2026학년도 천안캠퍼스 학생생활관 추가(2차) 및 1인실 입실신청 안내

천안캠퍼스 학생생활관에서는 2026학년도 1학기 학생생활관에 입실할 생활관생을 선발하기 위하여, 다음과 같이 추가 입실신청을 받고자 하오니 입실을 희망하는 학생은 내용을 잘 숙지하여 기간 내 신청하기 바랍니다.

꼭! 읽어보세요!!

□ **호실배정 안내사항**

- 룸메이트 미신청 관생의 호실 배정은 임의 배정이 원칙입니다. 배정된 호실은 관생들 간의 합의에 의해 임의로 변경할 수 없으며, 장애인 및 외국인 룸메이트도우미, 관생자치회 임원, 그 밖에 생활관(분관)장이 인정하는 경우 호실과 룸메이트가 지정될 수 있습니다.
- 호실 배정과 관련하여 상담이 필요한 관생분들은 행정실 문의 바랍니다.
- 개인 짐 이동 시 부모님 등 외부인 동행 및 출입 불가

※ 입실시 지참물(코로나19 관련서류) 변경 시 입실 전 공지 예정
※ 발열(37.5도 이상)등 의심증상 발현 시 입실 불가

1 신청 대상

1 국립공주대학교 소속 학부 및 대학원생(재학생, 휴학생, 졸업유예자 학사경고자 포함)

※ 따라서 2026학년도 학생생활관 거주기간 중 학적상태가 재적생이 아닐 경우, 즉시 퇴실(선발 취소) 및 입실제한 조치됩니다.

2 다음의 입실신청 제한 또는 선발취소 사유에 **해당하지 않는 학생**

○ 학칙에 의하여 징계처분을 받고, 정해진 입실제한기간이 경과되지 않은 사람
○ 생활관(분관)장으로부터 퇴실 처분을 받고, 정해진 입실제한기간이 경과되지 않은 사람
○ 정해진 기간에 건강검진서를 제출하지 않은 사람
○ 감염병 환자 등 의사가 격리 또는 치료가 필요하다고 인정하는 사람
○ 정해진 기간 내 생활관비를 납부하지 않거나, 납부유예 신청자 중 개관 이후 입실을 포기하는 사람
○ 학적상 퇴학, 수료, 졸업, 제적인 사람
○ 입실신청시 정보를(주소, 증빙서류 등) 허위로 기재한 사람
○ 그 밖에 생활관(분관)장이 공동체 생활에 부적합하다고 인정한 사람
※ 천안시 거주자, 학사경고자, 중도퇴실자 입실신청 가능

2 일정 및 방법

구 분	기 간	세부 내용
입실 신청	2026. 2. 20.(금) 09:00 ~ 2. 23.(월) 23:00	○ 학생생활관 홈페이지[http://dormi.kongju.ac.kr] 메인페이지의 「입실신청」 클릭하여 신청 ○ 학생생활관 홈페이지에 로그인 후 마이페이지에서 「입실신청 내역」을 클릭하여 신청결과 확인
우선선발대상자 증빙서류 제출 **(해당자에 한함)**	2026. 2. 20.(금) 09:00 ~ 2. 23.(월) 23:00	○ 증빙서류 제출방법: 우선입실대상자는 반드시 입실신청시 **우선입실대상자 항목을 선택한 후 증빙문서를 파일로 첨부하여야 함** ○ 담당자 연락처: 041-521-9704 ○ 유의 사항 ① 제출일 기준 3개월 이내에 발급받은 서류 일 것 **② 입실신청 기간 내 우선입실대상자 항목을 선택하지 않거나 우선선발대상자 증빙서류 제출기간 내 파일 미첨부 및 누락시 어떠한 경우에도 반영 불가**
입실대상자 발표 (예정)	2026. 2. 25.(수) 14:00	○ 학생생활관 홈페이지 「선발결과」 클릭하여 확인 [http://dormi.kongju.ac.kr]
생활관비 납부	2026. 2. 26.(목) 09:00 ~ 23:00	○ 학생생활관 홈페이지[http://dormi.kongju.ac.kr] 메인화면의 「생활관비」 클릭하여 납부계좌 확인하여 개별 계좌입금 ○ 생활관비 납부결과 확인 학생생활관 홈페이지 [http://dormi.kongju.ac.kr]에 로그인하여 마이페이지의 「납부내역」 클릭 * 납부결과조회는 납부일 다음 날 오후 2시부터 가능 ○ 담당자 연락처: 041-521-9704
결핵검진결과 서류 제출	생활관 입실 당일	○ 검진 항목: 결핵(흉부 X-ray) ○ 제출 장소: 해당 생활관 행정실 ○ 제출일 기준 6개월 이내에 검진 받은 서류일 것 **○ 결핵검진결과 서류 미제출 시 입실 불가**
생활관 입실	2026. 3. 1.(일) 14:00 부터	**○ 입실 시 지참물** ① 신분증(본인 확인용) ② 결핵검진결과 서류 1부(**미제출시 입실불가**) ③ 그 외 생활관 생활에 필요한 개인물품 일체

