2026학년도 2학기 공주캠퍼스 학생생활관 추가(2차) 입실 신청 안내

공주캠퍼스 학생생활관에서는 생활관 여석을 충원하기 위하여 재적생을 대상으로 추가(2차) 입실신청을 받고자 하오니 추가 입실을 희망하는 학생은 내용을 숙지하여 기간 내 신청하시기 바랍니다.

1 신청 대상

1 본교 재적생(휴학생, 졸업유예자, 학사경고자 포함)

2 단, 다음의 입실 신청 제한 또는 선발 취소 사유에 해당하는 학생 제외

○ 학칙에 의하여 징계처분을 받고, 정해진 입실제한기간이 경과되지 않은 사람
○ 생활관장으로부터 퇴실 처분을 받고, 정해진 입실제한기간이 경과되지 않은 사람
○ 정해진 기간에 건강검진서를 제출하지 않은 사람
○ 감염병 환자 등 의사가 격리 또는 치료가 필요하다고 인정한 사람
○ 정해진 기간 내 생활관비를 납부하지 않거나, 납부유예 신청자 중 개관 이후 입실을 포기하는 사람
○ 학적상 퇴학, 수료, 졸업, 제적인 사람
○ 그 밖에 생활관(분관)장이 공동체 생활에 부적합하다고 인정한 사람

2 신청 장소

○ 학생생활관 홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr/)를 통한 온라인 신청

※ 입실신청서 신청 누락 방지 등 원활한 신청서 접수를 위하여 스마트폰이 아닌 컴퓨터(PC)로 입실신청을 해주시기 바랍니다.

※ '26학년도 후기 신·편입생의 경우에는 아래와 같이 '수험번호'로 로그인 후 입실신청 해주시기 바랍니다.



*** 로그인 방법**

- 신입생/편입생 체크박스 선택
- ID: 국립공주대학교 수험번호
- PW: 생년월일 6자리

3 일정 및 방법

구 분	기 간	세부 내용
입실신청	2026. 8. 7.(금) 09:00 ~ 8. 10.(월) 18:00	○ 학생생활관 홈페이지[https://dormi.kongju.ac.kr] 로그인 후 메인페이지의 「입실신청」클릭하여 신청 ○ 마이페이지에서「입실신청 내역」을 클릭하여 신청결과 확인 ○ 담당자 연락처: 041-850-8611
증빙서류 제출 (해당자에 한함)	2026. 8. 7.(금) 09:00 ~ 8. 10.(월) 18:00	○ 증빙서류 제출방법: 우선입실대상자 또는 가산점 대상자는 반드시 입실 신청시 우선입실 항목을 선택한 후 증빙서류를 파일로 첨부하여야 함 ○ 담당자 연락처: 041-850-8611 ○ 유의 사항 - 제출일 기준 3개월 이내에 발급받은 서류일 것 - 입실신청 기간 내 우선입실 항목을 선택하지 않거나 증빙서류 제출기간 내 미첨부 및 누락 시에는 반영 불가
생활관비 분할납부 신청	2026. 8. 7.(금) 09:00 ~ 8. 10.(월) 18:00	○ 입실신청 화면에서 분할납부 신청(선택) 가능 * 분할납부 신청을 하면 추후 납부 방법 변경이 불가하니 신청 시 유의바람
입실대상자 발표(예정)	2026. 8. 12.(수) 09:00	○ 학생생활관 홈페이지 로그인 후 「선발결과」 클릭하여 확인
생활관비 납부	2026. 8. 12.(수) 09:00 ~ 23:00	* 정해진 납부기간 내 미납 시 자동 선발 취소 ○ 학생생활관 홈페이지 로그인 후 「생활관비고지서」 클릭하여 고지서 확인 후 납부 ○ 생활관비 납부결과 확인 학생생활관 홈페이지 로그인 후 마이페이지의 「납부내역」 클릭 ※ 납부결과조회는 납부일 다음날 오후 2시부터 가능 (단, 납부 다음날이 주말·공휴일일 경우 평일에 조회 가능) ○ 담당자 연락처: 041-850-0400
룸메이트 신청	2026. 8. 21.(금) 09:00 ~ 8. 24.(월) 18:00	○ 2학기 호실 및 룸메이트가 전면 재배정됩니다. 룸메이트를 새롭게 신청해주시기 바랍니다.
결핵검진결과 제출	생활관 입실 당일	○ 검진 항목: 결핵(흉부 X-ray) ○ 제출 장소: 해당 생활관 행정실 ○ 제출일(입실일) 기준 6개월 이내 검진받은 결과 제출 ※ 서류 미제출 시 입실(숙식 등) 불가
생활관 입실	2026. 8. 30.(일) 09:00 부터	○ 입실 시 필수 준비물 - 신분증(본인 확인용) - 결핵검진결과지 - 그 외 생활관 생활에 필요한 개인물품 일체

※ 위 일정은 대학 및 학생생활관 사정에 따라 변경 가능하며, 변경 시 별도 공지 예정입니다.

