2025학년도 동계 방학 중 공주캠퍼스 학생생활관 입실신청 안내 (수정)

(방학 중 장기이용자, 학부 계절학기생, 교육대학원 출석수강생)

2025학년도 동계방학 기간 중 생활관 이용 희망자의 수요 증가로 인하여, 다음과 같이 교육대학원 출석수업생 중 2주 거주 희망자의 생활관을 변경하여 재안내하오니 변경된 내용을 숙지하여 기간 내 신청하여 주시기 바랍니다.

꼭 읽어보세요!

☐ **교육대학원 출석수강생 입실기간별 생활관 구분 신청 안내**

교육대학원의 비대면(온라인) 수업이 점차 확대됨에 따라 출석수업기간에 따른 생활관 입실유형을 다음과 같이 구분하여 입실신청을 받고자 하오니 본인의 출석수업기간을 확인한 후 한가지 유형만 선택하여 입실신청을 하시기 바랍니다.

※ 입실신청 후 생활관 및 입실기간 변경 불가

- 교육대학원생(3주 거주) [블룸하우스 입실기간: 2026. 1. 4.(일) ~ 1. 23.(금)]
- 교육대학원생(2주 거주) [비전하우스 입실기간: 2025. 1. 11.(일) ~ 1. 23.(금)]

☐ **입실등록 안내**

생활관에 입실하는 이용자의 원활한 생활관 입실을 위하여 다음과 같이 대상자별 입실등록사항을 안내하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

○ 대상자별 입실 일자

- 학부 계절학기 및 장기 이용자: 2025. 12. 22.(월) <석식부터 제공>
- 교육대학원생(3주 거주): 2026. 1. 4.(일) <석식부터 제공>
- 교육대학원생(2주 거주): 2026. 1. 11.(일) <석식부터 제공>

* 지정된 생활관 입실일에 반드시 입실해야하는 것은 아니며, 입실일 이후 본인이 원하는 날(공휴일도 입실 가능)에 입실하시면 됩니다. **(단, 식비 등 환불금 없음)**

○ **입실등록 시간: 14시~18시**

○ 입실등록 장소

- 학부 계절학기 및 장기 이용자: 블룸하우스 2층 행정실
- 교육대학원생(3주 거주): 블룸하우스 2층 행정실
- 교육대학원생(2주 거주): 비전하우스 A동 1층 행정실

○ 준비물: 본인 신분증(주민등록증, 여권, 학생증 등) **※ 결핵검진 결과서류 불필요**

1. 개관 개요

대 상 자	입실 기간	생활관명	1실 인원	이용 일수	수용 인원
방학 중 장기이용자	2025. 12. 22.(월) 석식 ~ 2026. 2. 21.(토) 중식	블룸하우스 (BTL)	2인	61일	100명 정도
학부 계절학기 이용자	2025. 12. 22.(월) 석식 ~ 2026. 1. 10.(토) 중식		2인	19일	100명 정도
교육대학원 출석수강생(3주)	2026. 1. 4.(일) 석식 ~ 2026. 1. 23.(금) 중식		2인	19일	30명 정도
교육대학원 출석수강생(2주)	2026. 1. 11.(일) 석식 ~ 2026. 1. 23.(금) 중식	비전하우스	1인	12일	60명 정도
			2인		60명 정도

※ 비전하우스 내부 구조 특징
- 1인실: 아파트형 구조로 한세대 3명이 거실과 화장실겸 샤워실을 함께 사용
- 2인실: 아파트형 구조로 한세대 6명이 거실과 화장실겸 샤워실을 함께 사용

* 비전하우스에 입실하는 교육대학생 2주거주자도 블룸하우스 식당을 함께 이용합니다.

