2025학년도 동계 방학 중 공주캠퍼스 학생생활관 추가 입실신청 안내
[교육대학원 출석수업생에 한함]

2025학년도 동계방학 기간 중 생활관비 미납 등으로 발생한 여석을 충원하기 위하여 다음과 같이 교육대학원 출석수업생을 대상으로 추가 입실신청을 받고자 하오니 입실희망자는 기간 내 신청하여 주시기 바랍니다.

1. 개관 개요

대 상 자	입실 기간	생활관명	1실 인원	이용 일수	수용가능인원
교육대학원 출석수강생(2주)	2026. 1. 11.(일) 석식 ~ 2026. 1. 23.(금) 중식	비전하우스	1인	12일	2명 정도
			2인	12일	2명 정도

2. 입실 신청 (문의전화: 041-850-8611)

□ 입실신청 일정

대 상 자	신청 기간 (증빙서류 제출기간)	입실대상자 발표	입실신청
교육대학원 출석수강생(2주)	2025. 12. 29.(월) 09:00~23:00	2025. 12. 31.(수) 10:00	국립공주대학교학생생활관홈페이지 (https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒「입실신청」클릭
* 입실신청 시 우선입실대상 사유를 반드시 선택하고 관련 증빙서류를 파일로 업로드(제출)한 경우에만 우선 선발하오니 신청 시 유의하시기 바랍니다. * 원격수업, 개인사정 등으로 인하여 지정된 입실일보다 늦게 입실하더라도 환불금이 없으니 신청 시 유의바랍니다. * 위 입실신청기간 이외 별도의 추가 입실신청을 받지 않으니 신청기간을 준수바랍니다.			

□ 입실신청 결과 확인

○ 국립공주대학교학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 「마이페이지」 → 「입실신청내역」 클릭

3. 입실대상자 선발 (문의전화: 041-850-8611)

□ 선발 방법

① 우선입실대상자(장애인, 외국인, 재외국민, 임산부) 선발

② 우선입실대상자 선발 후 수용가능 인원만큼 컴퓨터 추첨(선착순 선발 아님)

□ 선발 결과 확인

○ 국립공주대학교학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 「선발결과」 클릭

4. 생활관비 납부 (문의전화: 041-850-8728)

☐ 납부금액

(단위: 원)

대 상 자	생활관명	식비	관리비	합계
교육대학원 출석수강생(2주)	비전하우스(1인실)	136,080	158,400	**294,480**
	비전하우스(2인실)	136,080	105,600	**241,680**
* 관리비에는 공공요금(전기료, 수도료 등)이 포함된 금액입니다. * 식사는 1일 3식 의무식으로 제공됩니다.(토, 일, 공휴일 포함) 따라서 개인적인 사정으로 의무급식을 할 수 없는 경우 입실신청을 자제해 주시기 바랍니다.				

☐ 납부일정: 선발자에 한하여 12. 31.(수) 10:00 개별 문자메세지 발송 예정

5. 룸메이트 신청

○ **추가 선발자는 원칙적으로 룸메이트 신청이 어려우며 임의배정됩니다.** 특별한 사정으로 룸메이트 지정이 필요할 경우에는 생활관비 납부 후 비전하우스 행정실로 문의바랍니다.

6. 시설 안내

☐ 비전하우스 안내 (문의전화: 041-850-0400)

생활관명	성별	1실 인원	호실 형태	비고
비전하우스	남/여	1명	아파트형(발코니 포함) (한 세대 3명이 거실과 화장실겸샤워실을 함께 사용)	유.무선 인터넷 제공 남/여 층별 구분 배정
		2명	아파트형(발코니 포함) (한 세대 6명이 거실과 화장실겸샤워실을 함께 사용)	

- 호실 비품: 침대, 매트리스(2000×1000), 옷장, 책상, 서랍, 의자, 책꽂이, 신발장, 빨래건조대
- 편의 시설: (지하1층) 휴게실, 세탁실 / (1층) 체력단련실, 컴퓨터실 / (10층) 독서실
- 건물 위치: 인문사회과학대학 앞
- 내부 사진 등은 "학생생활관 홈페이지 생활관 둘러보기(클릭)" 참고
- 건물 주소: 충남 공주시 공주대학로 56-34 (신관동) 공주대학교 학생생활관 비전하우스

☐ 입실등록 안내

생활관에 입실하는 이용자의 원활한 생활관 입실을 위하여 다음과 같이 대상자별 입실 등록 사항을 안내하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

○ 대상자별 입실 일자: 2026. 1. 11.(일) <석식부터 제공>

* 지정된 생활관 입실일에 반드시 입실해야하는 것은 아니며, 입실일 이후 본인이 원하는 날(공휴일도 입실 가능)에 입실하시면 됩니다. (단, 식비 등 환불금 없음)

○ 입실등록 시간: 14시~18시

○ 입실등록 장소: 비전하우스 A동 1층 행정실

○ 준비물: 본인 신분증(주민등록증, 여권, 학생증 등) ※ 결핵검진 결과서류 불필요

□ 공동체 생활 안내

○ 폐문 시간: 01시 00분 ~ 05시 00분

○ 출입 방법: 안면인식 출입시스템 사용

○ 생활 지도: 학생생활관 규정 및 관생수칙 준용

※ 특히 관내 음주·흡연, 허가받지 않은 외부인<이성(異性) 포함> 출입 시 즉시 퇴실 조치

○ 준비물: 신분증, 개인용품(침구류, 매트리스 커버, 세면도구, 청소도구, 세탁세제, 멀티탭, 랜선 등)은 개별 지참

○ 행정실에서는 택배를 수령해드리지 않으며, 본인이 직접 수령하지 않은 택배는 건물 로비 또는 택배보관소 등에 방치되어 분실 또는 훼손될 수 있으니 주의바랍니다.

