포함> 출입 시 즉시 퇴실 조치

○ 준비물: 신분증, 개인 용품(침구류, 세면도구, 청소도구, 컴퓨터, 랜선 등)은 개별 지참

7. 기타 안내

○ 입실신청 시 신청내용 오기 또는 누락, 연락처 불분명 등으로 생기는 **모든 불이익은 신청자 본인의 책임**이니 유의하시기 바랍니다.

○ 신청자는 공주대학교 학생생활관 홈페이지(http://dormi.kongju.ac.kr) 공지사항에 게시되는 각종 안내문을 반드시 확인하여야 하며, 미확인(또는 미숙지)로 발생하는 **불이익에 대한 책임은 전적으로 신청자 본인**에게 있습니다.

○ 원활한 공동체생활 및 생활지도를 위하여 입실 신청 시 '개인정보수집 및 활용 동의서', '학생생활관 입실서약서', '손등혈관 정보수집 및 사용 동의서'에 사전 동의를 받고 있으니 내용을 잘 읽어보시고 신청바랍니다.

○ 생활관비 납부 전에 반드시 **붙임1의 '방학 중 생활관비 환불기준'**을 참고하시기 바랍니다.

○ 룸메이트를 지정하지 않은 학생의 호실 배정은 임의 배정이 원칙입니다. 또한, 호실마다 시설물 노후상태와 냉·난방 수준 등이 다를 수 있으며, 외국인·장애인·잠버릇 특이자·생활습관 상이자 등과 룸메이트가 될 수도 있으니, 이와 같은 **공동체생활에 동의하지 않는 학생은 입실신청을 자제해 주시기 바랍니다.**

○ 대상자별 신청인원이 100명 미만일 경우에는 운영상 어려움으로 인해 개관하지 않으며, 개관 취소 시 학생생활관 홈페이지에 별도 공지 예정입니다.

○ 안내문에 명시되지 아니한 사항은 공주대학교 학생생활관 규정·관생수칙·입실대상자 선발지침·기타 내부결재에 따라 처리합니다.

2023. 5. 25.

공주대학교학생생활관장 직인생략

붙임 1 방학 중 생활관비 환불 기준

1. 입실대상자가 납부한 방학 중 생활관비는 다음과 같이 환불한다.
 가. 지정된 입실일 1일전까지 입실 취소 시 생활관비 전액을 환불한다.
 나. 생활관비 과오납 시 과오납 금액을 전액 환불한다.
 다. 지정된 입실일 이후 입실 취소 시 생활관비 환불 기준표

개관기간	식비	관리비
1/3선 이전	잔여일수에서 3일분 공제 후 환불	잔여일수의 1/3 공제 후 환불
1/3선 초과 2/3선 이전		잔여일수의 1/2 공제 후 환불
2/3선 초과	환불 불가	환불 불가

2. 결식비는 환불하지 않는 것을 원칙으로 하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 결식기간 동안의 식비를 일할 계산하여 환불한다.
 가. 공식적인 교외교육활동(대회참가, 합숙훈련, 교육실습, 인턴십, 학회, 봉사활동, 학과 졸업여행 및 MT 등)으로 연속하여 2일 이상 결식인 경우 <단, 교내수업수강 및 조기종강 제외>
 나. 질병으로 인한 치료 또는 입원의 사유로 연속하여 2일 이상 결식인 경우
 다. 경조사(본인 및 배우자의 직계 존·비속에 한함)에 의한 사유로 연속하여 2일 이상 결식인 경우
3. 결식비 환불 사유가 발생할 경우 반드시 결식일 3일 전까지 정해진 신청서와 해당 증빙서류를 첨부하여 행정실로 제출하여야 한다. 단, 질병과 경조사로 인한 결식일 경우 결식일 3일 후까지 제출할 수 있다.