# 2026학년도 하계방학 중 공주캠퍼스 학생생활관 입실신청 안내

## (사범대학교육연수원 1급정교사 자격연수생 비전하우스(추가))

국립공주대학교 학생생활관에서는 2026학년도 하계방학 기간 중 공주캠퍼스에서 연수과정을 수강하는 **사범대학교육연수원 1급정교사 자격연수생(단, 영양교사 제외)**에게 숙식 편의를 제공하기 위하여 다음과 같이 생활관을 개관하오니, 입실 희망자는 공지된 내용을 숙지하여 기간 내 신청하여 주시기 바랍니다.

**꼭 읽어보세요!**

☐ **국립공주대학교 학생생활관 홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 안내**




* 국립공주대학교 학생생활관 홈페이지 로그인 화면에서 왼쪽 '**1급 정교사자격연수생**' 선택 후 '**국립공주대 교육연수원 홈페이지 ID와 비밀번호**' 입력

☐ **입실신청 시 유의사항 안내**

- 학생생활관 건물별 수용가능인원이 제한되어 있어 입실신청인원이 수용가능인원을 초과할 경우 입실신청자 전원을 생활관에 수용하지 못하는 점 양해바랍니다.

☐ **생활관 입실 등록 안내**

생활관 이용자의 원활한 생활관 입실을 위하여 다음과 같이 입실 등록사항을 안내하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

○ 입실일자: 2026. 7. 26.(일) <식사는 7. 26.(일) 석식부터 제공>
※ 지정된 입실일 이후 입실가능(단, 식사시간 제외)

○ 입실등록 시간: 10시 ~ 18시 (점심시간 제외)

○ 입실등록 장소: 비전하우스 A동 1층 행정실

○ 준비물: 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)

## 자격연수 강의실 및 생활관 위치




## 1. 개관 개요

| 대 상 자 | 입실 기간 | 생활관명 | 선발 예정 인원 |
|---|---|---|---|
| 1급정교사연수생<br>(영양교사 제외) | 7. 26.(일) 석식 ~ 8. 7.(금) 중식<br>[12박 13일]<br>※ 금요일 석식~일요일 중식 식사 미제공 | 비전하우스<br>(3인 1세대)<br>**※ 아파트형** | 남.여<br>90명 정도 |
| ◎ 생활관별 내부 구조 특징<br>- 비전하우스: 아파트형 구조(방 3개+화장실 겸 샤워실 1개) ※ 3명이 화장실 1개 공유 | | | |

## 2. 입실 신청

### □ 일정 및 방법

| 대 상 자 | 신청 기간 | 결과 발표 | 신청 방법 |
|---|---|---|---|
| 1급정교사연수생 | 7. 8.(수) 09:00~18:00 | 7. 9.(목) 14:00 | 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒ 로그인 ⇒「입실신청」 |

### □ 신청 결과 확인

○ 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 「마이페이지」 → 「입실신청내역」 클릭

## 3. 입실대상자 선발

### □ 선발 방법

○ [1순위] 우선입실대상자(장애인, 외국인, 임산부 등) 선발

○ [2순위] 우선입실대상자 선발 후 수용가능 인원만큼 컴퓨터 추첨 (※ 선착순 선발 아님)

### □ 선발 결과 확인

○ 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 「선발결과」 클릭

## 4. 생활관비 납부

### □ 기간 및 금액

(단위: 원)

| 생활관 | 납부 기간 | 식비 | 관리비 | 합계 |
|---|---|---|---|---|
| 비전하우스 (3인 1세대) | 7. 10.(금) 09:00~23:00 | 210,000 | 372,480 | **582,480** |

* 생활관 식당은 3식 의무급식을 제공하며, 개인적인 사정으로 결식 시 환불되지 않습니다. (단, 금요일 석식부터 일요일 중식까지 식사 미제공, 사전에 식비에서 제외함)

* 생활관비 납부기간에 납부하지 않을 경우 자동으로 선발취소 처리되며, 별도의 추가 납부를 받지 않으니 유의바랍니다.

* 생활관비는 지정된 납부기간에 연수생 개인이 선 결제하신 후 소속 시·도교육청으로 청구하시기 바랍니다.

