2024학년도 2학기 공주캠퍼스 학생생활관

재학생(복학예정자 포함) 추가(7차) 입실 신청 안내

공주캠퍼스 학생생활관에서는 2024학년도 2학기 중도 퇴실 등으로 인하여 발생한 여석을 충원하기 위하여, 다음과 같이 재학생을 대상으로 추가(7차) 입실신청을 받고자 하오니 입실을 희망하는 학생은 내용을 잘 숙지하여 기간 내 신청하시기 바랍니다.

꼭 읽어보세요

□ 생활관 주변 공사 안내

※ 아래 공사 기간 중에는 소음과 먼지 발생, 통행 및 주차 불편 등으로 생활이 불편할 수 있으니 널리 양해 바랍니다.
(공사기간은 현장상황에 따라 변경 가능)
혹시 생활관 주변 공사로 인하여 생활관 거주 중 불편이 클 것으로 우려되는 학생께서는 생활관 입실신청을 자제해 주시기 바랍니다.

〈글로벌우정연수관 신축 공사〉

- 공사 기간: 2025년 2월 말까지
- 공사 장소: 드림하우스 B동 뒷편

〈임대형 민자사업(BTL) 생활관 신축 공사〉

- 공사 기간: 2023년 9월 초부터 2025년 2월 말까지
- 공사 장소: 비전하우스 옆

〈임대형 민자사업(BTL) 생활관 리모델링 공사〉

- 공사 기간: 2024년 7월 초부터 2025년 2월 말까지
- 공사 장소: 은행사 옆

□ 생활관 리모델링 공사로 인한 홍익사/해오름집 입실 불가 안내

※ 홍익사와 해오름집의 경우 임대형 민자사업 리모델링 공사로 인하여, 2024학년도 2학기에는 개관하지 않으니 양해 바랍니다.

□ 생활관 입실등록 시 필수 준비물 안내

- 준비물: 신분증, 결핵검진결과서류(제출일 기준 6개월 이내 검진한 결과)

※ 결핵검진결과서류 미제출 시 입실 불가(사전에 검사가 가능한 병원과 진료시간을 확인하여 입실일에 반드시 제출할 수 있도록 미리 준비)

※ 입실일 개인 짐 이동 시 생활관 내 부모님 등 외부인 출입 불가
(단, 중증 장애인 제외)

1 신청 대상

[1] 신청 대상

- 공주캠퍼스 소속 학과(학부) 재학생 및 대학원 재학생 (복학예정자 포함)

※ 학생생활관 거주기간 중 학적상태가 재학생이 아닐 경우 즉시 퇴실 및 입실제한 조치되니 학적상태 변경이 예정되어 있는 경우에는 잘 확인한 후 신청하시기 바랍니다.

[2] 타 캠퍼스 소속 학과(학부) 학생 제외

○ 단, 타 캠퍼스 소속 학과 학생이 모든 수업을 공주캠퍼스에서 수강하는 경우에는 공주캠퍼스 생활관 입실이 가능합니다.
○ 이 경우 수강신청변경기간 만료 후 반드시 수업시간표를 해당 생활관 행정실로 제출해야 하며, 타 캠퍼스 수업이 한 과목이라도 있으면 **즉시 퇴실** 및 **입실제한 조치**됩니다.

[3] 다음의 입실 신청 제한 또는 선발 취소 사유에 **해당하는 학생 제외**

○ 학칙에 의하여 징계처분 및 학사경고를 받고, 정해진 입실제한기간이 경과되지 않은 사람
○ 생활관장으로부터 퇴실 처분을 받고, 정해진 입실제한기간이 경과되지 않은 사람
○ 정해진 기간에 건강(결핵)검진서를 제출하지 않은 사람
○ 감염병 환자 등 의사가 격리 또는 치료가 필요하다고 인정한 사람
○ 주민등록상 주소지가 충남 공주시(동)인 사람
(단, 공주시 인구늘리기 정책에 따라 입학 후 공주시로 전입신고를 한 사람 제외)
○ 정해진 기간 내 생활관비를 납부하지 않거나, 납부유예 신청자 중 개관 이후 입실을 포기하는 사람
○ 개인적인 사유(자취, 통학 등)으로 개관일 이후 개관일수 3/4선 이전에 퇴실하여 정해진 입실제한기간이 경과되지 않은 사람
○ 휴학, 퇴학, 수료, 졸업, 제적 등 학적상 재학생이 아닌 사람
○ 입실신청 시 정보를(주소, 증빙서류 등) 허위로 기재한 사람
○ 그 밖에 생활관(분관)장이 공동체 생활에 부적합하다고 인정한 사람

