# 국립공주대학교 교직원임시숙소 관리운영지침

제정 2006. 11. 8.
일부개정 2010. 1. 1.
일부개정 2011. 3. 1.
일부개정 2012. 3. 1.
일부개정 2014. 4. 21.
일부개정 2016. 3. 1.
일부개정 2021. 3. 1.
일부개정 2022. 4. 18.
일부개정 2023. 1. 1.
일부개정 2023. 12. 7.
일부개정 2024. 7. 31.
일부개정 2026. 1. 1.

**제1조(목적)** 이 규정은 국립공주대학교 교직원임시숙소(이하“게스트하우스”라 한다)의 관리·운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(관리부서)** 게스트하우스의 관리·운영은 학생생활관(예산캠퍼스, 천안캠퍼스는 분관)(이하“학생생활관(분관)”이라 한다)에서 담당한다.

**제3조(유지관리비의 보조)** 게스트하우스의 시설물 유지 및 일상 운영경비는 자체수입 및 대학회계에서 부담한다.

**제4조(사용대상자)** 게스트하우스 이용자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

1. 신규 인사발령 또는 타캠퍼스로부터 전보 인사발령을 받은 국립공주대학교 소속 교원 및 직원으로서 타 지역 거주자(단, 인사발령일로부터 3개월이 경과한 자 또는 재임용 인사발령자는 제외)
2. 총무과 추천 관사 제공 대상자
3. 기타 학생생활관(분관)장의 허가를 받은 자

**제5조(사용신청)** 게스트하우스를 사용하고자 하는 부서는 별지 제1호 서식에 의해 게스트하우스 사용 신청서를 작성하여 학장 또는 해당부서장・소속기관장의 추천을 받아 관련서류 1부를 첨부하여, 사용 개시일 최소 7일전까지 학생생활관(분관)에 공문을 제출하여야 한다.

**제6조(사용취소 및 변경)** 게스트하우스 사용을 취소하거나 기간을 변경할 경우에는 입실 3일전까지 변경사항이 기록된 관련 공문을 학생생활관(분관) 행정실로 제출·통보하여야 한다.

**제7조(사용기간)** ①게스트하우스 사용기간은 6개월 이내로 하되, 특별한 사정이 있을 경우 학생생활관(분관)장의 사전 승인 절차를 거쳐 6개월 이내에 한하여 연장할 수 있다. 단, 기간을 연장하여 사용 중 신규 신청자가 있을 경우에는 즉시 퇴실하여야 한다.

②제4조 제2호에 해당하는 자의 게스트하우스 사용기간은 학생생활관(분관)장이 따로 정한다.

**제8조(사용허가)** 사용승인은 신청서 접수순으로 허가하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 학교 업무 수행 등 긴급한 사유가 발생할 경우 학생생활관(분관)장은 사용 허가를 변경할 수 있다.

**제9조(사용자준수사항)** 사용자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 내부시설 개조 및 구조변경을 금지한다.
2. 생활관생의 생활에 피해를 끼치는 모든 행동(음주, 도박, 고성 등) 및 위험물 사용(전열기, 조리기구 등)을 금지한다.
3. 입실일 및 퇴실일자를 준수한다.
4. 사용 허가 외의 목적으로 사용할 수 없다.
5. 열쇠(출입카드)의 수령과 반납은 학생생활관(분관) 행정실에서 하며, 타인에게 대여할 수 없다.
6. 사용 종료 시 게스트하우스의 내부 정리정돈을 철저히 하여야 한다.
7. 기타 관리기관에서 특별히 요청한 사항에 따라야하며 게스트하우스 관리를 위한 직원의 요청에 적극 협조하여야 한다.
8. 건물 및 실내에서는 금연해야 한다.
9. 화재(호실 내 조리 금지).도난.안전 관리 등을 철저히 한다.
10. 이용자의 반입물품에 대한 보관·관리는 이용자가 모든 책임을 진다.
11. 학생생활관(분관)의 허가 없이는 외부인이나 방문자(가족포함)를 대동하여 관내에 출입할 수 없다.
12. 학생생활관(분관)에서 요구한 출입시간을 엄수한다.

**제10조(퇴실)** ①사용자 추천부서는 사용자가 퇴실할 때에는 지체 없이 관리부서에 그 사실을 통보하여야 한다.

②사용자 및 추천부서는 퇴실일시 엄수, 지급된 모든 물품 확인, 관리부서와 지급물품의 인계 등을 실시하여야 하며 손·망실된 물품은 현재 시가로 변상토록 하되, 사용

자가 변상하지 아니할 때에는 추천부서가 그 책임을 진다.

③사용자는 다음 각 호의 1에 해당하는 경우, 사유발생일로부터 지체 없이 퇴실하여야 한다.

1. 사용기간이 만료되었을 때
2. 이 지침에서 정한 준수사항을 위반할 경우
3. 사용신청서에 기록된 자 이외의 자가 거주하는 경우
4. 기타 관리기관이 긴급한 사정으로 퇴실을 요청할 경우

**제11조(변상책임)** 사용자가 주의의무를 태만히 하여 게스트하우스내의 시설물 또는 비품 등을 분실하거나 훼손하였을 때에는 즉시 이를 원상복구하거나 변상하여야 한다.

**제12조(경비부담)** ①게스트하우스 운영에 필요한 경비는 이용자가 부담하며, 게스트하우스 이용자는 [별표1], [별표2], [별표3]과 같이 정해진 이용료를 납부하여야 한다.

②제4조 제2호에 해당하는 자의 게스트하우스 이용료는 학생생활관(분관)장이 따로 정한다.

①게스트하우스 운영에 필요한 경비는 이용자가 부담한다.

게스트하우스 이용자는 [별표1], [별표2], [별표3]과 같이 정해진 이용료를 납부하여야 한다.