* 위 일정은 대학 및 학생생활관 사정에 따라 변경 가능하며, 변경 시 별도 공지 예정입니다.
※ 개관 전 입실포기(전액환불): 생활관홈페이지 로그인→입퇴실→개관전입실포기신청→환불계좌정보 입력하고 본인통장사본 파일로 업로드 후 신청 버튼 클릭
유의사항: 환불계좌정보에 학생 본인명의 통장계좌번호를 입력할 것.
본인명의 통장사본 파일로 업로드(통장사본 파일 업로드 누락 시 환불 처리 불가) 할 것.

3 선발 예정 인원

(단위: 명)

생활관	개관년도	1실인원	성별	선발인원	비고
용주학사	1991년	2인실	남자	10	
			여자	6	
용주학사	1991년	1인실	남자	5	
			여자	3	
챌린지하우스	2012년	2인실	남자	24	
			여자	18	
챌린지하우스	2012년	1인실	남자	11	
			여자	10	
도솔학사	2019년	2인실	남자	6	
			여자	5	
계				98	

4 선발 방법

○ 2인실: 우선입실대상자 선발 후 선발시스템 추첨 선발
○ 1인실: 선발시스템 추첨 선발(※우선입실대상자 미적용)

1 1순위: 우선입실대상자 선발

연번	대상자	확인방법
1	장애인 본인	장애인증 또는 복지카드
2	외국인(재외국민, 한국어연수생 포함) 본인	학사정보시스템 재외국민등록부등본 재외국민국내거소신고증
3	장애인 룸메이트 도우미 추천자	없음
4	새터민 및 자녀	북한이탈주민확인서 또는 교육보호대상자증명서, 가족관계증명서
5	국가보훈대상자 가. 독립유공자의 자녀 및 손자녀 (외손자녀 포함) 나. 국가유공자 및 그 자녀 (단, 참전유공자 제외) 다. 6. 18. 자유상이자 및 그자녀 라. 지원 순직·공상 군경(공무원) 및 그 자녀 마. 고엽제후유의증환자(수당지급 대상자) 및 그 자녀	국가유공자확인원, 교육지원대상자증명서, 대학수업료 등 면제대상자 증명서 중 1부와 가족관계증명서
	바. 5. 18. 민주유공자 및 그 자녀 사. 특수임무유공자 및 그 자녀 아. 보훈보상대상자 및 그 자녀	
6	국민기초생활보장수급대상자 및 자녀	국민기초생활수급자증명서, 가족관계증명서
7	글로벌리더 장학생	없음
8	전체 수석입학자	없음
9	단과대학 / 자율전공 수석입학자	없음
10	학과 수석입학자	없음
11	자율전공 입학자(천안캠퍼스 소속 신입생에 한함)	없음
12	학군단 후보생	없음
13	보호종료아동	보호종료 확인서
14	그 밖에 생활관 입실이 필요하다고 생활관(분관)장이 인정한자	없음

