'26학년도 2학기 공주캠퍼스 학생생활관 추가(상시모집) 입실 신청 안내

공주캠퍼스 학생생활관에서는 생활관 여석을 충원하기 위하여 재적생을 대상으로 **선착순 상시 입실신청**을 받고자 하오니 입실을 희망하는 학생은 내용을 숙지하여 기간 내 신청하시기 바랍니다.

1 신청 대상

1 본교 재적생(휴학생, 졸업유예자, 학사경고자 포함)

2 단, 다음의 입실 신청 제한 또는 선발 취소 사유에 해당하는 학생 제외

○ 학칙에 의하여 징계처분을 받고, 정해진 입실제한기간이 경과되지 않은 사람
○ 생활관장으로부터 퇴실 처분을 받고, 정해진 입실제한기간이 경과되지 않은 사람
○ 정해진 기간에 건강검진서를 제출하지 않은 사람
○ 감염병 환자 등 의사가 격리 또는 치료가 필요하다고 인정한 사람
○ 정해진 기간 내 생활관비를 납부하지 않거나, 납부유예 신청자 중 개관 이후 입실을 포기하는 사람
○ 학적상 퇴학, 수료, 졸업, 제적인 사람
○ 그 밖에 생활관(분관)장이 공동체 생활에 부적합하다고 인정한 사람

2 신청 장소

○ 학생생활관 홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr/)를 통한 온라인 신청

※ 입실신청서 신청 누락 방지 등 원활한 신청서 접수를 위하여 스마트폰이 아닌 컴퓨터(PC)로 입실신청을 해주시기 바랍니다.

3 입실신청 일정 및 방법

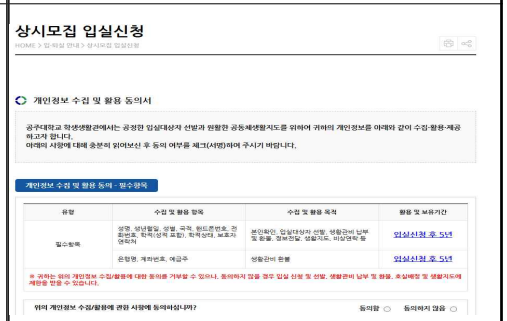
1 입실신청 일정: '26. 9. 1.(화) ~ 여석에 따라 선착순 상시 모집

2 입실신청 세부일정

토	일	월	화	수	비고
입실신청 기간					
신청한 날의 다음 날까지 납부 실시					* 미납시 자동탈락처리
납부 확인 후 토요일부터 입실					

※ 위 일정은 호실상태 및 선발인원 등 학생생활관 사정에 따라 변경 될 수 있음

3 입실신청 방법: 학생생활관 홈페이지[https://dormi.kongju.ac.kr] 로그인 후 메인 페이지의 「입실신청」→ 「상시모집 입실신청」→ 신청하고 싶은 생활관 선택 → 개인정보 수집 및 활용 동의 → 입실신청서 제출

구 분	홈페이지 화면
입실신청	
상시모집 입실신청 ※ 신청기간(금요일~화요일) 중 신청 후 다음 날까지 납부 실시 ※ 미납할 경우 자동탈락처리	
개인정보 수집 및 활용 동의서 제출	
입실신청서 제출	

입실신청 내역 확인	○ 마이페이지에서「입실신청 내역」을 클릭하여 신청결과 확인 ○ 담당자 연락처: 041-850-8611
결핵검진결과 제출	○ 제출일: 생활관 입실 당일 ○ 검진 항목: 결핵(흉부 X-ray) ○ 제출 장소: 해당 생활관 행정실 ○ 제출일(입실일) 기준 6개월 이내 검진받은 결과 제출 ※ 서류 미제출 시 입실(숙식 등) 불가
생활관 입실	○ 입실 시 필수 준비물 - 신분증(본인 확인용) - 결핵검진결과지 - 그 외 생활관 생활에 필요한 개인물품 일체

※ 위 일정은 대학 및 학생생활관 사정에 따라 변경 가능하며, 변경 시 별도 공지 예정입니다.

※ 1인실 신청 수요를 반영하여 각 생활관별 기존 2인실(가구 두세트씩 배치) 일부를 1인실로 전환하여 신청을 받을 예정입니다. 전환된 호실의 경우 기존 2인실 구조가 유지됨을 유념하시고 신청하시기 바랍니다.