2 일정 및 방법

구 분	기 간	세부 내용
입실신청	10. 28.(월) 09:00~23:00	○ 학생생활관 홈페이지[http://dormi.kongju.ac.kr] 메인페이지의 「입실신청」클릭하여 신청 ○ 학생생활관 홈페이지에 로그인 후 마이페이지에서 「입실신청 내역」을 클릭하여 신청결과 확인
증빙서류 제출 **(해당자에 한함)**	10. 28.(월) 09:00~23:00	○ 우선입실대상자는 반드시 입실 신청 시 **우선입실대상자 항목을 선택한 후 증빙문서를 파일로 첨부하여야 함** ○ 유의 사항 ① 제출일 기준 3개월 이내에 발급받은 서류일 것 ② **입실신청 기간 내 우선입실대상자 항목을 선택하지 않거나 우선선발대상자 증빙서류 제출기간 내 미첨부 및 누락 시 반영 불가** **※ 증빙서류를 팩스 또는 등기로 접수하지 않음**

구 분	기 간	세부 내용
입실대상자 발표 (예정)	10. 30.(수) 14:00	○ 학생생활관 홈페이지[http://dormi.kongju.ac.kr] 메인페이지의 「선발결과」클릭하여 확인
생활관비 납부	10. 31.(목) 09:00 ~ 23:00	○ 학생생활관 홈페이지[http://dormi.kongju.ac.kr] 메인화면의 「생활관비고지서」를 클릭하여 납부고지서를 확인한 후 기간내 납부 ○ 생활관비 납부결과 확인 학생생활관 홈페이지[http://dormi.kongju.ac.kr]에 로그인하여 마이페이지의 「납부내역」 클릭 * 납부결과조회는 납부일 다음날 오후 2시부터 가능 ○ **담당자 연락처: 041-850-8728**
결핵검진결과지 제출	생활관 입실 당일	○ 검진 항목: 결핵(X-ray) ○ 제출 장소: 해당 생활관 행정실(입실등록 장소) ○ **결핵검진결과서류 미제출 시 입실 불가**
생활관 입실	11. 3.(일) 14:00부터	○ **입실 시 필수 준비물** ① 신분증(본인 확인용) ② 결핵검진결과지 ③ 그 외 생활관 생활에 필요한 개인물품 일체 ○ **입실 등록 시간** **매일 14:00 ~ 18:00 (식사시간 제외)**

* 위 일정은 추후 대학 및 생활관 사정에 따라 변경 가능하며, 변경 시 별도 공지 예정입니다.

* 추가 입실신청의 경우 여석을 충원하는 절차이므로 룸메이트 신청기간이 별도로 없습니다.

3 선발 예정 인원

생활관	성별	1실 인원	선발(예정)인원	비고
은행사	여자	2명	**0명**	복도형(공용 화장실/샤워실/세탁실)
비전하우스 (1인실)	여자	1명	**0명**	아파트형(1세대당 방3개, 거실1개, 욕실 1개) 1세대 3명 사용
비전하우스 (2인실)	여자	2명	**0명**	아파트형(1세대당 방3개, 거실1개, 욕실 1개) 1세대 6명 사용
드림하우스 (2인실)	남자	2명	**2명**	원룸형(각 호실에 개별 화장실/샤워실 배치)
	여자	2명	**5명**	
드림하우스 (3인실)	남자	3명	**1명**	
계			**8명**	

