2024학년도 하계 1(2)급 정교사 자격연수생

국립공주대학교 학생생활관 입실 신청 안내

국립공주대학교 학생생활관에서는 2024학년도 하계 방학 기간 중 **「1(2)급 정교사 자격연수」를 위해** 본교를 방문하는 교사들에게 숙식 편의를 제공하기 위하여 다음과 같이 생활관을 개관하오니, **입실 희망자는 공지된 내용을 숙지하여 기간 내 신청해 주시기 바랍니다.**

개관 개요

☐ **생활관명: 드림하우스**

☐ **생활관 위치**: 충청남도 공주시 공주대학로 56-29

☐ **이용기간**: 2024. 7. 28.(일) 석식 ~ 8. 9.(금) 중식 [12박 13일]

☐ **생활관 시설: 2인 1실 원룸형 구조** ※ 자세한 시설 안내는 p.6~7 참고

☐ **수용인원 및 입실 신청 기간**

1실 인원	수용 인원	입실 신청 기간	입실 대상자 발표
1인실	260명 정도	2024. 7. 1.(월) 10:00 ~ 7. 2.(화) 18:00	2024. 7. 3.(수) 16:00
2인실	140명 정도	2024. 7. 9.(화) 10:00 ~ 7. 10.(수) 18:00	2024. 7. 11.(목) 16:00

※ 신청기간에 신청하지 않는 경우 생활관 이용 불가

생활관 관련 문의 연락처

(신청 및 선발 문의) 041-850-0400

(생활관비 납부 문의) 041-850-8728

(입실 등록 문의) 041-850-8982

※ 문의시간 - 평일 09:00~ 17:00(점심시간 12:00~13:00 제외) ※

국립공주대학교 학생생활관 홈페이지 (https://dormi.kongju.ac.kr)

1. 생활관 신청 과정

입실 신청 ⇒ 선발 ⇒ 선발 결과 확인 ⇒ 생활관비 납부 ⇒ **룸메이트 신청(2인실)** ⇒ 입실

2. 운영 기간

생활관명	이용 기간	대상자	2인 1실 이용인원	수용 인원
드림하우스	2024. 07. 28.(일) 석식 ~ 08. 09.(금) 중식 [12박 13일]	**1인실**	1인	260명 정도
		2인실	2인	140명 정도
* 남·여 선발인원은 신청 인원 및 층별 사용 인원을 고려하여 선발 예정				

3. 입실 신청 (문의전화: 041-850-0400)

대 상 자	신청 기간 (증빙서류 제출기간)	입실신청 및 신청내역 확인 방법
1차 (1인실)	**2024. 7. 1.(월) 10:00 ~ 7. 2.(화) 18:00**	○ **입실신청 확인방법** 국립공주대학교 학생생활관 홈페이지 (https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인**(연수원 ID/PW 동일*)** ⇒「입실신청」클릭 ○ **신청내역 확인방법** 「마이페이지」⇒「입실신청 내역」클릭
2차 (2인실)	**2024. 7. 9.(화) 10:00 ~ 7. 10.(수) 18:00**	

[유의 사항 안내]

* 국립공주대학교 생활관 홈페이지 로그인 시, 사범대학교육연수원 홈페이지(keti.kongju.ac.kr)의 로그인 정보와 연동되어 동일한 ID·PW로 로그인 가능합니다. 따라서 **사범대학교육연수원 홈페이지 회원 가입시에만 생활관 로그인 및 입실 신청이 가능합니다.**

* **1인실 미선발자 및 미신청자는 2인실 신청이 가능합니다.**

* **위 입실신청기간 이외 별도의 추가 입실신청을 받지 않으며,** 우선입실대상자 항목을 선택하지 않거나 해당 증빙서류를 제출하지 않을 경우 우선 선발할 수 없으니 유의바랍니다.

* **장애인, 임산부(생활관장이 필요하다고 인정하는 자)등 우선입실대상자에 해당되는 경우에는 반드시 사유를 선택하고, 관련 증빙서류를 제출해주셔야 합니다.**

* **임산부 등 특이사항이 있는 경우에는 신청 전 학생생활관 행정실 041-850-0400으로 문의해 주시기 바랍니다. [문의시간 평일 09:00~ 17:00(점심시간 12:00~13:00 제외)]**

4. 입실대상자 선발

선발 방법	대상자	선발 결과 발표일	선발 결과 확인 방법
① 우선입실대상자 선발 (장애인, 임산부 등)	1인실	2024. 7. 3.(수) 16:00	국립공주대학교 학생생활관 홈페이지 (https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒「선발결과」클릭
② 우선입실대상자 선발 후 수용가능 인원만큼 선발(선착순 선발 아님)	2인실	2024. 7. 11.(목) 16:00	