2. 입실 신청 (문의전화: 041-850-8611)

□ 입실신청 일정

대 상 자	신청 기간 (증빙서류 제출기간)	입실대상자 발표	입실신청
방학 중 장기이용자 학부 계절학기 이용자	2025. 12. 5.(금) 09:00 ~ 12. 8.(월) 18:00	2025. 12. 10.(수) 09:00	국립공주대학교학생생활관홈페이지 (https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒「입실신청」클릭
교육대학원 출석수강생	2025. 12. 17.(수) 09:00 ~ 12. 18.(목) 18:00	2025. 12. 22.(월) 09:00	

* 입실신청 시 우선입실대상 사유를 반드시 선택하고 관련 증빙서류를 파일로 업로드(제출)한 경우에만 우선 선발하오니 신청 시 유의하시기 바랍니다.
* 학부 계절학기 수업 수강을 신청한 타 대학교 학생의 경우 위 입실신청기간에 전화(041-850-8611)로 신청 가능합니다.
* 원격수업, 개인사정 등으로 인하여 지정된 입실일보다 늦게 입실하더라도 환불금이 없으니 신청 시 유의바랍니다.
* 위 입실신청기간 이외 별도의 추가 입실신청을 받지 않으니 신청기간을 준수바랍니다.

□ 입실신청 결과 확인

○ 국립공주대학교학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 「마이페이지」 → 「입실신청내역」 클릭

3. 입실대상자 선발 (문의전화: 041-850-8611)

□ 선발 방법

① 우선입실대상자(장애인, 외국인, 재외국민, 임산부) 선발

② 우선입실대상자 선발 후 수용가능 인원만큼 컴퓨터 추첨(선착순 선발 아님)

□ 선발 결과 확인

○ 국립공주대학교학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 「선발결과」 클릭

4. 생활관비 납부 (문의전화: 041-850-8728)

□ 납부금액

(단위: 원)

대 상 자	생활관명	식비	관리비	합계
방학 중 장기이용자	블룸하우스(BTL)	646,380	902,800	**1,549,180**
학부 계절학기 이용자		215,460	281,200	**496,660**
교육대학원 출석수강생 (3주)		215,460	281,200	**496,660**
교육대학원 출석수강생 (2주)	비전하우스(1인실)	136,080	158,400	**294,480**
	비전하우스(2인실)	136,080	105,600	**241,680**

* 관리비에는 공공요금(전기료, 수도료 등)이 포함된 금액입니다.
* 설 연휴기간(2. 14. 석식 ~ 2. 18. 중식)에는 식사가 제공되지 않습니다.
* 식사는 1일 3식 의무식으로 제공됩니다.(토, 일, 공휴일 포함)
따라서 개인적인 사정으로 의무급식을 할 수 없는 경우 입실신청을 자제해 주시기 바랍니다.

□ 납부일정

대 상 자	납부고지서 출력 및 납부 기간	납부방법
방학 중 장기이용자	2025. 12. 10.(수) 09:00 ~ 12. 11.(목) 23:00	·은행창구 납부 ·가상계좌 납부 ·인터넷뱅킹 납부 ·신용카드 납부
학부 계절학기 이용자		
교육대학원 출석수강생	2025. 12. 22.(월) 09:00 ~ 12. 23.(화) 23:00	

* 납부 방법별로 납부 마감시간이 다를 수 있으니 꼭 확인하여 착오없으시기 바랍니다.
* 생활관비 납부기간에 납부하지 않을 경우 자동으로 선발취소 처리되며, 별도의 추가 납부를 받지 않으니 유의바랍니다.

□ 납부 방법(분할납부 불가)

- 고지서 출력방법: 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 입퇴실 ⇒ 생활관비(고지서/납부확인) ⇒ 납부고지서 발급 클릭 ⇒ 납부고지서 인쇄 또는 가상계좌번호 확인

○ **은행창구**: 납부고지서를 출력하여 농협(지역농협 포함) 전국지점 창구에 납부

※ 주의사항: 은행창구 납부는 평일만 가능하며, 은행에 따라 운영시간이 다를 수 있으니 사전에 해당 은행에 문의 후 방문하시기 바랍니다.