※ 수용가능인원(여석) 보다 우선입실대상자가 많을 경우 우선입실대상자를 전원 선발할 수 없으며, '우선입실대상자 경쟁시 선발기준'에 따라 수용가능인원 만큼만 선발합니다.
※ 입실 신청시 입실신청페이지에서 우선선발대상에 해당되는 **우선선발대상 사유를 반드시 선택하고 증빙서류를 파일로 업로드한 경우에만 우선선발대상에 반영**됩니다.
※ 입실신청 기간에 입실신청을 하지 않거나, 증빙자료 제출기간 내 증빙자료 파일 업로드를 하지 않거나 일부 누락 시 우선선발에 반영할 수 없습니다.
※ 우선입실대상자가 입실제한자에 해당할 경우 입실대상자로 선발할 수 없습니다.
※ 타 캠퍼스 생활관의 공실률을 줄이기 위하여 천안캠퍼스 소속 자율전공 입학자만 우선선발합니다.
※ 용주학사 및 챌린지하우스 1인실은 우선선발대상자 선발이 적용되지 않으니 신청 시 유의바랍니다.

2 2순위: 국립공주대학교 학생생활관 선발시스템을 이용한 추첨 선발

3 우선입실대상자 경쟁 시 선발 기준

① 특별한 사정으로 인하여 생활관 우선입실이 필요하다고 생활관(분관)장이 인정한 사람
② 장애인(중증장애인 우선)
③ 외국인(재외국민 포함)
④ 동점자 처리기준 준용

4 동점자 처리 기준

① 직전학기 성적 우수자(단, 신·편입생의 경우 입시성적 우수자)
② 연소자(학적상 생년월일 기준)
③ 컴퓨터 추첨

5 생활관비 현황

(2026학년도 기준)

생활관	개관년도	1실인원	관리비	식비	합 계	비 고
용주학사	1991년	2	572,370	516,000	1,088,370원	
용주학사	1991년	1	858,560	516,000	1,374,560원	
챌린지하우스	2012년	2	931,490	516,000	1,447,490원	
챌린지하우스	2012년	1	1,397,350	516,000	1,913,350원	
도솔학사	2019년	2	1,054,280	516,000	1,570,280원	

※ 생활관 식당은 평일 점심, 저녁 2식만 운영 예정
※ 생활관 운영방법(식당 등)은 생활관 사정에 의해 변경 될 수 있음

6 식사 제공 안내

▷ 120식, 생활관 식당에서 모바일 앱(관생증)을 카드인식기에 인식하여 사용
※ 평일 2식(점심·저녁)만 운영하며, 평일 점심·저녁 자유롭게 생활관 식당에서 식사 가능
○ 주말은 생활관 식당 운영을 하지 않음
○ 퇴실일까지 미사용 식권은 환불 불가(1학기 중 반드시 소진 하여야함)
○ 단, 중도 퇴실자에 한하여 생활관비 환불 규정에 따라 환불 처리함

7 생활관비 납부 안내

1. 납부 대상자 및 납부 일정

납부 대상자	고지서 출력 및 납부 기간	납부 방법	비 고
2026학년도 추가(2차) 및 1인실 입실대상자	'26.2.26.(목) 09:00 ~ 23:00 <1일간>	· 고지서 납부 (지역별 은행운영시간) · 가상계좌 납부 · 인터넷뱅킹 납부 · 신용카드 납부	* 입실일: 26. 3. 1.(일) ~ * 입실시간: 14:00 *입실 관련 문의 041-521-9704

2. 고지서 출력방법

https://dormi.kongju.ac.kr/⇒ 로그인 ⇒ 입퇴실 ⇒ 생활관비고지서 클릭 ⇒ 납부고지서 인쇄 또는 가상계좌번호 확인

3. 납부방법

가. **고지서 납부**: 고지서를 출력, 농협(지역농협 포함) 전국지점 창구에 납부
※ 은행창구 납부는 평일만 가능 / 은행에 따라 운영시간이 다를 수 있으니 사전에 해당 은행에 문의 후 방문하시기 바랍니다.

