2018학년도 하계 방학 중 공주캠퍼스 학생생활관 입실신청 안내

(학부 계절학기생, 교육대학원 출석수업생, 장기이용자, 1급 정교사 자격연수생)

공주캠퍼스 학생생활관에서는 2018학년도 하계방학 기간 중 교내 수업 참여자 등에게 숙식 편의를 제공하기 위하여 다음과 같이 개관하오니 입실 희망자는 공지된 내용을 숙지하여 기간 내 신청하여 주시기 바랍니다.

특히 드림하우스 호실 장판교체 공사로 인하여 공사기간(6. 22 ~ 7. 21)동안 관생 수용이 불가하며, 방학 중 개관의 경우 생활관 입실 희망자를 최대한 수용하기 위하여 생활관을 이성(異性)이 함께 사용할 수도 있으니 다소 불편하더라도 널리 양해바랍니다.

1. 개관 개요

대 상 자	입실 기간	생활관명	1실 인원	이용 일수	수용 인원
장기이용 재학생	2018. 6. 24.(일) 14:00 ~ 8. 28.(화) 14:00	비전하우스	2인 (1세대 6인)	65일	남 60명 정도 여120명 정도
학부 계절학기 수강생	2018. 6. 24.(일) 14:00 ~ 7. 11.(수) 14:00			17일	남 60명 정도 여120명 정도
교육대학원 출석수업 수강생	2018. 7. 22.(일) 14:00 ~ 8. 10.(금) 14:00			19일	남 60명 정도 여120명 정도
1급 정교사 자격 연수생	2018. 7. 22.(일) 14:00 ~ 8. 10.(금) 14:00	드림하우스 (BTL)	2인	19일	남200명 정도 여400명 정도
* 교육대학원 출석수업 수강생과 1급 정교사 자격 연수생의 경우 금요일 석식부터 일요일 중식까지 식사제공을 하지 않으며 이 기간에는 숙박만 가능함. * 신청인원에 따라 드림하우스(BTL) 2인실이 부족할 경우 3인실에 임의 배정할 수 있음.					

2. 입실 신청 (문의전화: 041-850-0400)

대 상 자	신청 기간	입실대상자 발표	입실신청 및 결과확인 장소
장기이용 재학생 학부 계절학기 수강생	2018. 6. 5.(화) 09:00 ~ 6. 7.(목) 23:00	6. 11.(월) 09:00	재학생 전용 페이지 (http://portal.kongju.ac.kr) → 통합정보시스템 → 학생생활관 → 입실신청(하계/동계) → 선발결과조회
교육대학원 출석수업 수강생 1급 정교사 자격 연수생	2018. 7. 4.(수) 09:00 ~ 7. 6.(금) 23:00	7. 10.(화) 09:00	1급 정교사 연수생 전용 페이지 (http://knuis.kongju.ac.kr/jsp/drmt/loginDrmt3.jsp) → 입실신청 → 합격자발표

3. 생활관비 납부 (문의전화: 041-850-8728)

□ 1일 이용 금액

대 상 자	생활관명	1일(3식) 식비	1일 관리비	1일 생활관비 합계	
		금액	금액	금액	2017년 하계 대비
장기이용 재학생	비전하우스	9,000원 (3,000원/1식) * 1일3식 의무급식	7,900원	16,900원	식비 600원 인상, 관리비 동결
교육대학원 출석수업 수강생					
학부 계절학기 수강생					
1급 정교사 자격 연수생	드림하우스 (BTL)		11,500원	20,500원	식비 600원 인상, 관리비 동결