○ **가상계좌 이체**

1) 전국 모든 은행의 창구(무통장입금), 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 등을 이용하여 납부고지서에 명시된 **학생 개인별 본인 명의의 농협 가상계좌번호로 입금**

2) 납부가능 시간: 09:00 ~ 23:00 **(납부 가능 시간 외 입금 불가)**

※ 가상계좌 이체 시 주의사항

- 가상계좌번호는 학생별로 각기 다른 계좌번호가 부여되므로 잘못된 계좌번호로 입금 시 다른 학생이 입금한 것으로 처리될 수 있으니, **반드시 학생 본인의 납부고지서에 명시된 가상계좌번호로 입금할 것 (예금주는 학생 본인 이름임)**
- **입금액이 고지서의 납입금액과 일치하지 않을 경우 납부처리 불가**

○ **인터넷뱅킹 이용**: 농협인터넷뱅킹사이트(http://banking.nonghyup.com) 접속 및 로그인 ⇒ 개인인터넷뱅킹 ⇒ 공과금 센터 ⇒ 대학등록금 ⇒ 대학명은 '공주대학교' 입력 후 조회 (재학생 또는 대학원생 선택) ⇒ 학번 입력 ⇒ 확인

○ **신용카드 납부**

1) 사용가능 신용카드: **NH농협카드, 농협비씨카드 (이외 신용카드 제외)**

2) 결제방법: **농협 창구 납부** 또는 **농협 인터넷뱅킹 시 결제수단 카드 선택**

※ 주의사항

- 신용카드 결제시 학생이 부담하는 수수료는 없으나, **할부 결제 시 할부이자가 발생함**
- **농협인터넷뱅킹을 이용한 신용카드 결제는 17:00까지만 가능**

○ **납부결과 확인**

1) 기간: 본인이 납부한 다음날 14:00부터 확인 가능

(단, 납부한 다음날이 토·일·공휴일일 경우 토·일·공휴일이 지난 평일에 확인 가능)

2) 방법: 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒ 로그인⇒ My page ⇒ 납부내역

5. 룸메이트 신청

□ 신청 안내

대 상 자 (생활관비 납부자에 한함)	룸메이트 신청 및 수락 기간	신청 장소
방학 중 장기이용자	2025. 12. 12.(금) 14:00 ~ 12. 15.(월) 18:00	국립공주대학교학생생활관홈페이지 (https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒「룸메이트 신청」클릭
학부 계절학기 이용자		
교육대학원 출석수강생	2025. 12. 24.(수) 14:00 ~ 12. 26.(금) 18:00	

*** 신청 및 수락 방법**

① 룸메이트 신청자는 룸메이트를 희망하는 상대방을 검색(학번 또는 이름)하여 선택합니다.
② 룸메이트 신청자는 룸메이트 상대방에게 연락하여 기간 내 수락하도록 안내합니다.
③ 룸메이트 신청은 대표자 한 명만 진행하고, 상대방이 수락하면 룸메이트 신청이 완료됩니다.

* 학부 계절학기 수업 수강을 신청한 타 대학교 학생의 경우 위 룸메이트 신청기간에 전화(041-850-8611)로 신청가능합니다.

* 비전하우스 하나의 세대에 3명 또는 6명이 함께 거주하고 싶은 교육대학원생은 위 룸메이트 신청기간에 비전하우스 행정실(041-850-0400)로 문의 바랍니다.

* 위 룸메이트 신청기간 이외 별도의 추가 신청을 받지 않으니 유의바랍니다.

*** 룸메이트 신청 시 유의 사항**

① 위 기간에 상대방이 룸메이트 신청을 수락하지 않을 경우 룸메이트가 이루어지지 않으니 반드시 사전에 서로 합의한 후 신청 및 수락하시기 바랍니다.
② 입실대상유형, 생활관명, 성별이 동일할 경우에만 룸메이트 신청이 반영됩니다.
③ 룸메이트를 신청 또는 수락하지 않거나 지정한 룸메이트가 입실 취소할 경우 생활관에서 임의 배정합니다.
④ 특히 룸메이트 임의 배정 시 외국인.장애인.잠버릇 특이자.생활습관 상이자 등과 룸메이트가 될 수 있으니, 이와 같은 공동체생활이 불편한 분은 입실신청을 자제해 주시기 바랍니다.