②제4조 제2호에 해당하는 자의 게스트하우스 이용료는 학생생활관(분관)장이 따로 정한다.

**제13조(건강검진서 제출)** 게스트하우스 이용자는 다음 각 호에서 정한 항목을 검진받아, 그 결과를 입실 전까지 관리부서로 제출하여야 한다.

1. 결핵
2. 그 밖에 집단발생 또는 유행이 우려되는 감염병

## 부 칙(2023. 1. 1.)

**제1조(시행일)** 이 지침은 2023년 1월 1일부터 시행한다.

**제2조(시행일 전 이용자에 관한 경과조치)** 이 지침의 개정에도 불구하고 이 지침 시행 전에 게스트하우스를 이용하는 이용자에게는 종전의 지침을 적용하되, 이용자는 시행일 7일전까지 게스트하우스를 퇴실하여야 한다.

**제3조(예산캠퍼스에 관한 특례)** 이 지침의 개정에도 불구하고 예산캠퍼스 주변 주거여건 등을 고려하여 예산캠퍼스 게스트하우스에 대해 종전의 지침을 적용할 수 있다.

## 부 칙(2023. 12. 7.)

이 지침은 2024년 1월 1일부터 시행한다.

## 부 칙(2024. 7. 31.)

이 지침은 2024년 7월 1일부터 소급해서 시행한다.

## 부 칙(2026. 1. 1.)

이 지침은 2026년 1월 1일부터 시행한다.

<별지 제1호 서식>

# 게스트하우스 사용신청서

<table>
<tr><td rowspan="2">신 청 자<br>인적사항</td><td>부 서</td><td></td><td>직위(급)</td><td></td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>연락처(H·P)</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="11">사 용 자<br>인적사항</td><td>인 원</td><td colspan="3">남자: 명, 여자: 명 (합계: 명)</td></tr>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>국 적</td><td></td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>소 속</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>부 서</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>신청자와의 관계</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>사용예정기간</td><td colspan="3">년 월 일( )부터 년 월 일( )까지</td></tr>
<tr><td>퇴실예정일시</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>신청 사유</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>연락처(H·P)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>개인정보<br>수집.활용<br>동의</td><td colspan="4">
<table>
<tr><th>유형</th><th>수집 및 활용 항목</th><th>수집 및 활용 목적</th><th>활용 및 보유기간</th></tr>
<tr><td>필수항목</td><td>성명, 국적, 생년월일, 소속, 연락처</td><td>본인확인, 비상연락</td><td>퇴실 후 즉시폐기</td></tr>
</table>
위 개인정보 수집/활용에 관한 사항에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음<br><br>※ 귀하는 개인정보 수집/활용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의하지 않은 경우 게스트하우스 이용이 제한될 수 있습니다.
</td></tr>
</table>

**위와 같이 국립공주대학교 게스트하우스 사용을 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.**

**붙임: 관련 증빙서류(인사발령 공문 등) 1부.**

년 월 일

사용신청부서의장 직인

**국립공주대학교 학생생활관(분관)장 귀하**

**[별표1]**

# 공주캠퍼스 게스트하우스 숙소 이용료 및 현황표

| 구 분 | 내 용 | 비 고 |
|---|---|---|
| 숙소위치<br>(블룸하우스) | - 12층: 1201호 ~ 1217호 <총17실> | 1인1실 |
| 이용료 | - 숙박료<br>1개월 미만 이용 시: 25,000원/박(동결)<br>월 단위 이용 시: 380,000원/월<br>- 침구류 대여료: 15,000원/회(단, 1개월 미만 이용자에 한하여 대여) | 이용료 후납<br>(식비 제외) |

[별표2]

## 예산캠퍼스 게스트하우스 숙소 이용료 및 현황표

| 구 분 | 내 용 | 비 고 |
|---|---|---|
| 숙소위치<br>(예지사) | - 1인실: 601호, 608호, 611호~614호 <6실><br>- 2인실: 602호 ~ 607호, 609호 <7실> | 총 13실 |
| 이용료 | - 숙박료<br>1개월 미만 이용 시<br>1인실: 25,000원/박, 2인실: 15,000원/박<br>월단위 이용 시<br>1인실: 350,000원/월, 2인실: 300,000원/월<br>(단, 본인 의사로 2인실을 1인 이용 시 400,000원/월, 게스트하우스의 사정으로 2인실을 1인이 이용 시 350,000원/월)<br>- 침구류 대여료: 15,000원/회(단, 1개월 미만 이용자에 한하여 대여) | 이용료 후납<br>(식비 제외) |
| 기타 사항 | - 이용 신청자가 많을 경우 2인실을 공동 사용 가능 | |

[별표3]

# 천안캠퍼스 게스트하우스 숙소 이용료 및 현황표

| 구 분 | 내 용 | 비 고 |
|---|---|---|
| 숙소위치<br>(챌린지하우스) | - 1인실: A1805호 ~ A1807호, B1705호 ~ B1706호<5실><br>- 2인실: A1801호 ~ A1804호, B1701호 ~ B1704호<8실> | 총 13실 |
| 이용료 | - 숙박료<br>1개월 미만 이용 시<br>1인실: 25,000원/박, 2인실: 15,000원/박<br>월 단위 이용 시<br>1인실: 350,000원/월, 2인실: 300,000원/월<br>(단, 본인 의사로 2인실을 1인 이용 시 400,000원/월, 게스트하우스의 사정으로 2인실을 1인이 이용 시 350,000원/월)<br>- 침구류 대여료: 15,000원/회(단, 1개월 미만 이용자에 한하여 대여) | 이용료 후납<br>(식사비 제외) |
| 기타 사항 | - 이용 신청자가 많을 경우 2인실을 공동 사용 가능 | |