5. 생활관비 납부 (문의전화: 041-850-8728)

☐ 납부기간 및 금액

1실 인원	납부기간	관리비	식 비	합계
1인실	2024. 7. 4.(목) 09:00 ~ 7. 5.(금) 23:00 * 납부 방법별 납부시간(p.4) 확인 요망	450,000원	210,000원	660,000원
2인실	2024. 7. 12.(금) 09:00 ~ 23:00 * 납부 방법별 납부시간(p.4) 확인 요망	300,000원	210,000원	510,000원

* 생활관비 납부기간에 납부하지 않을 경우 자동으로 선발취소 처리되며, **별도의 추가 납부를 받지 않으니** 유의바랍니다.

* 식사는 전일 3식 의무식으로 제공됩니다. (**※ 금요일 석식 ~ 일요일 중식까지는 식사 미제공**) 따라서 개인적인 사정으로 의무급식을 할 수 없는 경우 부분 환불이 불가합니다.

☐ **납부방법**: ① 은행창구 / ② 가상계좌 / ③ 인터넷뱅킹 / ④ 신용카드 * 분할 납부 불가

- **고지서 출력방법**: 생활관 홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 입·퇴실 ⇒ 생활관비(고지서/납부확인) ⇒ 납부고지서 발급 클릭 ⇒ 납부고지서 인쇄 또는 가상계좌번호 확인

- 생활관비는 분할 납부가 불가합니다.
- 생활관비 납부의 경우 시스템 상, 선발된 연수생 개인의 개별 결제를 통해 운영됨으로 연수생들께서는 개인이 선 결제 후 소속 시·도교육청으로 청구하시기 바랍니다.

☐ **납부결과 확인**

- 본인이 납부한 다음날 11:00부터 확인 가능합니다. **(주말 납부 확인 불가)**
- **(확인방법)** 생활관 홈페이지 ⇒ 로그인 ⇒「마이 페이지」⇒ 「납부내역」클릭

□ 납부 방법별 세부 안내

○ **은행창구**: 납부고지서를 출력하여 농협(지역농협 포함) 전국지점 창구에 납부

※ 주의사항 ※
은행창구 납부는 평일만 가능하며, 은행에 따라 운영시간이 다를 수 있으니
사전에 해당 은행에 문의 후 방문하시기 바랍니다.

○ **가상계좌 이체**

1) 전국 모든 은행의 창구(무통장입금), 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 등을 이용하여 납부고지서에 명시된 **연수생 개인별 본인 명의의 농협 가상계좌 번호로 입금**

2) 납부가능 시간: 09:00 ~ 23:00 **(납부 가능 시간 외 입금 불가)**

※ 가상계좌 이체 시 주의사항 ※

- 가상계좌번호는 연수생별로 각기 다른 계좌번호가 부여되므로 잘못된 계좌번호로 입금 시 다른 연수생이 입금한 것으로 처리될 수 있으니, **반드시 본인의 납부고지서에 명시된 가상계좌번호로 입금할 것 (예금주는 연수생 본인 이름임)**
- **입금액이 고지서의 납입금액과 일치하지 않을 경우 납부처리 불가**

○ **인터넷뱅킹 이용**: 농협 인터넷뱅킹사이트(http://banking.nonghyup.com) 접속 및 로그인 ⇒ 개인 인터넷뱅킹 ⇒ 공과금 센터 ⇒ 대학등록금 ⇒ 대학명은 '국립공주대학교' 입력 후 조회 ⇒ **(연수생) NEIS 개인번호 입력** ⇒ 확인

○ **신용카드 납부**

1) 사용가능 신용카드: **NH농협카드, 농협비씨카드 (이외 신용카드 제외)**

2) 결제방법: **농협 창구 납부** 또는 **농협 인터넷뱅킹 시 결제수단 카드 선택**

※ 주의사항 ※

- 신용카드 결제 시 본인이 부담하는 수수료는 없으나, **할부 결제 시 할부이자가 발생함**
- **농협인터넷뱅킹을 이용한 신용카드 결제는 17:00까지만 가능**

6. 룸메이트 신청 방법(※ 2인실 신청자로 생활관비 납부자에 한함)

대 상 자	룸메이트 신청 및 수락 기간	신청 방법
2인실 입실 대상자로 선정된 연수생 중 생활관비 납부자	2024. 7. 15.(월) 14:00 ~ 7. 16.(화) 18:00	국립공주대학교 학생생활관 홈페이지 (https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒「룸메이트 신청」클릭

*** 신청 및 수락 방법 ***

① 룸메이트 신청자는 룸메이트를 희망하는 상대방을 검색(이름)하여 선택합니다.

