2025학년도 동계 방학 중 공주캠퍼스 학생생활관 입실신청 안내(수정)
(특수교육종합연수원 특수학교 1급정교사 자격연수생)

공주캠퍼스 학생생활관에서는 2025학년도 동계방학 기간 중 연수과정을 수강하는 특수학교 1급정교사 자격연수생에게 숙식 편의를 제공하기 위하여, 다음과 같이 생활관을 개관하오니 입실 희망자는 공지된 내용을 숙지하여 기간 내 신청하여 주시기 바랍니다.

꼭 읽어보세요!

☐ **국립공주대학교 학생생활관 홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 안내**



* 국립공주대학교 학생생활관 홈페이지 로그인 화면에서 왼쪽 '**1급 정교사자격연수생**' 선택 후 '**공주대 교육연수원 홈페이지 ID와 비밀번호**' 입력

☐ **블룸하우스 입실등록 안내**

블룸하우스에 입실하는 이용자의 원활한 생활관 입실을 위하여 다음과 같이 대상자별 입실 등록사항을 안내하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

○ 입실등록 일자: 2026. 1. 13.(화)부터 <중식부터 제공>

○ **입실등록 시간: 09시~18시** <점심시간(12:00~13:00) 제외>

○ 입실등록 장소: 블룸하우스 2층 행정실

○ 준비물: 본인 신분증(주민등록증, 여권, 학생증 등) **※ 결핵검진 결과서류 불필요**

☐ **입실 시 유의사항 안내**

- 개인 짐 이동 시 가족 등 **외부인 동행 및 출입이 불가**하오니 협조바랍니다.
- 방학 중에는 블룸하우스를 남/여가 층을 구분하여 함께 생활하게 됨에 따라, 이성 층 및 호실을 방문하지 않도록 주의바랍니다.(**적발 시 즉시 퇴실 및 입실제한 조치 예정**)
- 생활관 이용 중 시설물 훼손 또는 분실 등이 발생할 경우 **원상복구, 실비변상, 즉시 퇴실, 입실제한 등 불이익 조치**될 수 있으니 유의바랍니다.

1. 개관 개요

대 상 자	거주 기간	생활관명	수용 인원
특수학교 1정연수생	'26. 1. 13.(화) 중식 ~ 1. 30.(금) 중식	블룸하우스 (1인 1실 배정)	60명 정도
* 원격수업, 개인사정 등으로 인하여 지정된 입실일보다 늦게 입실하더라도 환불금이 없으니 신청 시 유의바랍니다. * 생활관 식당은 1일3식 의무급식을 제공하며, 개인적인 사정으로 결식 시 환불되지 않습니다. 따라서 개인적인 사정으로 의무급식을 할 수 없는 경우 입실신청을 자제해 주시기 바랍니다. * 주말(금요일 석식 ~ 일요일 중식)에서 식사가 제공되지 않습니다.			

2. 입실 신청 (문의처: 041-850-8611)

□ 일정 및 방법

대 상 자	신청 기간	결과 발표	신청 방법
특수학교 1정연수생	'25. 12. 22.(월) 09:00 ~ 12. 23.(화) 18:00	'25. 12. 26.(금) 09:00	학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒ 로그인 ⇒「입실신청」
* 위 입실신청기간 이외 별도의 추가 입실신청을 받지 않으니 신청기간을 준수바랍니다.			

□ 신청 결과 확인

○ 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 「마이페이지」 → 「입실신청내역」 클릭

3. 입실대상자 선발 (문의처: 041-850-8611)

□ 선발 방법

○ [1순위] 우선입실대상자(장애인, 외국인, 재외국민, 임산부) 선발

○ [2순위] 우선입실대상자 선발 후 수용가능 인원만큼 컴퓨터 추첨 (※ 선착순 선발 아님)

□ 선발 결과 확인

○ 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 「선발결과」 클릭

4. 생활관비 납부 (문의처: 041-850-8728)

□ 기간 및 금액

(단위: 원)

대 상 자	납부 기간	식비	관리비	합계
특수학교 1정연수생	'25. 12. 29.(월) 09:00 ~ 12. 30.(화) 23:00	240,000	754,800	994,800
* 납부 방법별로 납부 마감시간이 다를 수 있으니 꼭 확인하여 착오없으시기 바랍니다. * 생활관비 납부기간에 납부하지 않을 경우 자동으로 선발취소 처리되며, 별도의 추가 납부를 받지 않으니 유의바랍니다.				