□ 룸메이트 수락 및 확인 안내

○ 국립공주대학교학생생활관 홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 「마이페이지」 → 「룸메이트 수락」 클릭

6. 시설 안내

□ 블룸하우스 안내 (문의전화: 041-850-8611)

생활관명	성별	1실 인원	호실 형태	비고
블룸하우스	남/여	2명	원룸형(발코니 포함) (샤워실과 화장실 각 1개씩)	유.무선 인터넷 제공 남/여 층별 구분 배정

- 호실 비품: 침대, 매트리스(2000×1000), 옷장, 책상, 서랍, 의자, 책꽂이, 신발장, 빨래건조대
- 편의 시설: (1층) 식당(위탁업체운영) / (2층) 휴게실, 독서실, 체력단련실, 세탁실
- 건물 위치: 인문사회과학대학 앞
- 내부 사진 등은 "학생생활관 홈페이지 생활관 둘러보기(클릭)" 참고
- 건물 주소: 충남 공주시 공주대학로 56-36 (신관동) 공주대학교 학생생활관 블룸하우스

□ 비전하우스 안내 (문의전화: 041-850-0400)

생활관명	성별	1실 인원	호실 형태	비고
비전하우스	남/여	1명	아파트형(발코니 포함) (한 세대 3명이 거실과 화장실겸샤워실을 함께 사용)	유.무선 인터넷 제공 남/여 층별 구분 배정
		2명	아파트형(발코니 포함) (한 세대 6명이 거실과 화장실겸샤워실을 함께 사용)	

- 호실 비품: 침대, 매트리스(2000×1000), 옷장, 책상, 서랍, 의자, 책꽂이, 신발장, 빨래건조대
- 편의 시설: (지하1층) 휴게실, 세탁실 / (1층) 체력단련실, 컴퓨터실 / (10층) 독서실
- 건물 위치: 인문사회과학대학 앞
- 내부 사진 등은 "학생생활관 홈페이지 생활관 둘러보기(클릭)" 참고
- 건물 주소: 충남 공주시 공주대학로 56-34 (신관동) 공주대학교 학생생활관 비전하우스

□ 공동생활 안내

○ 폐문 시간: 01시 00분 ~ 05시 00분

○ 출입 방법: 안면인식 출입시스템 사용

○ 생활 지도: 학생생활관 규정 및 관생수칙 준용

※ 특히 관내 음주·흡연, 허가받지 않은 외부인<이성(異性) 포함> 출입 시 즉시 퇴실 조치

○ 준비물: 신분증, 개인용품(침구류, 매트리스 커버, 세면도구, 청소도구, 세탁세제, 멀티탭, 랜선 등)은 개별 지참

○ 행정실에서는 택배를 수령해드리지 않으며, 본인이 직접 수령하지 않은 택배는 건물 로비 또는 택배보관소 등에 방치되어 분실 또는 훼손될 수 있으니 주의바랍니다.

○ 대학에서는 주차관제시스템을 도입하여 대학 내 차량 출입시 주차료를 징수하고 있으니 차량이용 전에 미리 참고하시기 바랍니다.

7. 기타 안내

○ 입실 시 유의사항 안내

- 개인 짐 이동 시 가족 등 **외부인 동행 및 출입이 불가**하오니 협조바랍니다.
- 방학 중에는 블룸하우스를 남/여가 층을 구분하여 함께 생활하게 됨에 따라, 이성 층 및 호실을 방문하지 않도록 주의바랍니다.**(적발 시 즉시 퇴실 및 입실제한 조치 예정)**
- 생활관 이용 중 시설물 훼손 또는 분실 등이 발생할 경우 **원상복구, 실비변상, 즉시 퇴실, 입실제한 등 불이익 조치**될 수 있으니 유의바랍니다.
- 입실자 중 **코골이·이갈이로 인한 불편을 호소하는 민원이 점차 증가**하고 있습니다.
  만약 코골이·이갈이가 심하여 룸메이트에게 불편을 초래할 것으로 예상되는 학생께서는 생활관 **입실신청을 자제**해 주시기 바라며, 코골이·이갈이가 심할 경우에는 **보조기구(양압기 등) 사용**을 통해 룸메이트의 불편을 최소화할 수 있도록 노력바랍니다.