4 선발 예정 인원

(단위: 명)

생활관	성별	1실 인원	선발 예정 인원	비고
은행사 (1981년 개관)	남자	1	15	복도형 (층별 공용 화장실 겸 샤워실)
		2	11	
홍익사 (BTL)	여자	1	9	원룸형<2025년 리모델링> (호실별 화장실 겸 샤워실) ※ 화장실(샤워실) 협소
		2	1	
해오름집 (BTL)	여자	1	10	
		2	1	
비전하우스 (2005년 개관)	여자	1	24	아파트형<1세대 3명 거주> (세대별 화장실 겸 샤워실)
		2	5	아파트형<1세대 6명 거주> (세대별 화장실 겸 샤워실)
드림하우스 (BTL) (2009년 개관)	남자	1	21	원룸형 (호실별 화장실 겸 샤워실)
		2	1	
		3	9	
	여자	1	2	
		2	1	
블룸하우스 (BTL, 학기거주)	남자	1	1	원룸형<2025년 신축> (호실별 화장실과 샤워실 각1실) (호실별 발코니와 세탁물건조대)
		2	14	
	여자	1	1	
		2	19	
합계			145	전체 생활관 유·무선인터넷 제공

※ 1인실 신청 수요를 반영하여 각 생활관별 기존 2인실(가구 두세트씩 배치) 일부를 1인실로 전환하여 신청을 받을 예정입니다. 전환된 호실의 경우 기존 2인실 구조가 유지됨을 유념하시고 신청하시기 바랍니다.

※ 1인실의 경우 장애인 전용 호실에 배정될 수 있습니다. 이에 동의할 경우에만 신청해주시기 바랍니다.

※ 생활관별 내·외부 사진 보러가기(클릭☜)

* '연간거주'란 동일한 생활관에서 2학기, 동계방학까지 계속 거주할 수 있는 거주형태를 말합니다. (생활관비는 2학기+동계방학 생활관비 함께 납부)

※ 위 선발 인원은 대학 및 학생생활관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

5 선발 방법

1 1순위: 우선입실대상자 선발

연번	대상자	수혜조건	제출 서류
1	장애인 본인		장애인증 또는 복지카드
2	외국인(재외국민 포함) 본인		학사정보시스템 재외국민등록부등본

			재외국민국내거소신고증
3	장애인 룸메이트 도우미 추천자		제출서류 없음
4	새터민 및 자녀		북한이탈주민확인서 또는 교육보호대상자증명서와 가족관계증명서
5	국가보훈대상자 중 가. 독립유공자의 자녀 및 손자녀 (외손자녀 포함) 나. 국가유공자 및 그 자녀 (단, 참전유공자 제외) 다. 6. 18자유상이자 및 그 자녀 라. 지원 순직·공상 군경(공무원) 및 그 자녀 마. 고엽제후유의증환자(수당지급 대상자) 및 그 자녀 바. 5. 18민주유공자 및 그 자녀 사. 특수임무유공자 및 그 자녀 아. 보훈보상대상자 및 그 자녀		국가유공자확인원, 교육지원대상자증명서, 대학수업료 등 면제대상자 증명서 중 1부와 가족관계증명서
6	국민기초생활보장수급대상자 및 자녀		국민기초생활수급자증명서와 가족관계증명서
7	보호종료아동		보호종료 확인서
8	글로벌리더 장학생	글로벌리더 입학 장학금 수혜자에 한함	제출서류 없음
9	전체 수석입학 장학생	전체 수석입학 장학금 수혜자에 한함 (단, 직전학기성적 3.5 이상)	제출서류 없음
10	단과대학/자율전공 수석입학 장학생	단과대학/자율전공 수석입학 장학금 수혜자에 한함 (단, 직전학기성적 3.5 이상) <2년(입학연도와 그 다음연도)에 한함>	제출서류 없음
11	학과 수석입학장학생	신입생에 한함	제출서류 없음
12	자율전공 입학자	신입생에 한함	제출서류 없음
13	체육특기자		제출서류 없음
14	학군단 후보생	학군단장 추천자	제출서류 없음

※ 수용가능인원(여석) 보다 우선입실대상 신청자가 많을 경우 우선입실대상자를 전원 선발할 수 없으며, '우선입실대상자 경쟁시 선발기준'에 따라 수용가능인원 만큼만 선발합니다.