□ 납부 안내

대 상 자	납부고지서 출력 및 납부 기간	납부 금액	납부고지서 출력 및 가상계좌 확인 장소
장기이용 재학생	2018. 6. 12.(화) 09:00 ~ 6. 14.(목) 23:00	1,098,500원	재학생 전용 페이지 (http://portal.kongju.ac.kr) → 통합정보시스템 → 학생생활관 → 납부고지서 발급
학부 계절학기 수강생		287,300원	
교육대학원 출석수업 수강생	2018. 7. 11.(수) 09:00 ~ 7. 13.(금) 23:00	285,100원	
1급 정교사 자격 연수생		353,500원	연수생 전용 페이지 (http://knuis.kongju.ac.kr/jsp/drmt/loginDrmt3.jsp) → 납부고지서 출력
* 교육대학원 출석수업 수강생과 1급 정교사 자격 연수생의 경우 금요일 석식부터 일요일 중식까지 식사제공을 하지 않으므로 이 기간에는 식비를 제외한 관리비만 징수함.			

4. 선발 방법

① 우선입실대상자(장애인, 외국인) 선발 <해당자는 신청시 '특이사항' 란에 기재 요함>

② 나머지 수용가능 인원만큼 컴퓨터 추첨 <선착순 선발 아님>

5. 시설 안내

□ 비전하우스 (문의전화: 041-850-0400)

○ 호실 내부: 각 세대별 관생실(2인실) 3개와 샤워실(화장실) 1개 비치
각 호실별 침대, 책상, 의자, 옷장, 에어컨 비치
유선 인터넷만 사용 가능(무선인터넷 희망자는 유무선공유기 개별 준비)

○ 공용시설: 컴퓨터실, 독서실, 체력단련실, 세탁실, 휴게실

○ 편의시설: 식당, 음료·과자 자판기, 프린터 복합기, 정수기

○ 정해진 시간에 따라 온수 및 난방 공급 (중앙공급관리방식)

□ 드림하우스(BTL) (문의전화: 041-850-8982)

○ 호실 내부: 각 호실(2인 또는 3인실)별 샤워실(화장실), 침대, 책상, 의자, 옷장, 에어컨 비치
유선 인터넷만 사용 가능(무선인터넷 희망자는 유무선공유기 개별 준비)

○ 공용시설(지하1층): 컴퓨터실, 독서실, 체력단련실, 세탁실

○ 편의시설(1층): 식당, 편의점, 복사·문구점, 커피전문점, 피자·치킨점, 정수기

○ 정해진 시간에 따라 온수 및 냉·난방 공급 (중앙공급관리방식)

□ 생활 안내

○ 폐문 시간: 00시30분~04시30분(4시간)

○ 출입 방법: 손등혈관(또는 출입카드)인식 시스템 사용

○ 생활 지도: 학생생활관 규정 및 관생수칙 준용

※ 특히 관내 음주·흡연, 허가받지 않은 외부인<이성(異性) 포함> 출입 시 즉시 퇴실 조치

○ 준비물: 신분증, 개인 용품(침구류, 세면도구, 청소도구, 컴퓨터, 랜선 등)은 개별 지참

6. 기타 안내

○ 입실신청 시 연락처 등 개인정보가 실제와 다를 경우에는 '특이사항' 란에 기재하고, 신청내용 오기 또는 누락 · 연락처 불분명 등으로 생기는 모든 불이익은 신청자 본인의 책임이니 유의바랍니다.

○ '입실신청확인' 메뉴를 통한 수정 또는 신청취소는 입실신청기간 내에만 가능하며, 입실신청 완료 후 '입실신청확인' 메뉴에서 신청결과를 반드시 재확인하시기 바랍니다.

○ 학생생활관에서 수용할 수 있는 인원이 한정되어 있어 1실 1인 사용은 불가합니다.

○ 신청자는 공주대학교 학생생활관 홈페이지(http://dormi.kongju.ac.kr)에 게시된 관련 안내문과 참고 자료(정보)등을 반드시 확인해야하며, 미확인(또는 미숙지)로 인하여 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

○ 안내문에 명시되지 아니한 사항은 공주대학교 학생생활관 규정·관생수칙·지침·내부결재에 따라 처리합니다.