※ 1인실의 경우 장애인 전용 호실에 배정될 수 있습니다. 이에 동의할 경우에만 신청해주시기 바랍니다.

4 선발 예정 인원

○ 학생생활관 공석에 따른 빈 호실을 선착순으로 모집하므로, 실시간 변동됩니다. 자세한 사항은 홈페이지 입퇴실 안내 메뉴의 상시모집 입실신청의 인원 현황을 확인해주시기 바랍니다.

5 선발 방법

○ 학생생활관 공석에 따른 빈 호실을 선착순으로 모집 예정입니다.

※ 입실신청 기간 내 신청 후 신청한 다음 날까지 납부하면 선발처리

※ 신청한 날의 다음 날까지 납부하지 않을 경우 자동 탈락처리

6 생활관비 납부

1 선발 후 입실 가능한 날(토요일)을 기준으로 일할계산 및 징수 실시

○ 식사는 전일 3식 의무식으로 제공됩니다.(토, 일, 공휴일 포함)

○ 블룸하우스(연간거주)는 하반기(2학기+동계방학)에 해당되는 생활관비를 모두 납부하셔야 합니다.

☆ 3차 BTL 생활관(블룸하우스, 홍익사, 해오름집) 공공요금(전기료) 별도 징수 안내

- 생활관에서 징수하는 생활관비(식비+관리비)에는 "가스 및 수도료"는 포함되어 있으나, "전기료"는 포함되어 있지 않으니 생활관비를 납부하실 때 착오 없으시기 바랍니다.
- 홍익사, 해오름집, 블룸하우스의 경우 생활관 입실 전 BTL운영사(KR서비스)에서 위 생활관비 외 전기료 보증금(10만원/학기)을 별도로 징수할 예정입니다. <전기료 보증금 미납 시 생활관 입실제한 조치 가능>
- 생활관 퇴실 후 BTL운영사(KR서비스)에서 미리 징수한 전기료 보증금(10만원/학기)보다 관생의 실제 사용량이 적으면 차액만큼 환불되나, 실제 사용량이 더 많으면 차액만큼 추가 징수합니다. <1개 호실 공공요금을 사용자 2인이 각각 50%씩 부담>

2 납부 일정

고지서 출력 및 납부 기간	납부 방법	비 고
2026. 9. 2.(수) ~ (09:00 ~ 23:00)	· 간편결재(신용카드 등) 납부	* 납부 관련 문의처 (☎ 041-850-0400)

* 납부기간 내 생활관비를 납부하지 않을 경우 자동으로 선발취소 처리됩니다.

3 고지서 출력방법

○ 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒ 로그인 ⇒ 생활관비고지서 클릭 ⇒ 생활관비 납부 안내

4 납부 방법

○ **신용카드(간편결제) 납부**

1) 결제방법: 학생생활관홈페이지(https://dormi.kongju.ac.kr) ⇒ 로그인 ⇒ 생활관비 고지서 클릭 ⇒ 생활관비 납부 안내 ⇒ 간편결제(신용카드 등)에서 납부



*** 신용카드(간편결제) 납부 방법**
- 학생생활관 홈페이지 로그인
- 생활관비 고지서 클릭
- 간편 결제(신용카드등) 클릭
- 결제하기 클릭

○ **납부결과 확인**

1) 기간: 본인이 납부한 후 확인 가능

2) 방법: 학생생활관홈페이지 ⇒ 로그인⇒ My page ⇒ 납부내역

7 운영기간

○ 학생생활관 운영 기간

- 2학기: 2026. 8. 30.(일) 석식 ~ 12. 19.(토) 중식

- 블룸하우스 연간거주: 2026. 8. 30.(일) 석식 ~ 2027. 2. 20.(토) 중식

* 연간거주 호실에 여석 발생 시 일반거주 또는 방학 중 거주자를 추가 배정할 수 있음

○ 식당 휴관 기간

- 추석연휴: 2026. 9. 23.(수) 석식 ~ 9. 27.(일) 중식 [4일]
- 설 연 휴: 2027. 2. 5.(금) 석식 ~ 2. 9.(화) 중식 [4일]

* 설·추석 연휴기간에는 식재료 수급 등의 어려움으로 식당을 운영하지 않으니 양해바랍니다.