○ 입실신청 시 신청내용 오기 또는 누락, 연락처 불분명 등으로 생기는 **모든 불이익은 신청자 본인의 책임**이니 유의하시기 바랍니다.

○ 신청자는 국립공주대학교 학생생활관 홈페이지(http://dormi.kongju.ac.kr) 공지사항과 관내 게시판에 게시되는 각종 안내문을 반드시 확인하여야 하며, 미확인(또는 미숙지)로 발생하는 **불이익에 대한 책임은 전적으로 신청자 본인**에게 있습니다.

○ 원활한 공동체생활 및 생활지도를 위하여 입실 신청 시 '개인정보 수집 및 활용 동의서', '학생생활관 입실서약서', '생체정보 수집 및 사용 동의서'에 사전 동의를 받고 있으니 내용을 잘 읽어보시고 신청바랍니다.

○ 생활관비 납부 전에 반드시 **붙임의 '방학 중 생활관비 환불기준'** 을 숙지하시기 바랍니다.

○ 룸메이트를 지정하지 않은 학생의 호실 배정은 임의 배정이 원칙입니다. 또한, 호실마다 시설물 노후상태와 냉·난방 수준 등이 다를 수 있으며, 외국인·장애인·잠버릇 특이자·생활습관 상이자 등과 룸메이트가 될 수도 있으니, 이와 같은 **공동체생활에 동의하지 않는 학생은 입실신청을 자제해 주시기 바랍니다.**

○ 대상자별 신청인원이 100명 미만일 경우에는 운영상 어려움으로 인해 개관하지 않으며, 개관 취소 시 학생생활관 홈페이지에 별도 공지 예정입니다.

○ 안내문에 명시되지 아니한 사항은 공주대학교 학생생활관 규정・관생수칙・방학 중 운영지침・기타 내부결재(방학 중 운영계획안 등)에 따라 처리합니다.

2025. 12. 9.

국립공주대학교학생생활관장 직인생략

붙 임 **방학 중 생활관비 환불 기준**

1. 입실대상자가 납부한 방학 중 생활관비는 다음과 같이 환불한다.
 가. 지정된 입실일 1일전까지 입실 취소 시 생활관비 전액을 환불한다.
 나. 생활관비 과오납 시 과오납 금액을 전액 환불한다.
 다. 지정된 입실일 이후 입실 취소 시 생활관비 환불 기준표

개관기간	식비	관리비
1/3선 이전	잔여일수에서 3일분 공제 후 환불	잔여일수의 1/3 공제 후 환불
1/3선 초과 2/3선 이전		잔여일수의 1/2 공제 후 환불
2/3선 초과	환불 불가	환불 불가

2. 결식비는 환불하지 않는 것을 원칙으로 하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 결식기간 동안의 식비를 일할 계산하여 환불한다.
 가. 공식적인 교외교육활동(대회참가, 합숙훈련, 교육실습, 인턴십, 학회, 봉사활동, 학과 졸업여행 및 MT 등)으로 연속하여 2일 이상 결식인 경우 <단, 교내수업수강 및 조기종강 제외>
 나. 질병으로 인한 치료 또는 입원의 사유로 연속하여 2일 이상 결식인 경우
 다. 경조사(본인 및 배우자의 직계 존·비속에 한함)에 의한 사유로 연속하여 2일 이상 결식인 경우
3. 결식비 환불 사유가 발생할 경우 반드시 결식일 3일 전까지 정해진 신청서와 해당 증빙서류를 첨부하여 행정실로 제출하여야 한다. 단, 질병과 경조사로 인한 결식일 경우 결식일 3일 후까지 제출할 수 있다.