* 위 선발 인원은 추후 대학 및 생활관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

4 선발 방법

① 1순위: 우선입실대상자 선발

※ 우선입실대상 사유를 반드시 선택하고 증빙서류를 파일로 업로드한 경우에만 우선입실대상자 선발에 반영

대 상 자(수혜조건)	제출 서류
장애인 본인	장애인증 또는 복지카드
외국인(재외국민, 한국어연수생 포함) 본인	학사정보시스템 재외국민등록부등본 재외국민주민등록증
장애인 룸메이트 도우미 추천자	해당 부서 추천 공문
새터민 및 자녀	북한이탈주민확인서 또는 교육보호대상자증명서, 가족관계증명서
국가보훈대상자 가. 독립유공자의 자녀 및 손자녀 (외손자녀 포함) 나. 국가유공자 및 그 자녀 (단, 참전유공자 제외) 다. 6. 18자유상이자 및 그 자녀 라. 지원 순직.공상 군경(공무원) 및 그 자녀 마. 고엽제후유의증환자(수당지급 대상자) 및 그 자녀 바. 5. 18민주유공자 및 그 자녀 사. 특수임무유공자 및 그 자녀 아. 보훈보상대상자 및 그 자녀	국가유공자확인원 가족관계증명서
국민기초생활보장수급대상자 및 자녀	국민기초생활수급자증명서, 가족관계증명서
글로벌리더 장학생 ‣ 2013학년도 이후 입학생: 글로벌리더 장학생 중 직전학기 성적 3.7 이상 ‣ 2019학년도 이후 입학생: 글로벌리더 장학금 수혜자에 한함 ‣ 2021학년도부터 국제학부 1명 선발	없음
전체 수석입학자 (수혜조건: 직전학기성적 3.5이상)	없음
단과대학 수석입학자 (수혜조건: 직전학기성적 3.5이상) <2년(입학연도와 그 다음연도)에 한함> 단, 2016학년도 이전 입학자는 4년간 혜택 적용	없음
학과 수석입학자 (수혜조건: 직전학기성적 3.5이상) <입학연도에 한함> 단, 2016학년도 이전 입학자는 2년(입학연도와 그 다음연도) 혜택 적용	없음

대 상 자(수혜조건)	제출 서류
관생 자치회 임원	없음
체육특기자	없음
국제학부 장학생 ▸2015학년도 이후 입학생: 국제학부 학생 중 직전학기 성적 3.7이상 ▸2019학년도 이후 입학생: 국제학부 장학금 수혜자에 한함 ※ 2021학년도 국제학부 장학생 폐지(글로벌리더 장학생 1명 선발)	없음
진영원생(졸업생 제외/ 학부 재학생만 해당)	없음
학군단 후보생	없음, 학부 재학생만 해당
보호종료아동	보호종료 확인서 (보호시설, 가정위탁지원센터)
그 밖에 생활관 입실이 필요하다고 생활관(분관)장이 인정한 자	없음

○ 수용가능인원(여석) 보다 우선입실대상자가 많을 경우 우선입실대상자를 전원 선발할 수 없으며, '우선입실대상자 경쟁시 선발기준'에 따라 수용가능인원 만큼만 선발합니다.

○ 입실 신청 시 입실신청페이지에서 우선선발대상에 해당되는 우선입실대상 사유를 반드시 선택하고 증빙서류를 파일로 업로드한 경우에만 우선입실대상에 반영됩니다.

○ 입실신청 기간에 입실신청을 하지 않거나, 증빙자료 제출기간 내 증빙자료 전부 또는 일부 누락(미제출) 시 우선선발에 반영할 수 없습니다.

○ 우선선발대상자가 입실제한자에 해당될 경우 입실대상자로 선발할 수 없습니다.