8 유의 사항

○ 입실신청 시 신청내용 오기 또는 누락, 연락처 불분명 등으로 생기는 모든 불이익은 신청자 본인의 책임이니 유의바랍니다.

○ 신청자는 공주대학교 학생생활관 홈페이지(http://dormi.kongju.ac.kr) 공지사항에 게시되는 각종 안내문을 반드시 확인하여야 하며, 미확인(또는 미숙지)로 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 신청자 본인에게 있습니다.

○ 안내문에 명시되지 아니한 사항은 공주대학교 학생생활관 규정·관생수칙·입실대상자 선발지침·기타 내부결재에 따라 처리합니다.

○ 생활관별 호실과 룸메이트 배정은 행정실에서 임의 배정하는 것이 원칙(룸메이트 신청자 제외)이며, 생활관 사정에 따라 1학기와 2학기의 호실 또는 룸메이트가 임의로 변경될 수 있습니다.
특히 다인실(2·3인실)에서 입실취소, 중도퇴실, 호실변경 등의 사유로 일부 여석이 발생할 경우, 남아있는 관생이 다른 다인실로 이동하여 함께 사용하거나 1인실에 해당하는 추가 비용을 낼 수도 있으니 참고바랍니다.

○ 생활관은 호실마다 시설물 노후상태, 냉·난방 수준 등이 다를 수 있으며, 외국인, 잠버릇 특이자 등 생활습관이 많이 다른 학생과 룸메이트가 될 수 있다는 점을 숙지하시기 바라며, 잠버릇 등 개인 생활습관으로 인해 다른 사람에게 불편을 줄 수 있는 경우에는 신청을 자제해 주시기 바랍니다.

○ 입실 기간 중 퇴학, 자퇴, 수료, 졸업 등 학적변동이나 선발 취소 사유가 확인된 경우 생활관에서 즉시 퇴실해야 합니다.

○ 원활한 공동체 생활 및 생활지도를 위하여 입실 신청 시 '개인정보수집 및 활용동의서', '학생생활관 입실서약서', '생체정보수집 및 사용동의서'에 사전 동의를 받고 있으니 내용을 잘 읽어보시고 신청바랍니다.

○ 지정된 생활관 입실일에 반드시 입실해야하는 것은 아니며, 입실일 이후 본인이 원하는 날(공휴일도 입실가능)에 입실하시면 됩니다.

9 문의처

○ 입실 신청/선발: ☎ 041-850-8611

○ 생활관비 납부/환불: ☎ 041-850-0400

○ 문의가능 시간: 평일 09:00 ~ 18:00 (단, 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

2026. 9. 1.

국립공주대학교학생생활관장 직인생략

붙임 1 생활관비 환불기준표

① 이미 납부한 생활관비는 환불하지 않는다. 단, 다음 각 호에 해당될 경우 환불할 수 있다.

1. 지정된 입실일 1일전(2026. 8. 29. 23:00)까지 : 전액 환불
2. 과오납 : 과오납 금액 전액 환불
3. 지정된 입실일(2026. 8. 30.)부터 : 중도 퇴실자 환불 기준에 의거 환불 <별표>

② 결식비는 환불하지 않는 것을 원칙으로 한다. 단 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 환불할 수 있다.

1. 공식적인 교외교육활동(대회참가, 합숙훈련, 교육실습, 인턴쉽, 학회, 봉사활동, 학과 졸업여행 및 MT 등)으로 2일 이상 결식인 경우 <단, 학과수업 및 조기종강 제외>
2. 질병 또는 입원의 사유로 2일 이상 결식인 경우
3. 경조사(본인 및 배우자의 직계 존·비속에 한함)에 의한 사유로 2일 이상 결식인 경우
4. 결식비는 결식기간 동안의 식비를 일할 계산하여 환불한다.
5. 결식비 환불 요청서는 반드시 결식 3일 전까지 해당 증빙서류를 첨부하여 제출하여야 한다. 단, 2, 3번의 경우 결식 3일 후까지 제출 가능함.

<별표> 중도 퇴실자 환불 기준

식비		관리비	
기간	환불액	기간	환불액
개관일수 3/4선 이전	1일 식비 단가×잔여일수 -7일분 공제	개관일수 3/4선 이전	1일 관리비 단가×잔여일수-14일분 공제
개관일수 3/4선 초과	환불하지 아니함	개관일수 3/4선 초과	환불하지 아니함