나. **가상계좌로 이체 납부**
1) 전국 모든 은행의 창구(무통장입금), 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 등을 이용 납부 고지서에 명시된 **학생 개인별 본인명의 농협 가상계좌번호로 입금**
2) 납부가능 시간: 09:00 ~ 23:00 (납부 가능 시간 외 입금 불가)
3) **가상계좌번호는 학생별로 각기 다른 계좌번호가 부여**되므로 잘못된 계좌번호로 입금시 다른 학생이 입금한 것으로 처리될 수 있으니, **반드시 학생 본인의 납부 고지서에 명시된 가상계좌번호로 입금 (※ 예금주: 학생 본인 이름)**
4) 입금액이 고지서의 납입금액과 일치하지 않을 경우 처리 불가

다. **인터넷뱅킹 이용 납부**
http://banking.nonghyup.com 접속 및 로그인 ⇒개인인터넷뱅킹 ⇒ 공과금 센터 대학등록금 ⇒ 대학명은 '국립공주대학교' 입력 후 조회⇒ 학번 입력 ⇒ 확인

라. **신용카드 납부**
1) 사용가능 신용카드: **NH농협카드, 농협비씨카드**
※ **카드 결제시 학생이 부담하는 수수료는 없으나 할부로 결제 시 할부이자가 발생함**
2) 결제 방법: **농협 창구 납부** 또는 농협 인터넷뱅킹 이용시 결제수단 카드 선택
※ 농협인터넷뱅킹을 이용한 신용카드 결제는 17:00까지만 가능

4. 납부확인

가. 기간: **납부한 다음날 14:00부터 가능(단, 납부 다음날이 주말·공휴일일 경우 그 다음 평일에 조회 가능)**
나. 방법: https://dormi.kongju.ac.kr/⇒ 로그인 ⇒ My page ⇒ 납부내역

5. 입실 안내

가. 생활관 입실일 안내
1) 입실기간(국립공주대학교 학사 운영에 따라 변동 가능)
- 1학기: 2026. 3. 1.(일) 14:00 ~ 6. 19.(금) 14:00(예정)
- 2학기: 2026. 8. 30.(일) 14:00 ~ 12. 19.(토) 14:00(예정)
※ 점심(12:00-13:00), 저녁(18:00-19:00) 입실 불가
2) 생활관 입실일(2026. 1학기: 3. 1. / 2학기: 8. 30.)에 반드시 입실해야하는 것은 아니며, 입실일 이후 본인이 원하는 날짜를 선택하여 입실하시면 됩니다.
- 평일 입실시간: 13:00 ~ 16:00(입실 첫날은 14시부터)
※ 점심(12:00-13:00), 저녁(18:00-19:00) 입실 불가
※ 청소 등 개관준비로 인하여 개관일(시간) 이전에는 절대 입실 불가

나. 호실 확인: 입실 시 확인가능

다. 호실내부
1) 각 호실내 침대, 책상, 의자, 옷장, 에어컨 비치되어 있음
2) 유선인터넷 사용 가능(랜선 개별 지참), 개인공유기 사용 가능
3) 개인용품(침구류, 세면도구, 청소도구, 컴퓨터 등)은 개별 지참

라. 생활지도: 학생생활관 규정 및 관생수칙 준용
※ 특히 흡연 및 허가받지 않은 외부인(이성(異性)포함) 출입 시 즉시 퇴실 조치(추후 입실신청 제한)

마. 기타

1) **생활관비 납부 전 붙임의 생활관비 환불기준을 반드시 숙지하시기 바랍니다.**
2) 입실시 본인만 입실 가능(가족, 친구 등 입실 불가)
3) 택배는 보관장소가 협소하니 반드시 본인이 도착한 후 직접 받을 수 있도록 날짜와 시간을 조정하여 발송하여 주시기 바랍니다. 본인이 직접 수령하지 않은 택배는 생활관에서 대신 수령하지 않으며, 택배회사에서 생활관 건물 로비에 놓고 갈 경우 분실 및 훼손 우려가 있으니 주의하시기 바랍니다.
4) 냉장고 반입을 희망하는 경우, 입실 후 룸메이트와 함께 행정실을 방문해주시기 바랍니다. (냉장고 허용규격 및 보증금 등 안내 예정)