2 2순위: 2024학년도 1학기 홍익사/해오름집 만기 퇴실자(중도 퇴실자 제외)

○ 1순위자 선발 후 여석의 90% 이내에서 컴퓨터 추첨을 통해 선발

3 3순위: 컴퓨터 추첨 선발

4 우선입실대상자 경쟁 시 선발 기준

① 생활관(분관)에 우선 입실이 필요하다고 생활관(분관)장이 인정한 사람
② 장애인(중증장애인 우선)
③ 외국인(재외국민 포함)
④ 동점자 선발 기준에 따름

5 동점자 선발 기준

① 직전학기 성적 우수자 (단, 신.편입생의 경우 입시성적 우수자)
② 연소자(학적상 생년월일 기준)
③ 컴퓨터 추첨

6 가산점부여: 추가 입실신청은 컴퓨터 추첨에 의해 선발하므로 해당 없음

5 생활관비 납부 안내

1 납부 생활관비 현황

(추가 입실일 기준 / 단위: 원)

생활관명	식비	관리비	합 계
은행사	317,010	333,130	650,140
비전하우스 (1인실)	317,010	563,240	880,250
비전하우스 (2인실)	317,010	375,560	692,570
드림하우스 (2·3인실)	442,320	425,950	868,270

* 식사는 전일 3식 의무식으로 제공됩니다.(토, 일, 공휴일 포함)
* 생활관비는 1학기와 2학기로 나누어 2회 납부해야 하며, 학기별 생활관 운영일 수의 차이로 1, 2학기 생활관비는 금액이 다를 수 있습니다.

2 납부 일정

고지서 출력 및 납부 기간	납부 방법	비 고
10. 31.(목) 09:00 ~ 23:00	· 은행창구 납부 · 가상계좌 납부 · 인터넷뱅킹 납부 · 신용카드 납부	* 납부관련 문의처 ☎ 041-850-8728

* 납부기간 내 생활관비를 납부하지 않을 경우 자동으로 선발취소 처리됩니다.

3 고지서 출력방법

○ 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒ 로그인 ⇒ 입퇴실 ⇒ 생활관비(고지서/납부확인) ⇒ 납부고지서 발급 클릭 ⇒ 납부고지서 인쇄 또는 가상계좌번호 확인

4 납부 방법

○ **은행창구**: 납부고지서를 출력하여 농협(지역농협 포함) 전국지점 창구에 납부

※ 주의사항: 은행창구 납부는 평일 (09:00~15:30)만 가능/ 은행에 따라 운영시간이 다를 수 있으니 사전에 해당 은행에 문의 후 방문하시기 바랍니다.

○ **가상계좌 이체**

1) 전국 모든 은행의 창구(무통장입금), 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 등을 이용하여 납부고지서에 명시된 **학생 개인별 본인 명의의 농협 가상계좌번호로 입금**

2) 납부가능 시간 09:00 ~ 23:00 (납부 가능 시간 외 입금 불가)

※ 주의사항

- 가상계좌번호는 학생별로 각기 다른 계좌번호가 부여되므로 잘못된 계좌번호로 입금시 다른 학생이 입금한 것으로 처리될 수 있으니, **반드시 학생 본인의 납부고지서에 명시된 가상계좌번호로 입금할 것** (예금주는 학생 본인 이름임)
- **입금액이 고지서의 납입금액과 일치하지 않을 경우 납부처리 불가**

○ **인터넷뱅킹 이용**

농협인터넷뱅킹사이트(http://banking.nonghyup.com) 접속 및 로그인 ⇒ 개인인터넷뱅킹 ⇒ 공과금 센터 ⇒ 대학등록금 ⇒ 대학명은 '공주대학교' 입력 후 조회 (신·재학생 또는 대학원생 선택) ⇒ 학번 입력 ⇒ 확인

○ **신용카드 납부**

1) 사용가능 신용카드: **NH농협카드, 농협비씨카드 (이외 신용카드 제외)**

2) 결제방법: **농협 창구 납부** 또는 **농협 인터넷뱅킹 시 결제수단 카드 선택**

※ 주의사항

- 신용카드 결제시 학생이 부담하는 수수료는 없으나, **할부 결제 시 할부이자가 발생함**
- **농협인터넷뱅킹을 이용한 신용카드 결제는 17:00까지만 가능**

○ **납부결과 확인**

1) 기간: 본인이 납부한 다음날 오후 2시부터 확인 가능

2) 방법: 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒ 로그인⇒ My page ⇒ 납부내역

6 입실 기간

○ 관생 거주 기간: 2024. 11. 3.(일) 석식 ~ 12. 24.(화) 중식

7 유의 사항

○ 입실신청 시 신청내용 오기 또는 누락, 연락처 불분명 등으로 생기는 모든 불이익은 신청자 본인의 책임이니 유의바랍니다.