○ 대학에서는 주차관제시스템을 도입하여 대학 내 차량 출입시 주차료를 징수하고 있으니 차량이용 전에 미리 참고하시기 바랍니다.

7. 기타 안내

○ 입실 시 유의사항 안내

- 개인 짐 이동 시 가족 등 **외부인 동행 및 출입이 불가**하오니 협조바랍니다.
- 방학 중에는 블룸하우스를 남/여가 층을 구분하여 함께 생활하게 됨에 따라, 이성 층 및 호실을 방문하지 않도록 주의바랍니다.**(적발 시 즉시 퇴실 및 입실제한 조치 예정)**
- 생활관 이용 중 시설물 훼손 또는 분실 등이 발생할 경우 **원상복구, 실비변상, 즉시 퇴실, 입실제한 등 불이익 조치**될 수 있으니 유의바랍니다.
- 입실자 중 **코골이·이갈이로 인한 불편을 호소하는 민원이 점차 증가**하고 있습니다. 만약 코골이·이갈이가 심하여 룸메이트에게 불편을 초래할 것으로 예상되는 학생께서는 생활관 **입실신청을 자제**해 주시기 바라며, 코골이·이갈이가 심할 경우에는 **보조기구(양압기 등) 사용**을 통해 룸메이트의 불편을 최소화할 수 있도록 노력바랍니다.

○ 입실신청 시 신청내용 오기 또는 누락, 연락처 불분명 등으로 생기는 **모든 불이익은 신청자 본인의 책임**이니 유의하시기 바랍니다.

○ 신청자는 국립공주대학교 학생생활관 홈페이지(http://dormi.kongju.ac.kr) 공지사항과 관내 게시판에 게시되는 각종 안내문을 반드시 확인하여야 하며, 미확인(또는 미숙지)로 발생하는 **불이익에 대한 책임은 전적으로 신청자 본인**에게 있습니다.

○ 원활한 공동체생활 및 생활지도를 위하여 입실 신청 시 '개인정보 수집 및 활용 동의서', '학생생활관 입실서약서', '생체정보 수집 및 사용 동의서'에 사전 동의를 받고 있으니 내용을 잘 읽어보시고 신청바랍니다.

○ 생활관비 납부 전에 반드시 **붙임의 '방학 중 생활관비 환불기준'** 을 숙지하시기 바랍니다.

○ 룸메이트를 지정하지 않은 학생의 호실 배정은 임의 배정이 원칙입니다. 또한, 호실마다 시설물 노후상태와 냉·난방 수준 등이 다를 수 있으며, 외국인·장애인·잠버릇 특이자·생활습관 상이자 등과 룸메이트가 될 수도 있으니, 이와 같은 **공동체생활에 동의하지 않는 학생은 입실신청을 자제해 주시기 바랍니다.**

○ 대상자별 신청인원이 100명 미만일 경우에는 운영상 어려움으로 인해 개관하지 않으며, 개관 취소 시 학생생활관 홈페이지에 별도 공지 예정입니다.

○ 안내문에 명시되지 아니한 사항은 공주대학교 학생생활관 규정·관생수칙·방학 중 운영지침·기타 내부결재(방학 중 운영계획안 등)에 따라 처리합니다.

2025. 12. 26.

국립공주대학교학생생활관장 직인생략

붙 임 **방학 중 생활관비 환불 기준**

1. 입실대상자가 납부한 방학 중 생활관비는 다음과 같이 환불한다.
 가. 지정된 입실일 1일전까지 입실 취소 시 생활관비 전액을 환불한다.
 나. 생활관비 과오납 시 과오납 금액을 전액 환불한다.
 다. 지정된 입실일 이후 입실 취소 시 생활관비 환불 기준표

개관기간	식비	관리비
1/3선 이전	잔여일수에서 3일분 공제 후 환불	잔여일수의 1/3 공제 후 환불
1/3선 초과 2/3선 이전		잔여일수의 1/2 공제 후 환불
2/3선 초과	환불 불가	환불 불가

2. 결식비는 환불하지 않는 것을 원칙으로 하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 결식기간 동안의 식비를 일할 계산하여 환불한다.
 가. 공식적인 교외교육활동(대회참가, 합숙훈련, 교육실습, 인턴십, 학회, 봉사활동, 학과 졸업여행 및 MT 등)으로 연속하여 2일 이상 결식인 경우 <단, 교내수업수강 및 조기종강 제외>
 나. 질병으로 인한 치료 또는 입원의 사유로 연속하여 2일 이상 결식인 경우
 다. 경조사(본인 및 배우자의 직계 존·비속에 한함)에 의한 사유로 연속하여 2일 이상 결식인 경우
3. 결식비 환불 사유가 발생할 경우 반드시 결식일 3일 전까지 정해진 신청서와 해당 증빙서류를 첨부하여 행정실로 제출하여야 한다. 단, 질병과 경조사로 인한 결식일 경우 결식일 3일 후까지 제출할 수 있다.