8 유의 사항

○ **방역지침 상시 준수**

• 생활관 내· **외부인의 생활관 출입을 제한**합니다.(입· 퇴실시 포함)

○ 입실신청 시 신청내용 오기 또는 누락, 연락처 불분명 등으로 생기는 모든 불이익은 신청자 본인의 책임이니 유의바랍니다.
○ 신청자는 국립공주대학교 학생생활관 홈페이지(http://dormi.kongju.ac.kr) 공지사항에 게시되는 각종 안내문을 반드시 확인하여야 하며, 미확인(또는 미숙지)로 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 신청자 본인에게 있습니다.
○ 안내문에 명시되지 아니한 사항은 국립공주대학교 학생생활관 규정·관생수칙·입실대상자 선발지침·기타 내부결재에 따라 처리합니다.
○ 입실신청 또는 입실기간 중 불이익을 당하지 않도록 학생생활관 홈페이지의 생활관자료실에서 학생생활관 입실대상자 선발지침과 관생수칙 내용을 사전에 숙지하여 주시기 바랍니다.
○ 룸메이트 미신청 관생의 호실 배정은 임의 배정이 원칙입니다. 배정된 호실은 관생들 간의 합의에 의해 임의로 변경할 수 없으며, 장애인 및 외국인 룸메이트도우미, 관생자치회 임원, 그 밖에 생활관(분관)장이 인정하는 경우 호실과 룸메이트가 지정될 수 있습니다.
○ 호실 배정과 관련하여 상담이 필요한 관생분들은 행정실 문의 바랍니다.
○ 입실 기간 중 퇴학, 자퇴, 수료, 졸업 등 학적변동이나 선발 취소 사유가 확인된 경우 생활관에서 즉시 퇴실해야 합니다.
○ 원활한 공동체생활 및 생활지도를 위하여 입실 신청 시 '개인정보수집 및 활용 동의서', '학생생활관 입실서약서'에 사전 동의를 받고 있으니 내용을 잘 읽어보시고 신청바랍니다.
○ 기간내에 생활관비를 납부하지 않을 경우 자동으로 선발취소 처리됩니다.
○ 생활관은 정해진 개관일부터 입실이 가능합니다.
(단, 청소 등 개관준비로 인하여 개관일(시간) 이전에는 입실 불가)
○ 붙임1 '생활관비 환불 기준'을 반드시 숙지하시기 바랍니다.

9 문의처: 천안캠퍼스 학생생활관 대표전화 041-521-9707

※ 평일 09:00~17:00(점심시간 12:00~13:00 제외)

붙임 학생생활관 생활관비 환불기준표 1부. 끝.

2026. 2. 20.

학 생 생 활 관 천 안 공 과 대 학 분 관 장 인생략

붙임 1 생활관비 환불 기준

1. 이미 납부한 생활관비는 환불하지 않는다. 단, 다음 각 호에 해당될 경우 환불 할 수 있다.
 가. 지정 입실일 1일전까지: 전액 환불
 나. 과오납: 과오납 금액 전액 환불
 다. 지정 입실일부터: 중도 퇴실자 환불 기준에 의거 환불

2. 중도 입·퇴실시 생활관비의 납부 및 환불은 아래와 같이 시행한다.
 가. 중간 입실자 납부액
  ① 식비는 입실일부터 계산하여 징수한다.
  ② 관리비는 입실일부터 일할 계산하여 징수한다.
 나. 중도 퇴실자 환불 기준

식비		관리비	
기간	환불액	기간	환불액
개관일수 3/4선 이전	1일 식비 단가[1]×잔여식권 -7일분 공제	개관일수 3/4선 이전	1일 관리비 단가[2]×잔여일수 -14일분 공제
개관일수 3/4선 초과	환불하지 아니함	개관일수 3/4선 초과	환불하지 아니함

※ 중도퇴실을 제외한 식비(식권)는 환불하지 아니한다.

1) 1식 식비 단가 = 4,300원
2) 1일 관리비 단가 = 해당학기 총 관리비÷해당학기 총 개관일수