※ 우선선발대상자가 입실제한자에 해당될 경우 입실대상자로 선발할 수 없습니다.

2 2순위: 컴퓨터 추첨 선발

3 우선입실대상자 경쟁 시 선발 기준

○ 1순위: 생활관(분관)에 우선 입실이 필요하다고 생활관(분관)장이 인정한 사람
○ 2순위: 장애인(중증장애인 우선)
○ 3순위: 외국인(재외국민 포함)
○ 4순위: 동점자 선발 기준에 따름

4동점자 선발 기준

○ 1순위: 직전학기 성적 우수자
○ 2순위: 연소자(학적상 생년월일 기준)
○ 3순위: 컴퓨터 추첨

6 생활관비 납부

1 생활관비 현황

(2026학년도 2학기 기준) (단위: 원)

생활관명	식 비		관리비		합 계	비 고
	1식	학기	1일	학기		
은행사(1인실)	2,946	945,600	10,116	1,122,900	2,068,500	
은행사(2인실)	2,946	945,600	6,323	701,800	1,647,400	
홍익사(1인실) 해오름집(1인실)	2,946	945,600	14,679	1,629,300	2,574,900	전기료 보증금 별도 징수 예정
홍익사(2인실) 해오름집(2인실)	2,946	945,600	9,174	1,018,300	1,963,900	
비전하우스(1인실)	2,946	945,600	10,368	1,150,800	2,096,400	
비전하우스(2인실)	2,946	945,600	6,480	719,200	1,664,800	
드림하우스(1인실)	3,045	977,400	14,700	1,631,500	2,608,900	
드림하우스 (2인실·3인실)	3,045	977,400	9,187	1,019,700	1,997,100	
블룸하우스 (1인실, 학기거주)	2,946	945,600	15,546	1,725,600	2,671,200	
블룸하우스 (2인실, 학기거주)	2,946	945,600	9,717	1,078,500	2,024,100	전기료 보증금 별도 징수 예정
블룸하우스 (2인실, 연간거주)	(학기) 2,946 (방학) 3,893	(학기) 945,600 (방학) 689,000	(학기) 9,717 (방학) 15,600	(학기) 1,078,500 (방학) 982,800	3,695,900	

* 식사는 전일 3식 의무식으로 제공됩니다.(토, 일, 공휴일 포함)
* 블룸하우스(연간거주)는 하반기(2학기+동계방학)에 해당되는 생활관비를 모두 납부하셔야 합니다.

☆ 3차 BTL 생활관(블룸하우스, 홍익사, 해오름집) 공공요금(전기료) 별도 징수 안내
- 생활관에서 징수하는 생활관비(식비+관리비)에는 “가스 및 수도료”는 포함되어 있으나, “전기료”는 포함되어 있지 않으니 생활관비를 납부하실 때 착오 없으시기 바랍니다.
- 홍익사, 해오름집, 블룸하우스의 경우 생활관 입실 전 BTL운영사(KR서비스)에서 위 생활관비 외 전기료 보증금(10만원/학기)을 별도로 징수할 예정입니다. <전기료 보증금 미납 시 생활관 입실제한 조치 가능>
- 생활관 퇴실 후 BTL운영사(KR서비스)에서 미리 징수한 전기료 보증금(10만원/학기)보다 관생의 실제 사용량이 적으면 차액만큼 환불되나, 실제 사용량이 더 많으면 차액만큼 추가 징수합니다. <1개 호실 공공요금을 사용자 2인이 각각 50%씩 부담>

2 납부 일정

고지서 출력 및 납부 기간	납부 방법	비 고
2026. 8. 12.(수) 09:00 ~ 23:00	· 은행창구 납부 · 가상계좌 납부	* 납부 관련 문의처 (☎ 041-850-0400)

* 납부기간 내 생활관비를 납부하지 않을 경우 자동으로 선발취소 처리됩니다.