② 룸메이트 신청자는 룸메이트 상대방에게 연락하여 기간 내 수락하도록 안내합니다.
: 국립공주대학교 생활관 홈페이지 로그인 ⇒「마이페이지」⇒「룸메이트 수락」클릭

③ 룸메이트 신청은 대표자 한 명만 진행하고, 상대방이 수락하면 룸메이트 신청이 완료됩니다.
* 위 룸메이트 신청기간 이외 별도의 추가 신청을 받지 않으니 유의바랍니다.

*** 룸메이트 신청 시 유의 사항 ***

① 위 기간에 상대방이 룸메이트 신청을 수락하지 않을 경우 룸메이트가 이루어지지 않으니 반드시 사전에 서로 합의한 후 신청 및 수락하시기 바랍니다.

② 입실대상유형, 성별이 동일할 경우에만 룸메이트 신청이 반영됩니다.

③ 룸메이트를 신청 또는 수락하지 않거나 지정한 룸메이트가 입실 취소할 경우 생활관에서 임의 배정합니다.

④ 특히 룸메이트 임의 배정 시 잠버릇 특이자, 생활습관 상이자 등과 룸메이트가 될 수 있으니, 이와 같은 공동체생활이 불편한 분은 입실신청을 자제해 주시기 바랍니다.

7. 입실 관련 안내사항

□ 입실 등록시간

- 2024. 7. 28.(일) 10:00 ~ 18:00 [석식 제공 시간 18:00 ~ 19:00]
  2024. 7. 29.(월) 13:00 ~ 18:00 [석식 제공 시간 18:00 ~ 19:00]
- 부득이한 개인 사정으로 인해 입실등록시간 외 입실등록이 필요하신 분들은 반드시 입실 전 드림하우스 행정실(041-850-8982)로 문의하시기 바랍니다.

※ 행정실 문의 가능 시간: 평일 09:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00제외)

□ 입실 시 유의사항

1) 발열, 기침, 인후통, 두통 등 건강에 이상증상이 있을 경우 가까운 병원을 방문하여 원인 확인 후 입실해 주시기 바라며, 이상증상이 지속될 경우 마스크 착용을 부탁드립니다.

※ 코로나19 확진자 격리: 주요 증상이 호전된 후 24시간 경과 시까지 권고 사항으로 의무 격리는 아니지만 생활관은 여러 명이 함께 사용하는 공간으로 타인의 건강을 위해 적극 협조해 주시기 바랍니다.

※ 전염병 관련 사항은 관련 지침 및 생활관 사정에 따라 변경될 수 있음

2) 생활관 입실자 중 **코골이로 인한 불편**을 호소하는 민원이 점차 증가하고 있습니다. 만약 코골이가 심하여 룸메이트에게 불편을 초래할 것으로 예상되는 연수생께서는 생활관 **입실 신청을 자제**해 주시기 바라며, 입실자 중 코골이가 심할 경우에는 **보조기구(양압기 등) 사용**을 통해 룸메이트의 불편을 최소화할 수 있도록 노력해 주시기 바랍니다.

3) 기타 특이사항이 있을 경우, 드림하우스 생활관 행정실(041-850-8982)로 문의 주시기 바랍니다.

※ 행정실 문의 가능 시간: 평일 09:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00제외)

8. 생활관(드림하우스) 시설 및 생활 안내

□ 시설안내

1) 호실 내부 구조: 2인 1실 원룸형 구조(방+화장실)

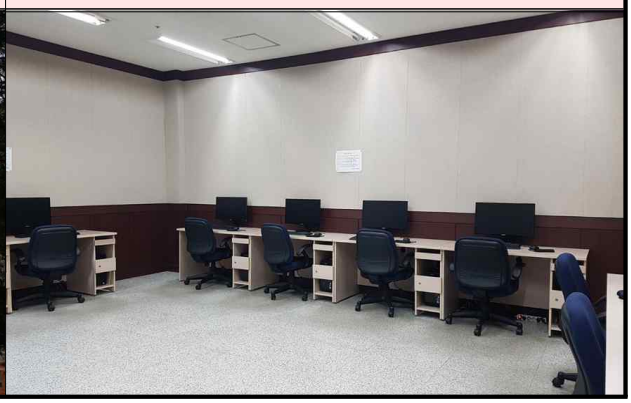
2) 호실 내부 비치 물품: 침대, 책상, 의자, 옷장, 에어컨, **유선 인터넷만 사용 가능**