□ 납부 방법(분할납부 불가)

- 고지서 출력방법: 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 입퇴실 ⇒ 생활관비(고지서/납부확인) ⇒ 납부고지서 발급 클릭 ⇒ 납부고지서 인쇄 또는 가상계좌번호 확인

○ **은행창구**: 납부고지서를 출력하여 농협(지역농협 포함) 전국지점 창구에 납부

※ 주의사항: 은행창구 납부는 평일만 가능하며, 은행에 따라 운영시간이 다를 수 있으니 사전에 해당 은행에 문의 후 방문하시기 바랍니다.

○ **가상계좌 이체**

1) 전국 모든 은행의 창구(무통장입금), 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 등을 이용하여 납부고지서에 명시된 **연수생 개인별 본인 명의의 농협 가상계좌번호로 입금**

2) 납부가능 시간: 09:00 ~ 23:00 **(납부 가능 시간 외 입금 불가)**

※ 가상계좌 이체 시 주의사항

- 가상계좌번호는 연수생별로 각기 다른 계좌번호가 부여되므로 잘못된 계좌번호로 입금 시 다른 학생이 입금한 것으로 처리될 수 있으니, **반드시 학생 본인의 납부고지서에 명시된 가상계좌번호로 입금할 것 (예금주는 연수생 본인 이름임)**
- **입금액이 고지서의 납입금액과 일치하지 않을 경우 납부처리 불가**

○ **인터넷뱅킹 이용**: 농협인터넷뱅킹사이트(http://banking.nonghyup.com) 접속 및 로그인 ⇒ 개인인터넷뱅킹 ⇒ 공과금 센터 ⇒ 대학등록금 ⇒ 대학명은 '국립공주대학교' 입력 후 조회 ⇒ **(연수생) NEIS 개인번호 입력** ⇒ 확인

○ **신용카드 납부**

1) 사용가능 신용카드: **NH농협카드, 농협비씨카드 (이외 신용카드 제외)**

2) 결제방법: **농협 창구 납부** 또는 **농협 인터넷뱅킹 시 결제수단 카드 선택**

※ 주의사항

- 신용카드 결제시 연수생이 부담하는 수수료는 없으나, **할부 결제 시 할부이자가 발생함**
- **농협인터넷뱅킹을 이용한 신용카드 결제는 17:00까지만 가능**

○ **납부결과 확인**

1) 기간: 본인이 납부한 다음날 14:00부터 확인 가능
(단, 납부한 다음날이 토·일·공휴일일 경우 토·일·공휴일이 지난 평일에 확인 가능)

2) 방법: 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒ 로그인⇒ My page ⇒ 납부내역

5. 블룸하우스 시설 안내 (문의전화: 041-850-8611)

□ 시설안내

생활관명	성별	1실 인원	호실 형태	비고
블룸하우스 (2025년 개관)	남/여	1명	원룸형(발코니 포함) (샤워실과 화장실 각 1개씩)	유.무선 인터넷 제공 남/여 층별 구분 배정

- 호실 비품: 침대, 매트리스(2000×1000), 옷장, 책상, 서랍, 의자, 책꽂이, 신발장, 빨래건조대
- 편의 시설: (1층) 식당(위탁업체운영) / (2층) 휴게실, 독서실, 체력단련실, 세탁실
- 건물 위치: 인문사회과학대학 앞
- 내부 사진 등은 "학생생활관 홈페이지 생활관 둘러보기(클릭)" 참고

□ 생활 안내

○ 폐문 시간: 01시 00분 ~ 05시 00분

○ 출입 방법: 안면인식출입시스템 또는 카드출입시스템 사용

○ 생활 지도: 학생생활관 규정 및 관생수칙 준용

※ 특히 관내 음주·흡연, 허가받지 않은 외부인<이성(異性) 포함> 출입 시 즉시 퇴실 조치

○ 준비물: 신분증, 개인용품(침구류, 매트리스 커버, 세면도구, 청소도구, 세탁세제, 멀티탭, 랜선 등)은 개별 지참

○ 행정실에서는 택배를 수령해드리지 않으며, 본인이 직접 수령하지 않은 택배는 건물 로비 또는 택배보관소 등에 방치되어 분실 또는 훼손될 수 있으니 주의바랍니다.