○ 신청자는 공주대학교 학생생활관 홈페이지(http://dormi.kongju.ac.kr) 공지사항에 게시되는 각종 안내문을 반드시 확인하여야 하며, 미확인(또는 미숙지)로 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 신청자 본인에게 있습니다.

○ 안내문에 명시되지 아니한 사항은 공주대학교 학생생활관 규정·관생수칙·입실대상자 선발지침·기타 내부결재에 따라 처리합니다.

○ 룸메이트를 지정하지 않은 학생의 호실 배정은 임의 배정이 원칙입니다. 생활관은 호실마다 시설물 노후상태, 냉·난방 수준 등이 다를 수 있으며, 외국인, 잠버릇 특이자 등 생활습관이 많이 다른 학생과 룸메이트가 될 수 있다는 점을 숙지하시기 바라며, 잠버릇 등 개인 생활습관으로 인해 다른 사람에게 불편을 줄 수 있는 경우에는 입실신청을 자제해 주시기 바랍니다.

○ 입실 기간 중 휴학, 퇴학, 자퇴, 수료, 졸업 등 학적변동이나 선발 취소 사유가 확인된 경우 생활관에서 즉시 퇴실해야 합니다.

○ 원활한 공동체 생활 및 생활지도를 위하여 입실 신청 시 '개인정보수집 및 활용 동의서', '학생생활관 입실서약서', '생체 정보수집 및 사용 동의서'에 사전 동의를 받고 있으니 내용을 잘 읽어보시고 신청바랍니다.

○ 지정된 생활관 입실일에 반드시 입실해야하는 것은 아니며, 입실일 이후 본인이 원하는 날에(공휴일도 입실가능) 입실하시면 됩니다.
<단, 청소 등 개관준비로 인하여 개관일(시간) 이전에는 입실 불가>

8 [문의] 신청·선발: 041-850-0400 / 생활관비 납부: 041-850-8728

○ 문의 시간: 평일 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)

2024. 10. 25.

국립공주대학교학생생활관장 직인생략

붙임 1 생활관비 환불기준표 (학기 중)

① 이미 납부한 생활관비는 환불하지 않는다. 단, 다음 각 호에 해당될 경우 환불할 수 있다.

1. 지정된 입실일 1일전(2024. 11. 2.)까지 : 전액 환불
2. 과오납 : 과오납 금액 전액 환불
3. 지정된 입실일(2024. 11. 3.)부터 : 중도 퇴실자 환불 기준에 의거 환불 <별표>

② 결식비는 환불하지 않는 것을 원칙으로 한다. 단 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 환불할 수 있다.

1. 공식적인 교외교육활동(대회참가, 합숙훈련, 교육실습, 인턴쉽, 학회, 봉사활동, 학과 졸업여행 및 MT 등)으로 2일 이상 결식인 경우 <단, 학과수업 및 조기종강 제외>
2. 질병 또는 입원의 사유로 2일 이상 결식인 경우
3. 경조사(본인 및 배우자의 직계 존·비속에 한함)에 의한 사유로 2일 이상 결식인 경우
4. 결식비는 결식기간 동안의 식비를 일할 계산하여 환불한다.
5. 결식비 환불 요청서는 반드시 결식 3일 전까지 해당 증빙서류를 첨부하여 제출하여야 한다. 단, 2, 3번의 경우 결식 3일 후까지 제출 가능함.

<별표1> 중도 퇴실자 환불 기준

식비		관리비	
기간	환불액	기간	환불액
개관일수 3/4선 이전	1일 식비 단가[1] × 잔여일수 -7일분 공제	개관일수 3/4선 이전	1일 관리비 단가[2] × 잔여일수-14일분 공제
개관일수 3/4선 초과	환불하지 아니함	개관일수 3/4선 초과	환불하지 아니함

1) 1일 식비 단가 = 1학기 식비÷1학기 개관일수(일)
2) 1일 관리비 단가 = 1학기 관리비÷1학기 개관일수(일)