* 유선인터넷 사용자는 랜선 개별 지참 필수 / 무선인터넷 사용자는 유무선공유기 개별 준비

3) 공용시설

구분	내용	비고
1층	생활관 식당, **편의점, 카페**	편의점, 카페를 제외한 시설은 **생활관 이용자만 출입 가능**
지하	컴퓨터실, 세탁실, 체력 단련실, 휴게실	

4) 시설 내부 사진

호실 내부(2인 1실)	샤워실 겸 화장실
	
(공용) 세탁실	**(공용) 체력단련실**
	
드림하우스 생활관 전경	**(공용) 컴퓨터실**
	

□ 생활 안내

- 폐문 시간 01:00 ~ 05:00
- 출입 방법: 출입카드 사용(공동현관 출입 및 식당 이용 시)

※ 카드 분실로 인한 재발급 비용: 10,000원

- 생활 지도: 학생생활관 규정 및 관생수칙 준용

※ 특히 관내 음주·흡연, 허가받지 않은 외부인<호실 내 이성(異性) 출입 포함> 출입 시 즉시 퇴실 조치

- 준비물: 신분증, 개인 용품(침구류, 세면도구, 청소도구, 컴퓨터, 랜선 등)은 **개별 지참**

9. 기타 안내

1) 입실신청 시 신청내용 오기 또는 누락, 연락처 불분명 등으로 생기는 **모든 불이익은 신청자 본인의 책임**이니 유의하시기 바랍니다.

2) 신청자는 국립공주대학교 학생생활관 홈페이지(http://dormi.kongju.ac.kr) 공지사항에 게시되는 각종 안내문을 반드시 확인하여야 하며, 미확인(또는 미숙지)로 발생하는 **불이익에 대한 책임은 전적으로 신청자 본인**에게 있습니다.

3) 원활한 공동체생활 및 생활지도를 위하여 입실 신청 시 '개인정보수집 및 활용 동의서', '학생생활관 입실서약서'에 사전 동의를 받고 있으니 내용을 잘 읽어보시고 신청바랍니다.

4) 룸메이트를 지정하지 않은 연수생의 호실 배정은 임의 배정이 원칙입니다. 또한, 호실마다 시설물 노후상태와 냉·난방 수준 등이 다를 수 있으며, 잠버릇 특이자·생활습관 상이자 등과 룸메이트가 될 수도 있으니, 이와 같은 **공동체 생활에 동의하지 않는 연수생은 입실 신청을 자제해 주시기 바랍니다.**

5) 생활관 이용 기간 중 드림하우스 생활관 근처 신축 공사 진행으로 **소음, 차량 통제, 통행 시 불편함이 예상**되오니 입실 신청 시 참고해주시기 바랍니다.

6) 남·여 드림하우스 같은 건물 사용(층별로 같은 성별 배정 예정)

7) 안내문에 명시되지 아니한 사항은 국립공주대학교 학생생활관 규정・관생수칙・입실대상자 선발지침・기타 내부결재에 따라 처리합니다.

2024. 6.

국립공주대학교학생생활관장 직인생략

붙임 1 방학 중 생활관비 환불 기준

1. 입실대상자가 납부한 방학 중 생활관비는 다음과 같이 환불한다.

 가. 지정된 입실일 1일전까지 입실 취소 시 생활관비 전액을 환불한다.

 나. 생활관비 과오납 시 과오납 금액을 전액 환불한다.

 다. 지정된 입실일 이후 입실 취소 시 생활관비 환불 기준표

개관기간	식비	관리비
1/3선 이전	잔여일수에서 3일분 공제 후 환불	잔여일수의 1/3 공제 후 환불
1/3선 초과 2/3선 이전		잔여일수의 1/2 공제 후 환불
2/3선 초과	환불 불가	환불 불가

2. 결식비는 환불하지 않는 것을 원칙으로 하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 결식기간 동안의 식비를 일할 계산하여 환불한다.

 가. 공식적인 교외교육활동(대회참가, 합숙훈련, 교육실습, 인턴십, 학회, 봉사활동, 학과 졸업여행 및 MT 등)으로 연속하여 2일 이상 결식인 경우 <단, 교내수업수강 및 조기종강 제외>

 나. 질병으로 인한 치료 또는 입원의 사유로 연속하여 2일 이상 결식인 경우

 다. 경조사(본인 및 배우자의 직계 존·비속에 한함)에 의한 사유로 연속하여 2일 이상 결식인 경우

3. 결식비 환불 사유가 발생할 경우 반드시 결식일 3일 전까지 정해진 신청서와 해당 증빙서류를 첨부하여 행정실로 제출하여야 한다. 단, 질병과 경조사로 인한 결식일 경우 결식일 3일 후까지 제출할 수 있다.