○ 대학에서는 주차관제시스템을 도입하여 대학 내 차량 출입시 주차료를 징수하고 있으니 차량이용 전에 미리 참고하시기 바랍니다.

○ 건물 주소: 충남 공주시 공주대학로 56-36 (신관동) 공주대학교 학생생활관 블룸하우스

6. 기타 안내

○ 입실신청 시 신청내용 오기 또는 누락, 연락처 불분명 등으로 생기는 **모든 불이익은 신청자 본인의 책임**이니 유의하시기 바랍니다.

○ 신청자는 국립공주대학교 학생생활관 홈페이지(http://dormi.kongju.ac.kr) 공지사항과 관내 게시판에 게시되는 각종 안내문을 반드시 확인하여야 하며, 미확인(또는 미숙지)로 발생하는 **불이익에 대한 책임은 전적으로 신청자 본인**에게 있습니다.

○ 원활한 공동체생활 및 생활지도를 위하여 입실 신청 시 '개인정보 수집 및 활용 동의서', '학생생활관 입실서약서', '생체정보 수집 및 사용 동의서'에 사전 동의를 받고 있으니 내용을 잘 읽어보시고 신청바랍니다.

○ 생활관비 납부 전에 반드시 **붙임의 '방학 중 생활관비 환불기준'**을 숙지하시기 바랍니다.

○ 안내문에 명시되지 아니한 사항은 공주대학교 학생생활관 규정·관생수칙·방학 중 운영지침·기타 내부결재(방학 중 운영계획안 등)에 따라 처리합니다.

7. 문의처

○ 입실신청 및 선발 문의: 041-850-8611

○ 생활관비 납부 및 환불 문의: 041-850-8728

○ 블룸하우스 시설 및 입실 문의: 041-850-8611

2025. 12. 10.

국립공주대학교학생생활관장 직인생략

붙 임 **방학 중 생활관비 환불 기준**

1. 입실대상자가 납부한 방학 중 생활관비는 다음과 같이 환불한다.
 가. 지정된 입실일 1일전까지 입실 취소 시 생활관비 전액을 환불한다.
 나. 생활관비 과오납 시 과오납 금액을 전액 환불한다.
 다. 지정된 입실일 이후 입실 취소 시 생활관비 환불 기준표

개관기간	식비	관리비
1/3선 이전	잔여일수에서 3일분 공제 후 환불	잔여일수의 1/3 공제 후 환불
1/3선 초과 2/3선 이전		잔여일수의 1/2 공제 후 환불
2/3선 초과	환불 불가	환불 불가

2. 결식비는 환불하지 않는 것을 원칙으로 하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 결식기간 동안의 식비를 일할 계산하여 환불한다.
 가. 공식적인 교외교육활동(대회참가, 합숙훈련, 교육실습, 인턴십, 학회, 봉사활동, 학과 졸업여행 및 MT 등)으로 연속하여 2일 이상 결식인 경우 <단, 교내수업수강 및 조기종강 제외>
 나. 질병으로 인한 치료 또는 입원의 사유로 연속하여 2일 이상 결식인 경우
 다. 경조사(본인 및 배우자의 직계 존·비속에 한함)에 의한 사유로 연속하여 2일 이상 결식인 경우
3. 결식비 환불 사유가 발생할 경우 반드시 결식일 3일 전까지 정해진 신청서와 해당 증빙서류를 첨부하여 행정실로 제출하여야 한다. 단, 질병과 경조사로 인한 결식일 경우 결식일 3일 후까지 제출할 수 있다.