○ 원활한 공동체생활을 위하여 입실 신청 시 '개인정보수집 및 활용 동의서', '학생생활관 입실서약서', '손등혈관 정보수집 및 사용 동의서'에 사전 동의를 받고 있으니 내용을 잘 읽어보시고 신청바랍니다.

○ 정해진 기간 내 생활관비를 납부하지 않을 경우 자동으로 선발취소 처리됩니다.

○ 대상자별 신청인원이 100명 미만일 경우에는 운영상 어려움으로 인해 개관하지 않으며, 개관 취소 시 학생생활관 홈페이지에 별도 공지 예정입니다.

2018. 5. 23.

공주대학교학생생활관장

참고 1 생활관비 환불 기준

1. 입실대상자가 납부한 방학 중 생활관비는 다음과 같이 환불한다.
 가. 지정된 입실일 1일전까지 입실 취소 시 생활관비 전액을 환불한다.
 나. 생활관비 과오납 시 과오납 금액을 전액 환불한다.
 다. 지정된 입실일 이후 입실 취소(또는 중도 퇴실) 시 다음의 환불 기준에 따라 환불한다.

개관기간	식비	관리비
1/3선 이전	잔여일수에서 3일분 공제 후 환불	잔여일수의 1/3 공제 후 환불
1/3선 초과 2/3선 이전		잔여일수의 1/2 공제 후 환불
2/3선 초과	환불 불가	환불 불가

2. 결식비는 환불하지 않는 것을 원칙으로 하되, 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우 결식기간 동안의 식비를 일할 계산하여 환불한다.
 가. 공식적인 교외교육활동(대회참가, 합숙훈련, 교육실습, 인턴쉽, 학회, 봉사활동, 학과 졸업여행 및 MT 등)으로 연속하여 2일 이상 결식인 경우 <단, 교내수업수강 및 조기종강 제외>
 나. 질병으로 인한 치료 또는 입원의 사유로 연속하여 2일 이상 결식인 경우
 다. 경조사(본인 및 배우자의 직계 존·비속에 한함)에 의한 사유로 연속하여 2일 이상 결식인 경우
3. 결식비 환불 사유가 발생할 경우 반드시 결식일 3일 전까지 정해진 신청서와 해당 증빙서류를 첨부하여 행정실로 제출하여야 한다. 단, 질병과 경조사로 인한 결식일 경우 결식일 3일 후까지 제출할 수 있다.

참고 2 1급 정교사 자격연수생 전용 입실신청 페이지 화면

[페이지 링크] => (http://knuis.kongju.ac.kr/jsp/drmt/loginDrmt3.jsp)



참고 3 입실신청 시 룸메이트 지정 방법 및 유의사항

○ 룸메이트 '학번(재학생) 또는 연락처(연수생)' 란에 정확한 정보를 입력하고 enter를 누르면 나머지 인적사항이 자동 디스플레이 됩니다.

○ 상대방이 룸메이트를 거부하거나 동일한 학생을 서로 다른 학생이 중복하여 룸메이트 신청한 경우, 전부 무효처리하고 임의 배정하니 반드시 룸메이트 희망자 상호간의 사전 합의 후 신청바랍니다.

○ 입실대상자, 생활관명, 성별이 동일할 경우에만 룸메이트 신청이 반영됩니다.
(예: 장기이용자가 계절학기생을 룸메이트 신청한 경우 무효 처리됨)

○ 룸메이트를 지정하지 않거나 지정한 룸메이트가 입실대상자가 아닐 경우(미신청, 미선발, 생활관비 미납, 입실포기 등)에는 생활관에서 임의 배정합니다.
특히 룸메이트 임의 배정 시 외국인·장애인·잠버릇 특이자·생활습관 상이자 등과 룸메이트가 될 수 있으니, 이와 같은 공동체생활이 불편한 분은 입실신청을 하지 마시기 바랍니다.