### □ 납부 방법(분할납부 불가)

• 고지서 출력방법: 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 입퇴실 ⇒ 생활관비(고지서/납부확인) ⇒ 납부고지서 발급 클릭⇒ 납부고지서 인쇄 또는 가상계좌번호 확인

○ **은행창구**: 납부고지서를 출력하여 **하나은행 전국지점** 창구에 납부

**※ 주의사항: 은행창구 납부는 평일만 가능하며, 은행에 따라 운영시간이 다를 수 있으니 사전에 해당 은행에 문의 후 방문하시기 바랍니다.**

○ **가상계좌 이체**

1) 전국 모든 은행의 창구(무통장입금), 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 등을 이용하여 납부고지서에 명시된 **연수생 개인별 본인 명의의 하나은행 가상계좌번호로 입금**

2) 납부가능 시간: 09:00 ~ 23:00 **(납부 가능 시간 외 입금 불가)**

**※ 가상계좌 이체 시 주의사항**

- 가상계좌번호는 연수생별로 각기 다른 계좌번호가 부여되므로 잘못된 계좌번호로 입금 시 다른 연수생이 입금한 것으로 처리될 수 있으니, **반드시 본인의 납부고지서에 명시된 가상계좌번호로 입금할 것 (예금주는 연수생 본인 이름임)**
- **입금액이 고지서의 납입금액과 일치하지 않을 경우 납부처리 불가**

○ **납부결과 확인**

1) 기간: 본인이 납부한 다음날 14:00부터 확인 가능

(단, 납부한 다음날이 토·일·공휴일일 경우 토·일·공휴일이 지난 평일에 확인 가능)

2) 방법: 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒ 로그인⇒ My page ⇒ 납부내역

## 5. 시설 및 생활 안내

### □ 비전하우스 시설안내(아파트형 구조 방 3개 각 1인 1실 배정, 세대별 화장실 공용)

- 호실 내부: 아파트형 구조(방3개+화장실 겸 샤워실 1개+베란다1개), 침대, 책상, 의자, 옷장, 유·무선 인터넷 제공

  * 호실 3개(1인 1실), 거실 1개, 화장실 1개(3명이 함께 사용하는 화장실 겸 샤워실)

**<아파트형 구조 세대별 내부 도면>**



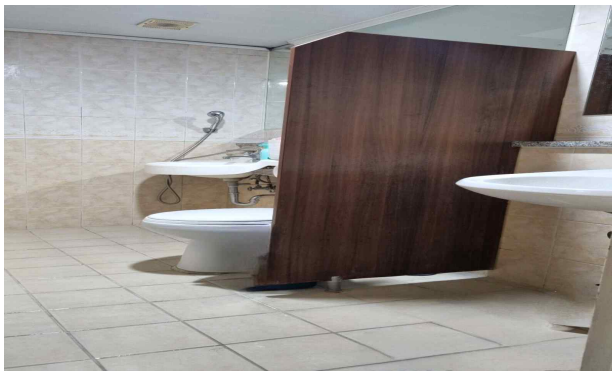

- 공용시설: (1층)컴퓨터실, 체력단련실, (지하1층)공용화장실, 세탁실, 휴게실, (10층)독서실

  * 식당: 비전하우스 옆 블룸하우스 1층 식당 이용

- 주소: 충남 공주시 공주대학로 56-34(신관동) 국립공주대학교 학생생활관 비전하우스

※ 비전하우스 내·외부 사진 등은 "학생생활관 홈페이지 생활관 둘러보기(클릭)" 참조

| 호실 내부(1인 1실) | 호실 내부(2인 1실) |
|---|---|
|  |  |
| (공용) 거실 | (공용) 샤워실 겸 화장실 |

<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>(공용) 체련단련실</td><td>(공용) 휴게실</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>비전하우스 생활관 전경</td><td>(공용) 세탁실</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

## □ 생활 안내

○ 폐문 시간: 없음(24시간 출입가능)

○ 출입 방법: 출입카드 인식 시스템 사용

※ 출입카드 분실·훼손 시 재발급 비용(10,000원) 본인 부담

○ 생활 지도: 학생생활관 규정 및 관생수칙 준용

※ 특히 관내 음주·흡연, 허가받지 않은 외부인<이성(異性) 포함> 출입 시 즉시 퇴실 조치

○ 준비물: 신분증, 개인 용품(침구류, 세면도구, 청소도구, 세탁세제 등)은 개별 지참

○ 행정실에서는 택배를 수령해드리지 않으며, 본인이 직접 수령하지 않은 택배는 건물 로비 등에 방치되어 분실 또는 훼손될 수 있으니 주의바랍니다.