○ 분납 신청자 2차 납부기간(예정): 2026. 9. 29.(화) ~ 9. 30.(수)

3 고지서 출력방법

○ 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒ 로그인 ⇒ 생활관비고지서 클릭 ⇒ 납부고지서 인쇄 또는 가상계좌번호 확인

4 납부 방법

○ **은행창구**: 납부고지서를 출력하여 하나은행 전국지점 창구에 납부

* 주의사항: 은행창구 납부는 평일 (09:00~16:00)만 가능/ 은행에 따라 운영시간이 다를 수 있으니 사전에 해당 은행에 문의 후 방문하시기 바랍니다.

○ **가상계좌 이체**

1) 전국 모든 은행의 창구(무통장입금), 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM 등을 이용하여 납부고지서에 명시된 **학생 개인별 본인 명의의 하나은행 가상계좌번호로 입금**

2) 납부가능 시간 09:00 ~ 23:00 (납부 가능 시간 외 입금 불가)

※ 주의사항

- 가상계좌번호는 학생별로 각기 다른 계좌번호가 부여되므로 잘못된 계좌번호로 입금시 다른 학생이 입금한 것으로 처리될 수 있으니, **반드시 학생 본인의 납부고지서에 명시된 가상계좌번호로 입금할 것 (예금주는 학생 본인 이름임)**
- **입금액이 고지서의 납입금액과 일치하지 않을 경우 납부처리 불가**

○ **납부결과 확인**

1) 기간: 본인이 납부한 다음날 오후 2시부터 확인 가능

(단, 납부 다음날이 주말·공휴일일 경우 그 다음 평일에 조회 가능)

2) 방법: 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒ 로그인⇒ My page ⇒ 납부내역

7 입실 기간

○ 관생 거주 기간

- 2학기: 2026. 8. 30.(일) 석식 ~ 12. 19.(토) 중식
- 블룸하우스 연간거주: 2026. 8. 30.(일) 석식 ~ 2027. 2. 20.(토) 중식

* 연간거주 호실에 여석 발생 시 일반거주 또는 방학 중 거주자를 추가 배정할 수 있음

○ 식당 휴관 기간

- 추석연휴: 2026. 9. 23.(수) 석식 ~ 9. 27.(일) 중식 [4일]
- 설 연 휴: 2027. 2. 5.(금) 석식 ~ 2. 9.(화) 중식 [4일]

* 설・추석 연휴기간에는 식재료 수급 등의 어려움으로 식당을 운영하지 않으니 양해바랍니다.

8 유의 사항

○ 입실신청 시 신청내용 오기 또는 누락, 연락처 불분명 등으로 생기는 모든 불이익은 신청자 본인의 책임이니 유의바랍니다.

○ 신청자는 공주대학교 학생생활관 홈페이지(http://dormi.kongju.ac.kr) 공지사항에 게시되는 각종 안내문을 반드시 확인하여야 하며, 미확인(또는 미숙지)로 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 신청자 본인에게 있습니다.

○ 안내문에 명시되지 아니한 사항은 공주대학교 학생생활관 규정·관생수칙·입실대상자 선발지침·기타 내부결재에 따라 처리합니다.

○ 생활관별 호실과 룸메이트 배정은 행정실에서 임의 배정하는 것이 원칙(룸메이트 신청자 제외)이며, 생활관 사정에 따라 1학기와 2학기의 호실 또는 룸메이트가 임의로 변경될 수 있습니다.
특히 다인실(2·3인실)에서 입실취소, 중도퇴실, 호실변경 등의 사유로 일부 여석이 발생할 경우, 남아있는 관생이 다른 다인실로 이동하여 함께 사용하거나 1인실에 해당하는 추가 비용을 낼 수도 있으니 참고바랍니다.

○ 생활관은 호실마다 시설물 노후상태, 냉·난방 수준 등이 다를 수 있으며, 외국인, 잠버릇 특이자 등 생활습관이 많이 다른 학생과 룸메이트가 될 수 있다는 점을 숙지하시기 바라며, 잠버릇 등 개인 생활습관으로 인해 다른 사람에게 불편을 줄 수 있는 경우에는 신청을 자제해 주시기 바랍니다.

○ 입실 기간 중 퇴학, 자퇴, 수료, 졸업 등 학적변동이나 선발 취소 사유가 확인된 경우 생활관에서 즉시 퇴실해야 합니다.