○ 대학에서는 주차관제시스템을 도입하여 대학 내 차량 출입시 주차료를 징수하고 있으니 차량이용 전에 미리 참고하시기 바랍니다.

## 6. 기타 안내

○ 입실신청 시 신청내용 오기 또는 누락, 연락처 불분명 등으로 생기는 **모든 불이익은 신청자 본인의 책임**이니 유의하시기 바랍니다.

○ 신청자는 국립공주대학교 학생생활관 홈페이지(http://dormi.kongju.ac.kr) 공지사항과 관내 게시판에 게시되는 각종 안내문을 반드시 확인하여야 하며, 미확인(또는 미숙지)로 발생하는 **불이익에 대한 책임은 전적으로 신청자 본인**에게 있습니다.

○ 원활한 공동체생활 및 생활지도를 위하여 입실 신청 시 '개인정보 수집 및 활용 동의서', '학생생활관 입실서약서', '생체정보 수집 및 사용 동의서'에 사전 동의를 받고 있으니 내용을 잘 읽어보시고 신청바랍니다.

○ 생활관비 납부 전에 **붙임1·2의 '방학 중 생활관비 환불기준과 신청방법'**을 숙지바랍니다.

○ 대상자별 신청인원이 100명 미만일 경우에는 운영상 어려움으로 인해 개관하지 않으며, 개관 취소 시 학생생활관 홈페이지에 별도 공지 예정입니다.

○ 안내문에 명시되지 아니한 사항은 공주대학교 학생생활관 규정·관생수칙·방학 중 운영지침·기타 내부결재(방학 중 운영계획안 등)에 따라 처리합니다.

## 7. 문의처

○ 입실신청 및 선발 문의: 041-850-8611

○ 생활관비 납부 및 환불 문의: 041-850-0400

○ 비전하우스 시설 및 입·퇴실 문의: 041-850-0400

2026. 7. 7.

국립공주대학교학생생활관장 직인생략

## 붙임 1 방학 중 생활관비 환불 기준

1. 입실대상자가 납부한 방학 중 생활관비는 다음과 같이 환불한다.
 가. 지정된 입실일 1일전(7. 25. 23:00)까지 입실 취소 시 생활관비 전액을 환불한다.
 나. 생활관비 과오납 시 과오납 금액을 전액 환불한다.
 다. 지정된 입실일(7. 26.) 이후 입실 취소 시 생활관비 환불 기준표

| 개관기간 | 식비 | 관리비 |
|---|---|---|
| 1/3선 이전 | 잔여일수에서 3일분 공제 후 환불 | 잔여일수의 1/3 공제 후 환불 |
| 1/3선 초과 2/3선 이전 | | 잔여일수의 1/2 공제 후 환불 |
| **2/3선 초과** | **환불 불가** | **환불 불가** |

2. 결식비는 환불하지 않는 것을 원칙으로 하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 결식기간 동안의 식비를 일할 계산하여 환불한다.
 가. 공식적인 교외교육활동(대회참가, 합숙훈련, 교육실습, 인턴십, 학회, 봉사활동, 학과 졸업여행 및 MT 등)으로 연속하여 2일 이상 결식인 경우 <단, 교내수업수강 및 조기종강 제외>
 나. 질병으로 인한 치료 또는 입원의 사유로 연속하여 2일 이상 결식인 경우
 다. 경조사(본인 및 배우자의 직계 존·비속에 한함)에 의한 사유로 연속하여 2일 이상 결식인 경우

3. 결식비 환불 사유가 발생할 경우 반드시 결식일 3일 전까지 정해진 신청서와 해당 증빙서류를 첨부하여 행정실로 제출하여야 한다. 단, 질병과 경조사로 인한 결식일 경우 결식일 3일 후까지 제출할 수 있다.

## 붙임 2 방학 중 생활관비 또는 결식비 환불 신청 방법

☐ **지정된 입실일 1일전(7. 25. 23:00)까지 입실 취소**
 국립공주대학교학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) 로그인 ⇒ 입퇴실 ⇒ 「개관전 입실포기 신청」클릭

☐ **개관일 이후 중도 퇴실 및 결식비 환불 신청**: 비전하우스 행정실(041-850-0400)로 문의