○ 원활한 공동체 생활 및 생활지도를 위하여 입실 신청 시 '개인정보수집 및 활용동의서', '학생생활관 입실서약서', '생체정보수집 및 사용동의서'에 사전 동의를 받고 있으니 내용을 잘 읽어보시고 신청바랍니다.

○ 지정된 생활관 입실일에 반드시 입실해야하는 것은 아니며, 입실일 이후 본인이 원하는 날(공휴일도 입실가능)에 입실하시면 됩니다.
<단, 청소 등 개관준비로 인하여 개관일(시간) 이전에는 입실 불가>

9 문의처

○ 입실 신청/선발: ☎ 041-850-8611

○ 생활관비 납부/환불: ☎ 041-850-0400

○ 문의가능 시간: 평일 09:00~18:00 (단, 점심시간 12:00~13:00 제외)

2026. 8. 6.

국립공주대학교학생생활관장 직인생략

붙임 1 생활관비 환불기준표

① 이미 납부한 생활관비는 환불하지 않는다. 단, 다음 각 호에 해당될 경우 환불할 수 있다.

1. 지정된 입실일 1일전(2026. 8. 29. 23:00)까지 : 전액 환불
2. 과오납 : 과오납 금액 전액 환불
3. 지정된 입실일(2026. 8. 30.)부터 : 중도 퇴실자 환불 기준에 의거 환불 <별표>

② 결식비는 환불하지 않는 것을 원칙으로 한다. 단 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 환불할 수 있다.

1. 공식적인 교외교육활동(대회참가, 합숙훈련, 교육실습, 인턴쉽, 학회, 봉사활동, 학과 졸업여행 및 MT 등)으로 2일 이상 결식인 경우 <단, 학과수업 및 조기종강 제외>
2. 질병 또는 입원의 사유로 2일 이상 결식인 경우
3. 경조사(본인 및 배우자의 직계 존·비속에 한함)에 의한 사유로 2일 이상 결식인 경우
4. 결식비는 결식기간 동안의 식비를 일할 계산하여 환불한다.
5. 결식비 환불 요청서는 반드시 결식 3일 전까지 해당 증빙서류를 첨부하여 제출하여야 한다. 단, 2, 3번의 경우 결식 3일 후까지 제출 가능함.

<별표> 중도 퇴실자 환불 기준

식비		관리비	
기간	환불액	기간	환불액
개관일수 3/4선 이전	1일 식비 단가×잔여일수 -7일분 공제	개관일수 3/4선 이전	1일 관리비 단가×잔여일수-14일분 공제
개관일수 3/4선 초과	환불하지 아니함	개관일수 3/4선 초과	환불하지 아니함

붙임 2 자주하는 질문에 대한 답변

Q	생활관 개관 기간(입·퇴실일)은 어떤 기준으로 정하나요?
A	학사일정 상 매학기 개강일 이틀 전날 생활관을 개관하고, 매학기 종강일 다음 날 생활관을 폐관합니다. 단, 학사일정 변경, 생활관 개관 준비 등 사유발생 시 개관기간이 변경될 수 있습니다.

Q	우선선발대상자 자녀의 경우 가족관계증명서 발급 기준은 누구 입니까?
A	부·모를 기준으로 가족관계증명서를 발급받으시면 됩니다.

Q	우선선발대상자 제출서류 중 가족관계증명서 대신 주민등록등본을 제출해도 되나요?
A	증명하고자 하는 가족이 모두 동일한 주소로 등록되어 있다면 제출 가능합니다.

Q	입실신청자 중 선발되지 못한 사람에게 대기 순번이 부여되나요?
A	대기 순번은 없습니다.

Q	생활관비 미납·입실포기 등 여석 발생 시 추가 선발은 어떻게 하나요?
A	별도의 추가 입실신청 안내문 공지 후 새로 입실신청을 받으며, 우선선발대상자를 먼저 선발 후 나머지 인원은 컴퓨터 추첨을 통해 선발합니다.

Q	결핵검사결과서류는 어떻게 제출하나요?
A	가까운 보건소나 일반병원(내과) 등에서 흉부 X-RAY 검진을 받아 입실하시는 날 행정실로 제출하시면 됩니다. 미제출시 입실(숙식 포함)이 불가하므로, 발급기간을 고려하여 미리 검진 받으시기 바랍니다.

Q	생활관별 내·외부 시설과 생활관비 현황 등은 어디서 확인할 수 있나요?
A	공주대학교학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr)를 참고하세요. → 생활관 현황 페이지 바로가기, 생활관 둘러보기 페이지 바로가기